.

**Godišnji plan i program rada**

**Osnovne škole Marije Jurić Zagorke**

**za školsku godinu 2021./2022.**



|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** | 5 |
| 1. UVJETI RADA | 6 |
| 1.1. Podaci o upisnom području | 6 |
| 1.2. Prostorni uvjeti | 7 |
| 1.2.1. Unutarnji školski prostori | 7 |
| 1.2.2. Školski okoliš | 12 |
| 1.3 Nastavna sredstva i pomagala | 12 |
| 1.3.1. Knjižni fond škole | 13 |
| 1.4.Plan obnove, adaptacije, dogradnje i gradnje novoga prostora | 13 |
| 1.4.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja | 15 |
| **2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA** | **16** |
| 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima | 16 |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave | 16 |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave | 17 |
| 2.1.3. Podaci o osoblju glazbenog odjela | 20 |
| 2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 21 |
| 2.1.5. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima - pripravnicima | 22 |
| 2.1.6. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima - mentorima | 22 |
| 2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju | 22 |
| 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole | 25 |
| 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave nastave | 28 |
| 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika | 34 |
| 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole | 35 |
| 2.4. Plan korištenja godišnjeg odmora | 36 |
| **3. ORGANIZACIJA RADA** | 36 |
| 3.1. Organizacija smjena | 36 |
| 3.1.1. Tjedni raspored sati | 37 |
| 3.1.2. Dežurstva učitelja | 38 |
| 3.1.3. Trajanje smjena | 38 |
| 3.1.4. Prehrana učenika | 39 |
| 3.1.5. Raspored primanja roditelja | 39 |
| 3.1.7. Prijevoz učenika | 40 |
| 3.1.7.1. Raspored prijevoza učenika | 40 |
| 3.2. Godišnji kalendar rada | 41 |
| 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela | 44 |
| 3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 46 |
| **4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA** | **48** |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima | 48 |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada | 50 |
| 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave | 50 |
| 4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka | 50 |
| 4.2.1.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika | 51 |
| 4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike | 52 |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za dopunske nastave | 52 |
| 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za dodatne nastave | 53 |
| 4.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja izvannastavnih aktivnosti | 53 |
| 4.3. Obuka plivanja | 56 |
| **5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA** | **58** |
| 5.1. Plan rada ravnatelja | 58 |
| 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 61 |
| 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa | 65 |
| 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara | 67 |
| 5.6. Plan rada stručnog suradnika lopeda | 69 |
| 5.7. Plan rada tajništva | 74 |
| 5.8. Plan rada računovođe | 78 |
| 5.9. Plan rada tehničkog osoblja | 79 |
| 5.10. Plan rada školskog liječnika | 81 |
| **6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA** | **82** |
| 6.1. Plan rada Školskog odbora | 83 |
| 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća | 84 |
| 6.3. Plan rada Razrednog vijeća | 85 |
| 6.4. Plan rada Vijeća roditelja | 85 |
| 6.5. Plan rada Vijeća učenika | 86 |
| **7. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA** | **87** |
| 7.1. Stručno usavršavanje u školi | 87 |
| 7.1.1. Stručna vijeća | 87 |
| 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obraz. radnike | 93 |
| 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole | 94 |
| **8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOSKE USTANOVE** | **95** |
| 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti | 95 |
| 8.2. Plan brige škole za zdravstveno socijalnu i ekološku zaštitu učenika | 106 |
| 8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje | 108 |
| 8.3.3. Plan rada profesionalnog informiranja učenika VIII. razreda | 108 |
| **9. PREVENTIVNI PROGRAMI** | **110** |
| 9.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima | 110 |
| 9.2 Školski preventivni program protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti i prevencije nasilja u osnovnoj školi | 113 |
| **10. PROGRAMI I PROJEKTI U KOJE JE ŠKOLA UKLJUČENA** | **125** |
| 10.1.Plan i program rada Eko-škole | 125 |
| 10.2. Program rada ŠŠD “ Valentin” | 128 |
| 10.3. Plan rada učeničke zadruge “Vrba” | 129 |
| 10.4. Projekt samovrednovanja | 131 |
| 10.5. Izvanastavni obogaćeni program za darovite učenike | 132 |
| 10.6. Provođenje projekta Školska shema | 136 |
|  |  |
| **11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GLAZBENIH ODJELA OŠ Marije Jurić Zagorke U ŠK.GOD 2021./2022.** | **138** |
|  |  |

***OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI MARIJE JURIĆ ZAGORKE***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Marije Jurić Zagorke |
| **Adresa škole:** | Brdo 12 A, 10 340 Vrbovec |
| **Županija:** | Zagrebačka |
| **Telefonski broj:** | 01/ 2792 929 |
| **Broj telefaksa:** | 01/ 2792 939 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-mjzagorke-vrbovec.skole.hr |
| **Šifra škole u MZOŠ-u:** | 01-094-003 |
| **Matični broj škole:** | 1309374 |
| **OIB:** | 49654192521 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 29. kolovoza 1997. |
| **Škola vježbaonica za:** | - |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Edina Operta, prof. |
| **Zamjenik ravnatelja:** | - |
| **Voditelj smjene:** | Ivona Hustić |
| **Voditelj Glazbenog odjela:** | Hrvoje Herček |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 601 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 265 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 336 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 53 |
| **Broj učenika glazbenog obrazovanja:** | 151 |
| **Broj učenika putnika:** | 334 |
| **Broj područnih škola od 1.-4.razreda** | 4 (PŠ Lonjica, PŠ Negovec, PŠ Poljana, PŠ Poljanski Lug) |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 52 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 29 |
| **Broj razrednih odjela u područnim školama:** | 10 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 21 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 16+2 PRO |
| **Broj razrednih glazbenih odjela** | 13 |
| **Broj smjena:** | 2 smjene u MŠ, 1 smjena u Područnim školama |
| **Početak i završetak svake smjene:** | U MŠ: A smjena 7.45 – 12.50 B smjena 13.45 – 18.50 U PŠ 8.00 - 13.00 |
| **Broj radnika:** | 93 neodređeno + 8 na određeno (zamjene) |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 38 neodređeno+ 5 određeno |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 21 neodređeno +2 određeno |
| **Broj učitelja glazbenog osnovnog obrazovanja** | 13 neodređeno+ 2 određeno |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj ostalih radnika:** | 17 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 5 |
| **Broj pripravnika:** | 7 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 5 mentora / 1 savjetnica |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | - |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 157 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 12 |
| **Ukupan broj učionica:** | 18 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | DA |
| **Školska kuhinja:** | DA |

**Uvod**

Promjena naziva škole

Osnovna škola Vrbovec podijeljena je na dvije ustanove: I. osnovnu školu Vrbovec i II. osnovnu školu Vrbovec Odlukom o podjeli OŠ Vrbovecmna dvije ustanove od 20. svibnja 1997.

Na sjednici Učiteljskog vijeća 5. srpnja 2019. godine, prihvaćen je prijedlog Osnivača da se promijeni naziv škole iz II. osnovna škola Vrbovec u Osnovna škola Marije Jurić Zagorke koja je rođena u blizini Vrbovca, u Negovcu. Školski odbor Škole na sjednici 2.10.2019. donosi odluku o davanju suglasnosti za pokretanjem postupka promjene naziva škole. Istovremeno je pokrenut i postupak dobivanja poštanskog broja ulice. Dana 3.3. 2020. osnivač Grad Vrbovec dobija Rješenje o promjeni naziva škole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te se pristupa daljnjoj proceduri izmjene Statuta škole i upisa u Registar Trgovačkog suda u Zagrebu te škola od 8.9.2020. nosi naziv Osnovna škola Marije Jurić Zagorke, a adresa postaje Brdo 12 A, 10340 Vrbovec.

**1. PODATCI O UVJETIMA RADA**

* 1. **Podatci o upisnom području**

**DJELATNOST OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Upisno područje Osnovne škole Marije Jurić Zagorke čine područja grada Vrbovca s kojih učenici, koji na njima imaju prijavljeno prebivalište odnosno boravište, imaju pravo pohađati osnovnu školu, a veličinu upisnog područja određuju smještajne mogućnosti škole, demografski pokazatelji i prometna povezanost, sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08.)

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja za učenike I. – VIII. razreda. Školsko je područje vrlo raspršeno. Matična škola je u Vrbovcu, a u Poljani, Poljanskom Lugu, Lonjici i Negovcu područne su škole. Matična škola organizira i izvodi nastavu za učenike od I. do VIII. razreda iz sljedećih mjesta: Brčevac, Konak, Novo Selo, Luka, Martinska Ves, Prilesje, Savska cesta, Naselje Stjepana Radića, i ulice: Andrije Hebranga, Antuna Mihanovića, Brdo, Braće Radića, Eugena de Piennesa, Franje Gažija, Ivana Draškovića, Ivana G. Kovačića, Ivana Kukuljevića, Ivana Mažuranića, Jug III, Kolodvorska, Kralja Tomislava, Livadarska, Matije Uradina, Pavleka Miškine, Perinova, Petra Preradovića, Štefe Iskre Kršnjavi, Tite Brezovački, Ladislava Kiša, Baltazara Patačića, Valentinova, Vukotinovićeva, Zagrebačka (od Martinske Vesi), Ivana Karlovića i Zleninska. Od petog razreda nastavu u matičnoj školi pohađaju učenici s područja Poljane, Poljanskog Luga, Negovca i Lonjice.

U područnoj školi Lonjica organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz sljedećih mjesta: Greda, Lonjica, Peskovec, Pirakovec.

U područnoj školi Negovec izvodi se i organizira nastava za učenike iz sljedećih mjesta: Negovec, Samoborec, Vrhovec.

U područnoj školi Poljana organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz mjesta Poljana

U područnoj školi Poljanski Lug organizira se i izvodi nastava za učenike I. – IV. razreda iz mjesta Poljanski Lug.

