

ZAKLJUČCI
sa 14. sjednice Školskog Odbora održane dana 28. veljače 2023. godine s početkom u
18:15 sati

Dnevni red:

1. Verifikacije zapisnika sa 13. sjednice Školskog odbora
2. Financijsko izvješće za 2022. godinu
3. Financijski plan za 2023. godinu
4. Plan rashoda za 2023. godinu
5. Plan nabave za 2023. godinu
6. Prethodna suglasnost ravnateljici za zapošljavanja:
 - učitelj/ica klavira na određeno puno radno vrijeme
 - učitelj/ica klavira na neodređeno puno radno vrijeme
 - učitelj/ica razredne nastave na određeno puno radno vrijeme
 - učitelj/ica engleskog jezika na određeno puno radno vrijeme
 - učitelj/ica edukator rehabilitator na određeno puno radno vrijeme
 - učitelj/ica harmonike na neodređeno puno radno vrijeme
 - učitelj/ica gitare na neodređeno nepuno radno vrijeme
 - kuhar/ica na određeno puno radno vrijeme
 - pomoćnik/ica u nastavi na određeno nepuno radno vrijeme
7. Izmjena Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Marije Jurić Zagorke za šk. god. 2022./2023.
8. Pravilnik o provedbi jednostavnih nabava Osnovne škole Marije Jurić Zagorke
9. Razno

AD/1

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke verificira zapisnik sa 13. sjednice Školskog odbora.

AD/2

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke usvaja Financijsko izvješće za 2022. godinu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke.

AD/3

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke usvaja Financijski plan za 2023. godinu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke.

AD/4

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke usvaja Plan rashoda za 2023. godinu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke.

AD/5

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke usvaja Plan nabave za 2023. godinu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke.

AD/6

Učitelj/ica klavira na određeno puno radno vrijeme

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke donosi odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za zaposlenje Valnee Vretenar na radno mjesto učiteljice klavira na određeno puno radno vrijeme, do povratka privremeno odsutne radnice Maje Crnković Nežmah na rad, ali ne dulje do 5 mjeseci.

Učitelj/ica klavira na neodređeno puno radno vrijeme

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke donosi odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za zaposlenje Matee Vuljaj na radno mjesto učiteljice klavira na neodređeno puno radno vrijeme.

Učitelj/ica razredne nastave na određeno puno radno vrijeme

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke donosi odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za zaposlenje Melite Bezjak na radno mjesto učiteljice razredne nastave na određeno puno radno vrijeme, do povratka privremeno odsutne radnice Biljane Bagarić Ivezić na rad.

Učitelj/ica engleskog jezika na određeno puno radno vrijeme

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke donosi odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za zaposlenje Anđelka Barišića na radno mjesto učitelja engleskog jezika na određeno puno radno vrijeme, do povratka privremeno odsutne radnice Darije Pankretić na rad.

Učitelj/ica edukator rehabilitator na određeno puno radno vrijeme

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke donosi odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za zaposlenje Irene Colarić na radno mjesto učiteljice edukator rehabilitator na određeno puno radno vrijeme, do povratka Ivane Malus na rad, a najdulje do 5 mjeseci.

Učitelj/ica harmonike na neodređeno puno radno vrijeme

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke donosi odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za zaposlenje Marije Golub na radno mjesto učiteljice harmonike do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja, a najdulje do 5 mjeseci.

Učitelj/ica gitare na neodređeno nepuno radno vrijeme

Ravnateljica nema kandidata za zapošljavanje te upoznaje članove Školskog odbora kako će se ponoviti natječajni postupak.

Kuhar/ica na određeno puno radno vrijeme

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke donosi odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za zaposlenje Kate Klarić na radno mjesto kuharice, do povratka privremeno odsutne radnice Mirjane Jaić na rad.

Pomoćnik/ica u nastavi na određeno nepuno radno vrijeme

1. Marinela Brezjan

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke donosi odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za zaposlenje Marinele Brezjan na radno mjesto kuharice, do povratka privremeno odsutne radnice.

AD/7

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke daje donosi izmjenju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Marije Jurić Zagorke za šk. god. 2022./2023. na sljedeći način:

- Točka 2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima, podtočka 2.1.3. Podaci o učiteljima glazbenog odjela, mijenja se na način da se dodaje djelatnik – učitelj gitare na nepuno radno vrijeme

- Točka 2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima, podtočka 2.1.5. Podaci o odgojno -obrazovnim radnicima - pripravnicima, mijenja se na način da se dodaje pripravnik Valentina Novosel, učiteljica njemačkog jezika
- Točka 2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima, podtočka 2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju briše se djelatnica Zrinka Horvat, koja je bila do 31.12.2022. godine zaposlena na radnom mjestu administrativnog referenta.

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke daje donosi izmjenu Školskog kurikulumu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke za šk. god. 2022./2023. na sljedeći način:

- Uvođenje projekta AI u PŠ Poljana, voditeljice Alojzije Tvorić Kučko. Cilj projekta je nizom zadataka doći do izrade AI chatbota tijekom školske godine.
- U sklopu rada izvannastavnih aktivnosti – volontiranje, voditeljica Jelena Magoš Kuten ostvarila je suradnju sa udrugom Oaza u čijoj će se suradnji uređivati školski okoliš.

AD/8

Školski odbor Osnovne škole Marije Jurić Zagorke daje suglasnost na Pravilnik o provedbi jednostavnih nabava Osnovne škole Marije Jurić Zagorke Osnovne škole Marije Jurić Zagorke.

Dovršeno 28. veljače 2023. godine u 19:15 sati.

ZAPISNIČAR:

Ivana Jurec

Ivana Jurec



PREDsjednica ŠKOLSKOG ODBORA:

Željka Kramarić

Željka Kramarić