

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke

Brdo 12 A, 10340 Vrbovec, tel.: 01/2792-929

e-mail: ured@os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr

PRAVILNIK
O KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA
OSNOVNE ŠKOLE MARIJE JURIĆ ZAGORKE

Na temelju članka 141. i 145. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/19., 98/19., 64/20 i 151/22), članka 29. Statuta Osnovne škole Marije Jurić Zagorke te uvažavajući odredbe čl. 54., 55. i 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21.) i Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih pridoda („Narodne novine“, broj: 132/22) Školski odbor je na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. godine, donio sljedeći

PRAVILNIK O KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA OSNOVNE ŠKOLE MARIJE JURIĆ ZAGORKE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ostvarivanje i raspolaganje vlastitim приходима.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, proračuna Zagrebačke županije, Grada Vrbovca, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jedini ili množini.

Članak 2.

- (1) Vlastitim приходима smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- (2) Škola ostvaruje vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:
 - a) najma sportske dvorane i otvorenog sportskog objekta – igrališta,
 - b) najma učionica,
 - c) najma prostora škole.

Članak 3.

Prostor sportske dvorane, igrališta, učionica i prostor škole mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje predavanja, sastanaka, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

- (1) Školski odbor utvrđuje cijenu najma prostora i sportske dvorane ovisno o prostoru koji se iznajmljuje i grupi koja ga koristi na temelju važećeg cjenika o korištenju sportske dvorane.

- (2) Režijski odnosno komunalni troškovi utvrđuju se po kriteriju procjene utroška, odnosno povećanja potrošnje (računi), po veličini prostora (m²) i drugim kriterijima kojima se služe pružatelji komunalnih usluga.
- (3) Na osnovi odluke o davanju u najam školskog prostora ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu.

Članak 5.

- (1) Zainteresirani najmoprimci kod upita za najam prostora iz čl. 3. ovog Pravilnika dužni su naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.
- (2) U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, predstavnik grupe se raspituje za prostor.

Članak 6.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi
- iznos najamnine te pravo na izmjenju cijene u slučaju novog cjenika sportske dvorane
- način plaćanja te broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja
- period na koji se ugovor sklapa.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 8.

- (1) Ostvareni vlastiti prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:
 - rashoda nastalih obavljanjem poslova iz kojih su ostvareni (podmirenje troškova rada zaposlenicima, troškovi energenata, higijenski i uredski potrošni materijal, materijal za čišćenje i sl.)
- (2) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka, preostali vlastiti prihodi mogu se koristiti za:
 - podmirivanje rashoda za razvoj svoje djelatnosti
 - podmirivanje ostalih rashoda redovne djelatnosti

Članak 9.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine, koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će

se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova iz članka 8. sukladno prijedlogu ravnatelja i Odluci Školskog odbora.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-01/23-01/5

URBROJ: 238-32-27-01-23-1

U Vrbovcu, 18. svibnja 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora:



Željka Kramarić, nastavnica razredne nastave

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici Škole dana 19. svibnja 2023. godine.

Ravnateljica:



Edina Operta, prof.