**DJELATNOST OSNOVNOG GLAZBENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

U školskoj godini 2014./2015. Osnovna škola Marije Jurić Zagorke proširila je svoju djelatnost te je započela s provođenjem djelatnosti osnovnog glazbenog odgoja i obrazovanja. Sukladno Zakonu o umjetničkom obrazovanju, a prema odluci osnivača grada Vrbovca, Osnovna glazbena škola Vrbovec izdvojena je iz Pučkog otvorenog učilišta te je osnovan Glazbeni odjel pri Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke.

Osnovna glazbena škola Vrbovec započela je s radom kao područna škola Glazbene škole Vatroslav Lisinski iz Bjelovara, školske godine 1965./1966.

Od 1980. godine djelovala je u sastavu Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec i od tada se u školi podučava šest instrumenata: glasovir, harmonika, tambura, truba, klarinet i flauta.

U školskoj godini 2018./2019. uveo se novi program nastave gitare te će se i u ovoj školskoj godini nastaviti s njim uz postojeće programe. Također, uz to, u školi se podučava i početnički solfeggio koji polaze učenici 1. i 2. razreda. Odjel je priprema djece za upis u prvi razred osnovnog glazbenog obrazovanja. Skupno muziciranje provodi se u okviru programa kroz: pjevački zbor, tamburaški orkestar i orkestar harmonike.

**1.2. Prostorni uvjeti**

**1.2.1. Unutrašnji školski prostori**

Matična škola radi u školskoj zgradi čija je gradnja započela 1990. godine. Građena je u nekoliko etapa. Potpuna izgradnja završena je 2001. godine sa završetkom gradnje sportske dvorane.

U jednom dijelu su četiri učionice u kojima se odvija nastava za osam odjela nižih razreda.

Zbog pomankanja učionica slobodan prostor uz školsku sportsku dvoranu uređen je za dvije učionice razredne nastave u kojima se odvija nastava za preostala četiri razredna odjela.   
Za rad dvaju posebnih razrednih odjela A i B organizirana je učionica s pripadajućim namještajem i didaktičkim materijalom. Učionica je smještena u krilu školske zgrade gdje se nalaze i ostale učionice za predmetnu nastavu.

Za organizaciju predmetne nastave u školskom prostoru postoji 8 (osam) specijaliziranih učionica opremljenih potrebnim namještajem, trodijelnom pločom, LCD projektorima i /ili TV-om te kompjuterima kako bi se provodio projekt E-dnevnik. To su učionice za Biologiju, Kemiju, Likovnu i Glazbeni kulturu, Matematiku, Hrvatski i Engleski jezik, Povijest i Geografiju te Fiziku i Tehničku kulturu te uz njih postoje kabineti za nastavnike. Učionice za Biologiju, Kemiju, Fiziku i Engleski jezik opremljene su interaktivnim pločama, a od ove školske godine učionica za Povijest i Geografiju opremljena je interaktivnim monitorom na prijenosnom stalku zahvaljujući donaciji Zagrebačke županije. Didaktička oprema za učionice razredne nastave, biologije, kemije, fizike i geografije nabavljena je sredstvima osiguranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja u iznosu od 54.000 kuna za školsku godinu 2019./2020.

Prenamjenom prostora uz školsku sportsku dvoranu organizirana je jedna učionica za izbornu nastavu iz Vjeronauka, a za nastavu Informatike koriste se dvije učionice opremljene računalima, projektorima te interaktivnom pločom. Jedna informatička učionica organizirana je za grupnu nastavu od maksimalno 23 učenika. U školskoj godini 2017./2018. nabavljeno je dvadeset novih računala sredstvima dobivenim iz Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bi se započeo program obrazovanja učenika petih i šestih razreda sadržajima iz predmeta Informatike u okviru redovne nastave. U školskoj godini 2019./2020. Ministarstvo znanosti i obrazovanja osiguralo je 64. 600,00 kuna za nabavku 19 prijenosnih računala za izbornu nastavu Informatike od I.-IV. razreda u Područnim školama koja će započeti u ovoj školskoj godini. Druga informatička učionica koristi se kao multimedijska učionica koja je organizirana u školskoj godini 2010./2011. Učionica je opremljena s 15 računala, interaktivnom pločom, projektorom, TV prijemnikom. Namijenjena je za nastavu Informatike, medijske kulture, provedbu plana i programa rada knjižničara kao i za izvođenje nastave drugih predmeta gdje se provoditi grupni radovi učenika, samostalni istraživački i drugi oblici rada.

Školska knjižnica radi u smjenama.

