**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

**OSNOVNA ŠKOLA MARIJE JURIĆ ZAGORKE**

BRDO 12 A

10340 VRBOVEC

Matični broj: 1309374

OIB: 49654192521

Oznaka razine: 31

Šifra djelatnosti, razdjel: 8520

Šifra županije/grada/općine: 508

IBAN: HR5423600001101264163

RKP: 21414

KLASA: 400-05/22-01/1

URBROJ: 238-32-27-01-22-1

Vrbovec, 28. siječnja 2022. godine

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

 ZA RAZDOBLJE 1.1. – 31. 12. 2021.

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke 8. 9. 2020. godine promijenila je naziv i adresu ustanove. Naziv ustanove promijenjen je iz „II. osnovna škola Vrbovec“ u „Osnovna škola Marije Jurić Zagorke“, a adresa iz „Brdo bb“, u „Brdo 12A“.

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi i srednjoj školi, te Statutom škole. Vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

**Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima**

1. Na AOP 064 su prihodi iz Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- sredstva za plaće i naknade 12.832.272,24 kn

- prijevoz zaposlenika 508.650,86 kn

- pomoći, mentorstva, jubilarne nagrade, otpremnine, dar za djecu 545.326,93 kn

- tekuće pomoći iz Ministarstva za nabavu opreme i udžbenika u matičnoj školi i četiri područne škole 166.083,50 kn

- tekuće pomoći proračunskim korisnicima-za posebni program 44.456,02 kn

 **UKUPNO: 14.096.789,55 kn**

2. Na AOP 065 su kapitalne pomoći za nabavu školskih knjiga 74.462,17 kn

 **UKUPNO: 74.462,17 kn**

3. Na AOP 069 su tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 212.217,99 kn

 **UKUPNO: 212.217,99 kn**

4. Na AOP 077 su prihodi od imovine i to:

 - za kamate za sredstva na žiro-računu 15,60 kn

  **UKUPNO: 15,60 kn**

5. Na AOP 101 su prihodi od sufinanciranja i donacija:

 - sufinanciranje glazbenog odjela OŠ MJ Zagorke 148.174,50 kn

 - sufinanciranje osiguranja učenika 21.440,00 kn

 - pretplata na časopise i dodatne udžbenike 6.488,42 kn

 - ekskurzije učenika 9.200,00 kn

 - sufinanciranje troškova školske kuhinje Vrbovec 299.525,00 kn

 - sufinanciranje natjecanja 13.166,46 kn

 - sufinanciranje sportskog kluba 4.374,75 kn

 - prihodi s naslova osiguranja, refundacije 5.081,26 kn

 - sufinanciranje dnevnica 26.000,00 kn

 **UKUPNO: 533.450,39 kn**

6. Na AOP 119 su prihodi od prodaje proizvoda

 - iznajmljivanje sportske dvorane i prostora škole 51.593,97 kn

 - tekuće donacije 4.515,34 kn

 **UKUPNO: 56.109,31 kn**

7. Na AOP 128 su prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja

 prema Minimalnom pedagoškom standardu preko Grada:

 - prihodi od osnivača za plaće pomoćnika u nastavi

 222.244,82 kn

 - prihodi za financiranje materijalnih i financijskih rashoda 888.598,81 kn

 - prihodi za financiranje sheme školskog voća i mlijeka 40.946,78 kn

 - prihodi za financiranje školske kuhinje djece prema Odluci Grada Vrbovca

 18.711,00 kn

 - prihodi od Grada Vrbovca za Svetog Nikolu 2.133,66 kn

 - prihodi za školsku kuhinju-EU projekt 57.519,00 kn

 - prihodi od Grada za kombi-učešće i rate leasinga 46.027,50 kn

 - prihodi za prijevoz učenika čl.46 ZOOŠ 796.248,19 kn

 - za nabavu nefinancijske imovine 620.741,00 kn

 **UKUPNO: 2.693.170,76 KN**

8. Na AOP 635 iskazan je manjak prihoda poslovanja 2021.g. od 76.475,92 kn.

Bilješke uz BILANCU

9. Na AOP 005 došlo je do povećanja vrijednosti nematerijalne imovine u iznosu od 9.135,19 kn. Osnovna škola Marije Jurić Zagorke nabavila je licence za programe potrebne za rad u nastavi.

10. Na AOP 010 došlo je do povećanja vrijednosti matične škole u iznosu od 558.229,65 kuna. U matičnoj zgradi Osnovne škole Marije Jurić Zagorke renovirana su četiri WC-a za učenike viših razreda, izvedeni su soboslikarski radovi u sportskoj dvorani i učionicama viših razreda, sanirani su sportski tereni postavljanjem nove gumene špric podloge , pripremljen je teren za dječje igralište, sanirane su pristupne staze u Područnoj školi Poljanski lug i uređeno je dvorište u Područnoj školi Poljana postavljanjem opločnika.

11. AOP 015 4.875,00 kuna utrošeno je u nabavku 5 web kamera i 1 interaktivni zaslon.

12. AOP 018 Osnovna škola Marije Jurić Zagorke povećala je vrijednost medicinske opreme za 1 defibrilator koji je školama donirao osnivač Grad Vrbovec u vrijednosti 18.662,50.

13. Na AOP 020 povećana je vrijednost glazbene opreme. U 2021.g. kupljena je harmonika, pianino i električni klavir za glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke.

14. Na AOP 021 povećana je vrijednost opreme. U 2021.g. kupljena je motorna pila potrebna za uređenje okoliša škole i plinska peć za prostorije glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke.

15. AOP 025 Osnovna škola Marije Jurić Zagorke nabavila je kombi vozilo putem financijskog leasinga u iznosu od 199.883,59 kuna.

16. Na AOP došlo je do povećanje vrijednosti knjiga i udžbenika u iznosu od 85.387,16 kuna.

17. AOP 064 Stanje financijskih sredstava na dan 31.12.2021.godine iznosi 619.357,18 kn.

18. Na AOP 081 su potraživanja od HZZO-a za bolovanja i potraživanja od dobavljača.

19. Na AOP 141 su potraživanja za prihode od zakupa i iznajmljivanja prostora i sportske dvorane i potraživanja od roditelja za školsku kuhinju u iznosu od 79.779,11 kn.

20. Na AOP 161 su potraživanja za prodane stanove – 9.106,89 kn.

21. Na AOP 168 su potraživanja za zaposlene-plaća za prosinac 1.145.162,05 kn.

22. Na AOP 170 su obveze za zaposlene, obveze za materijalne troškove, obveze za pripravnike, bolovanje i financijske rashode, te nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.124.304,56 kn.

Bilješke uz OBVEZE

23. Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 2.124.304,56 kn, a odnosi se na obveze za zaposlene, plaću za prosinac, obveze za materijalne i financijske rashode, obveze za nabavu nefinancijske imovine.

Obveze za materijalne i financijske rashode i za rashode za nefinancijsku imovinu odnose se na obveze (rashode) nastale tijekom 11. i 12. mjeseca, s datumom dospijeća do 31.01.2022.godine. Obveze će biti podmirene u siječnju 2022.godine.

 Računovođa: Ravnateljica:

 Natalija Varga Edina Operta, prof.