Rad logopeda odvija se posebnom prostoru s potrebnom aparaturom, a rad s djecom je individualiziran.

| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | **6** | **313,68** | **1** | **26** | **4** | **4** |
| Učionica 1. | 1 | 58,75 | / | / | 4 | 4 |
| Učionica 2. | 1 | 58,75 | / | / | 4 | 4 |
| Učionica 3. | 1 | 58,62 | / | / | 4 | 4 |
| Učionica 4. | 1 | 59,13 | / | / | 4 | 4 |
| Učionica 11. | 1 | 47,9 | / | / | 3 | 4 |
| Učionica 12. | 1 | 30,53 | / | / | 3 | 4 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | **11** | **610** | **10** | **177,35** | **3** | **4** |
| Hrvatski jezik | 2 | 54,87 | 1 | 17,4 | 3 | 4 |
| Likovna kultura i glazbena kultura | 1 | 73,1 | 2 | 7,35+14 | 4 | 3 |
| Vjeronauk | 1 | 57,7 | / | / | 2 | 4 |
| Strani jezik | 1 | 54,7 | 1 | 17,4 | 3 | 3 |
| Matematika | 1 | 55,6 | 1 | 17,4 | 4 | 4 |
| Priroda, Biologija i Kemija | 1 | 73,6 | 2 | 17,1 | 4 | 4 |
| Fizika i Tehnička kultura | 1 | 73,6 | 2 | 17,4 | 2 | 3 |
| Povijest i Geografija | 1 | 55,5 | 1 | 17,4 | 4 | 3 |
| Informatika | 1 | 56,37 | / | / | 4 | 4 |
| **OSTALO** | **12** | **2580** | **2** | **35** | **3** | **2** |
| Dvorana za TZK | 1 | 1231,16 | 2 | 14 | 4 | 3 |
| Svlačione,WC, hodnici za sp.dvoranu |  | 644,1 | / | / | / | / |
| Blagovaonica | 1 | 103,8 | / | / | 1 | / |
| Kabinet i učionica za logopeda | 1 | 9,6 | / | / | 3 | 3 |
| Kabinet i učionica za defektologa | 1 | 39,02 | / | / | 3 | 3 |
| Knjižnica | 1 | 40,4 | / | / | 3 |  |
| Multimedijska učionica | 1 | 57,7 | / | / | 3 | 2 |
| Hol za priredbe | 1 | 286,47 | / | / | 2 |  |
| Zbornica | 1 | 31,2 | / | / | 2 |  |
| Čajna kuhinja | / | / | / | / | / | / |
| **Uredi** |  |  |  |  |  |  |
| - ravnatelja | 1 | 15,3 | / | / | 4 |  |
| -pedagoga i psihologa | 1 | 21,4 | / | / | 3 |  |
| - tajnika | 1 | 10,7 | / | / | 4 |  |
| - računovođe | 1 | 15,65 | / | / | 4 |  |
| **U K U P N O:** | **29** | **3503,73** | **13** | **215,32** | **3** | **3** |

**Područna škola u Poljani** radi u zgradi sagrađenoj 1909. godine koja je renovirana 2009. godine. Naporom Škole, učiteljica i roditelja, škola i okoliš su lijepo uređeni i dotjerani. Nastava se organizira u dvije učionice opremljene didaktičkom opremom. U jednoj učionici nalazi se računalo i projektor. Od 2014. godine škola je priključena na gradski vodovod.

**Područna škola u Poljanskom Lugu** radi u zgradi sagrađenoj oko 1956. godine. Na katu je učiteljski stan koji se ne koristi, dok su u prizemlju dvije učionice. Prizemlje zgrade potpuno je sanirano iznutra zahvaljujući ulaganjima Škole te suradnji učiteljica i roditelja koji su se uključili u sanaciju i oličili prostore. Uvjeti su nakon sanacije znatno popravljeni. U školskoj godini 2018./2019. zidovi učionica i zbornice ponovno su sanirani zbog vlage koja ih je uništavala. U manjoj učionici spušten je strop. Učionice su opremljene školskim namještajem, a od računalne opreme nalazi se računalo i projektor u jednoj učionici te TV. U školskoj godini 2014./2015. izmjenjena je dotrajala vanjska stolarija u cijelom prizemlju,

**Područna škola u Lonjici** djeluje u zgradi sagrađenoj 1933. godine. Na katu su tri učionice, zbornica, kuhinja, hodnik i sanitarni čvor. U prizemlju je garderoba, jedna učionica i dva učiteljska stana koji se iznamljuju djelatnicama škole. Učionice i hodnik oličene su te opremljene školskim namještajem i potrebnom didaktičkom opremom. PŠ Lonjica opremljena je računalnom opremom (računalo, projektor i interaktivna ploča), a dostupan je i internet.

Vanjski prostor, okoliš ispred škole, uređen je u školskoj godini 2012./2013. Uređene su prilazne staze do škole, parking za učitelje i roditelje. Školski je park naknadno opremljen spravama za dječje igralište zahvaljujući sredstvima donacije Zagrebačke županije i župana Stjepana Kožića u iznosu od 19.000,00 kuna. U školskoj godini 2014./2015. osigurano je 80% potrebnih financijskih sredstava za sanaciju fasade na školskoj zgradi preko projekta Zagrebačke županije za povećanje energetske učinkovitosti. U ljeto 2016. godine u prizemlju je proširena učionica za 1. razred na prostor bivšeg učiteljskog stana. Financijska sredstva osigurana su iz sredstava za kapitalna ulaganja u godini 2016.

U školskoj godini 2017./2018. učiteljice te sadašnji i bivši učenici PŠ Lonjica sudjelovali su u proslavi 400 godina mjesta Lonjice te je tom prigodom uz pomoć sredstava osnivača, grada Vrbovca i Škole, nabavljena penjalica za školsko dvorište koja omogućuje kvalitetniju realizaciju program TZK-a s obzirom na to da škola nema prostor za TZK. Osim toga, donacijama lokalne zajednice izrađena je sjenica za izvanučioničku nastavu na inicijativu učiteljica.

**Područna škola u Negovcu** radi u školskoj zgradi sagrađenoj 1971. godine. Učiteljski stan prenamijenjen je u učionicu i zbornicu. U školi se nastava organizira u dvije učionice opremljene školskim namještajem, a u jednoj učionici nalazi se računalna oprema, projektor te pristup internetu.

**Tablica kvadrature prostora koji koriste glazbeni odjeli Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u zgradi**

**Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec**

Nakon pripojenja Glazbene škole Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke izvođenje nastave glazbenih odjela nije bilo moguće organizirati u Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke zbog manjka prostora. Iz tih razloga se nastava Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke odvija u prostoru Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec, odnosno u istom prostoru u kojem se odvijala i prije pripojenja Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke. Prostor se nalazi na prvom katu zgrade POU Vrbovec. Dolje navedena kvadratura u najmu je te se mjesečno izdvajaju iznosi za njezino korištenje uz sufinanciranje režija.

1. **Zgrada Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta prostora: | Smještaj: | Kvadratura: |
| Predvorje /glavni ulaz/ | prizemlje | 16,83 m2 |
| Ulazni hodnik | prizemlje | 12,75 m2 |
| Dvorana | prizemlje | 127,42 m2 |
| Stubište | Prizemlje/kat | 10,80 m2 |
| UKUPNO PRIZEMLJE: | / | 167,80 m2 |
| Hodnik 1 /ulazni/ | 1. kat | 15,78 m2 |
| Hodnik 2 /novi dio zgrade/ | 1. kat | 19,20 m2 |
| Učionica br. 3. | 1. kat | 16,77 m2 |
| Učionica br. 4. | 1. kat | 34,50 m2 |
| Učionica br. 5. | 1. kat | 20,37 m2 |
| Učionica br. 6. | 1. kat | 10,65 m2 |
| Učionica br. 7. | 1. kat | 13,21 m2 |
| Učionica br. 8. | 1. kat | 13,23 m2 |
| Učionica br. 9. | 1. kat | 47,32 m2 |
| Zbornica | 1. kat | 11,75 m2 |
| Mokri čvor (Ž) | 1. kat | 5,00 m2 |
| Mokri čvor (M) | 1. kat | 4,28 m2 |
| Pomoćna kuhinja | 1. kat | 2,10 m2 |
| UKUPNO KAT: | / | 214,16 m2 |
| UKUPNO PRIZEMLJE I KAT: |  | 381,96 m2 |

Učionice su opremljene namještajem i potrebnom tehničkom opremom i instrumentima.

1. **Prostor Glazbenog odjela OŠ Marije Jurić Zagorke, Trg Petra Zrinskog 23, I. kat**

Osnivač Grad Vrbovec zastupan po gradonačelniku Denisu Kralju, temeljem odluke o davanju na korištenje dijela zgrade na adresi Trg Petra Zrinskog 23 koju je donijelo Gradsko vijeće na sjednici održanoj 14.6.2019., dao je na upravljanje i korištenje prostor 1 kata zgrade iskoristive površine od 245,00 m2 za potrebe organizacije i izvođenja nastave osnovnog glazbenog obrazovanja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta prostora: | Smještaj: | Kvadratura: |
| Ulazni hodnik i predvorje | prizemlje | 15 m2 |
| Stubište | Prizemlje/kat | 12 m2 |
| UKUPNO PRIZEMLJE: | / | 27 m2 |
| Hodnik | 1. kat | 29,17 m2 |
| Učionica br. 1. | 1. kat | 16,55 m2 |
| Učionica br. 2 | 1. kat | 16,71 m2 |
| Učionica br. 3. | 1. kat | 16,86 m2 |
| Učionica br. 4. | 1. kat | 17,00 m2 |
| Učionica br. 5. | 1. kat | 16,17 m2 |
| Učionica br. 6. | 1. kat | 16,13 m2 |
| Učionica br. 7. | 1. kat | 16,00 m2 |
| Učionica br. 8. | 1. kat | 17,00 m2 |
| Učionica br. 9. | 1. kat | 36,64 m2 |
| Zbornica | 1. kat | 8,24 m2 |
| Sanitarni predprostor | 1. kat | 5,50 m2 |
| Mokri čvor (Ž) | 1. kat | 1,47 m2 |
| Mokri čvor (M) | 1. kat | 1,53 m2 |
| Pomoćna kuhinja | 1. kat | 3,00 m2 |
| UKUPNO KAT: | / | 215,83 m2 |
| UKUPNO PRIZEMLJE I KAT: |  | 245,00 m2 |

**1.2.2. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 1300 | 1 |
| 2. Zelene površine | 27324 | 3 |
| **U K U P N O** | 28624 |  |

**1.3. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **POTREBE** |
| Audiooprema: |  |  |
| Radio i CD playeri | 9 |  |
| Video- i fotooprema: |  |  |
| TV | 13 |  |
| LCD projektor | 17 | 2 |
| Digitalna kamera | 1 | 1 |
| Digitalni fotoaparat | 2 |  |
| Informatička oprema: |  |  |
| Računala | 58 | 5 |
| Prijenosno računalo | 53 |  |
| tableti | 403 | 0 |
| Ostala oprema: |  |  |
| Interaktivne ploče | 19 | 2 |
| Grafoskop | 4 |  |

* + 1. **Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – VI. razred) | 4187 | 5670 |
| Lektirni naslovi (VII. – VIII. razred) | 1958 | 1890 |
| Književna djela | 204 | 750 |
| Stručna literatura za učitelje | 378 | 1890 |
| UKUPNO | 6727 | 10594 |

**1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i gradnje novoga prostora**

Projekt za nadogranju i energetsku obnovu škole je pripremljen te je ishodovana građevinska dozvola.

Nadogradnjom škole omogućio bi se prelazak u jednosmjenski rad odnosno cjelodnevna nastava što bi omogućilo bolju organizaciju rada i realizaciju izvananastavnih aktivnosti te izborne nastave jer su 54% učenici putnici. Financijska sredstva nisu osigurana te će se tijekom financijskog razdoblja Europskih fondova 2021.-2027. projekt prijavljivati na iste uz potporu osnivača Grada Vrbovca. Krovište na matičnoj školi kao i stolarija su dotrajali te će se sanirati najminimalnije do realizacije navedenog projekta koji sve te radove obuhvaća.

Matična škola:

* sanacija i/ili zamjena krovišta
* sanacija i/ili zamjena stolarije
* zamjena postojeće sa LED rasvjetom
* soboslikarski radovi
* uređenje vanjskih igrališta i okoliša (klupe, stolovi, sprave).

**Područna škola Poljana:**

* obnova ograde oko škole
* vanjske klupe
* planiranje i postavljanje dječijih sprava na dječije igralište

**Područna škola Poljanski Lug:**

* obnova ograde oko škole
* planiranje i postavljanje dječijih sprava na dječije igralište

**Područna škola Lonjica:**

* izgradnja nadstrešnice nad ulazom.

**Područna škola Negovec:**

* izrada ograde
* planiranje i postavljanje dječijih sprava na dječije igralište

**Oprema za školsku godinu 2021./2022.:**

* školski namještaj za učionice, didaktički materijal
* računalna i tehnička oprema
* projektori
* školske ploče
* interaktivne ploče
* instrumenti, udaraljke
* nastavna sredstva i pomagala za nastavu Fizike, Matematike, Kemije i Biologije
* nastavna sredstva za izvođenje nastave TZK-a u PŠ u zatvorenom prostoru
* oprema za školsku kuhinju: zbog starosti postojećih aparata moguće potrebe u slučaju otkazivanj istih su kupnja novog zamrzivača, plinskog kotla, ljuštilice za krumpir, plinskog štednjaka
* nabava knjiga za knjižnicu.

**1.4.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina (m2)** | **Ocjena stanja** |
| VRBOVEC – park, vrt | 27324 | Zadovoljava veličina prostora, ali ga je potrebno opremiti za izvođenje izvanučioničke nastave |
| POLJANA – dvorište, igralište | 558 | Ne zadovoljava – sprave na dječjem igralištu stare, nema adekvatan prostor za izvanučioničku nastavu TZK-a. |
| POLJANSKI LUG – vrt, igralište | 1792 | Zadovoljava - ima asfaltirano igralište za izvanučioničku nastavu TZK-a.  Dječje igralište sa spravama dotrajalo te je potrebna zamjena. |
| LONJICA – dvorište, igralište | 2068 | Zadovoljava – potrebno je uređenje zelenih površina, postavljanje klupa. |
| NEGOVEC – park, igralište | 2300 | Ne zadovalja – potrebno je ukloniti dotrajalu ogradu i zamijeniti je, izravnati teren, ukloniti drveće te nakon toga urediti park, dodati klupe od prirodnog materijala. |

1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

**2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

**2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

| **R.br** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** | **Doškolovanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Jasmina  Antolković | 21 | dipl. učitelj | VII/l. | RN | - |
|  | Mirjana  Kuzmek | 19 | dipl. učitelj | VII/l. | RN | - |
|  | Zrinka  Bažant | 29 | nastavnik RN | VI/l. | RN | - |
|  | Lidija  Belić | 21 | dipl. učitelj | VII/l. | RN | - |
|  | Damir  Bertek | 37 | nastavnik RN | VI/l | RN | - |
|  | Ružica  Bosanac | 27 | nastavnik RN | VI/l. | RN | - |
|  | Mateja Cesarec \* | 6 | magistra primarnog obrazovanja | VII/l. | RN |  |
|  | Lucija Jembri | 3 | magistra primarnog obrazovanja | VII/l. | RN | - |
|  | Kristina  Barić | 15 | dipl. učitelj | VII/l | RN | - |
|  | Željka  Kramarić | 32 | nastavnik RN | VI/l. | RN | - |
|  | Valentina  Kralj | 25 | dipl. učitelj | VII/l | RN | - |
|  | Renata  Rumiha \* | 35 | nastavnik RN | VI/l | RN | - |
|  | Marina  Petanjek | 31 | dipl. učitelj | VII/l. | RN | - |
|  | Andreja  Adžić | 21 | dipl. učitelj | VII/l. | RN | - |
|  | Gordana  Rajtar\* | 19 | dipl. učitelj | VII/l. | RN | - |
|  | Ana  Kitner | 13 | dipl. učitelj | VII/l | RN | - |
|  | Biljana  Bagarić-Ivezić | 10 | mag. primarnog obrazovanja | VII/1. | RN | - |
|  | Dr.sc. Alojzija Tvorić Kučko | 18 | dipl. učitelj s pojačanim programom nast. predmeta za hrv. jezik | VII/1. | RN | - |
| 19. | Maja Svečnjak | 8 | mag. prim. obrazovanja | VII/1. | RN | - |
| 20. | Iva Kralj | 7 | mag. prim. obrazovanja | VII/1. | RN | - |
| 21. | Valentina Kuzmek (zamjena) | 1 | Mag.prim. obrazovanja | VII/1. | RN | - |
| 22. | Josipa Vondrak | 27 | nastavnik RN | VI/1. | RN | - |
| 23. | Marija Klanac | 3 | mag. prim. obrazovanja | VII/1. | RN | - |

NAPOMENA:

\* nalazi se na rodiljnom dopustu ili bolovanju

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

| **R.br** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** | **Doško-lovanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ivana  Major | 10 | prof. hrvatskog j. | VII/l. | Hrvatski j. | - |
| 2. | Vesna  Švarc | 33 | prof. hrvatskog j. | VII/l. | Hrvatski j. | - |
| 3. | Žaklina  Hasnaš | 21 | prof. hrvatskog j. | VII/l. | Hrvatski j. | - |
| 4. | Sandra  Hajak | 22 | prof. hrvatskog j. | VII/l. | Hrvatski j. |  |
| 5. | Brigita Matekalo | 3 | mag. edukacije matematike | VII/l. | Matematika | - |
| 6. | Nikolina  Čehok | 20 | prof. mat./informatike | VII/l. | Matematika | - |
| 7. | Mladen  Sesvečan | 27 | dipl.ing. elektrotehnike | VII/l. | Informatika | - |
| 8. | Darija  Klepec | 22 | prof. engl.jezika | VII/l. | Engleski jezik | - |
| 9. | Jelena  Magoš Kuten | 19 | prof. engl. jezika | VII/l. | Engleski jezik | - |
| 10. | Darija Pankretić\* | 11 | dipl. učitelj RN s pojačanim nastavnim programom engleskog jezika | VII/1. | Engleski jezik | - |
| 11. | Marina  Kolimbatović | 15 | dipl. učitelj RN s pojačanim nastavnim programom engleskog jezika | VII/l. | Engleski jezik | - |
| 12. | Ivana Kolar\* | 12 | prof. engl. jezika | VII/I. | Engleski jezik | - |
| 13. | Jela  Bulat | 21 | prof. biologije i kemije | VII/l. | Kemija, Priroda | - |
| 14. | Marijana  Kuljko | 13 | prof. biologije | VII/l. | Priroda, Biologija | - |
| 15. | Nina Jurišković\* | 3 | prof. biologije i kemije | VII/I. | Biologija | - |
| 16. | Ante Malekin | 6 | prof. povijesti i geografije | VI/1. | Povijest, Geografija | - |
| 17. | Kristina  Čerkez | 14 | prof. geografije | VII/l. | Geografija | - |
| 18. | Snježan Hasnaš | 17 | prof. povijesti i filozofije | VII/I. | Povijest | - |
| 19. | Dubravka Uzelac Mezdjić | 19 | prof. fizike i politehnike | VI/l. | Tehnička kultura | - |
| 20. | Melita-Mira  Petrić | 26 | prof. glazbene kulture | VII/l. | Glazbena kultura | - |
| 21. | Ivana Marinović | 8 | mag. edukacije njemačkog j. | VII/l. | Njemački jezik | - |
| 22. | Danijela  Eranović | 22 | prof. fizičke kulture | VII/l | TZK | **-** |
| 23. | Mateo  Bajić | 24 | prof. likovne kulture - restaurator | VII/l. | Likovna kultura | - |
| 24. | Željka  Octenjak | 18 | dipl. kateheta | VII/l | Vjeronauk | - |
| 25. | Danijel Tirić | 18 | dipl. teolog | VII/l | Vjeronauk | - |
| 26. | Marina  Habazin | 21 | dipl. kateheta | VII/l. | Vjeronauk | - |
| 27. | Mario Vuk | 8 | dipl. teolog | VII/l. | Vjeronauk | - |
| 28. | Martina  Dobrica | 14 | prof. fizike | VII/l. | Fizika | - |
| 29. | Ivana  Malus\* | 16 | prof. defektolog | VII/l. | učitelj defektolog | - |
| 30. | Andreja  Jurović | 9 | prof. socijalni pedagog | VII/l. | Socijalni pedagog | - |
| 31. | Ivan Fajdetić | 6 | mag.primarnog obrazovanja modul informatika | VII/l. | Informatika | - |
| 32. | Glorija Filipović | 0 | sveučilišna prvostupnica edukacije matematike | VI/I. | Matematika | - |
| 33. | Sanja Sodar Trakoštanec\* | 5 | mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VII./1. | Hrvatski jezik | - |
| 34. | Ivana Kostecki\* | 10 | profesor povijesti i geografije | VII/1 | Povijest i geografija | - |
| 35. | Barišić Anđelko  (zamjena) | 2 | Mag.eng.jezika i književnosti i mag.edukacije hrv.jezika i književnosti | VII/1 | Engleski jezik | - |
| 36. | Kristina Lanović (zamjena) | 1 | magistra engleskog jezika i književnosti | VII/1 | Engleski jezik | - |
| 37. | Patrik Dokolenić | 0 | stručni prvostupnik poslovne informatike | VI/1. | Informatika | - |
| 38. | Irena Colarić  (zamjena) | 3 | mag. primarnog obraz. | VII/I | učitelj defektolog | - |
| 39. | Branimir Barbarić  (zamjena) | 2 | mag. edukacije povijesrti i geografije | VII/I | Povijest i Geografija | - |
| 40. | Ivona Hustić  (zamjena) | 0 | Mag.primarnog obrazovanja | VII/I | Hrvatski jezik | - |
| 41. | Inja Kajgana  (zamjena) | 3 | Mag.ekologije i zaštite prirode | VII/I | Priroda i biologija | - |
| 42. | Una Jelenčić Modrić | 12 | dipl. učitelj s pojačanim programom za nast. predmet Informatiku | VII/l. | Informatika | - |
| 43. | Katarina Jezerčić | 2 | Mag.primarnog obrazovanja | VII/I | Matematika | - |
| 44. | Marko Dubravec | 0 | Mag. kineziologije | VII/I | TZK |  |

NAPOMENA :

\* nalazi se na rodiljnom dopustu ili bolovanju

**2.1.3.** **Podaci o učiteljima glazbenog odjela**

| **R.br** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Radna**  **zadaća** | **Doškolovanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Maja Crnković Nežmah\* | 9 | mag. muzike | VII. | učiteljica klavira | — |
| 2. | Ivan Koprić | 0 | Mag.muzike | VII./1 | učitelj tambure | — |
| 3. | Jelena Geček | 11 | mag. muzike | VII./1 | učiteljica flaute | — |
| 4. | Matija Medverec | 6 | mag. muzike | VII./1 | učitelj tambure | — |
| 5. | Hrvoje Herček | 15 | prof. glazbene kulture | VII./1 | učitelj trube i tambure | — |
| 6. | Renata Hunjed | 32 | prof. glazbene kulture | VII./1 | učiteljica harmonike i solfeggia | — |
| 7. | Vedran Januš | 9 | Akademski glazbenik – klavirist i prof. klavira | VII./1 | prof. klavira | — |
| 8. | Mirjana Margetić \* | 43 | prof. glazbene kulture | VII./1 | učiteljica harmonike i solfeggia | — |
| 9. | Ivona Šimunić | 1 | Magistra muzike | VII./1 | učitelj klavira | — |
| 10. | Ružica Vidiček | 44 | nastavnik predškolskog odgoja | VI. | učiteljica harmonike i solfeggia | — |
| 11. | David Horvatić | 26 | prof. glazbene kulture | VSS | učitelj klarineta | - |
| 12. | Marija Golub  (zamjena) | 1 | Sveučilišni prvostupnik muzike | VŠS | Učiteljica harmonike | - |
| 13. | Magdalena Ferenčina | 4 | magistra muzike | VSS | Učiteljica klavira | - |
| 14. | Pavle Jovanović | 13 | Magistar muzike | VSS | Učitelj gitare | - |
| 15. | Ljubica Vuletić Marjanović  (zamjena) | 13 | Akademski muzičar-dirigent | VSS | Učiteljica klavira | - |

Napomena: \* nalazi se na bolovanju ili porodiljnom dopustu

**2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

| **R.br** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Radna**  **zadaća** | **Doškolovanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Edina Operta | 24 | prof. biologije | VII. | ravnateljica | — |
| 2. | Snježana Holjevac-Popović | 34 | dipl. pedagogije | VII. | pedagog | — |
| 3. | Ljiljana  Škrinjar | 33 | dipl. bibliotekar | VII. | bibliotekar | — |
| 4. | Suzana Mojsilović | 31 | dipl. šk. psiholog | VII. | psiholog | — |
| 5. | Dunja Kendjel | 12 | prof. defektolog-logoped | VII. | logoped | — |

**2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima**

| **R.br** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Glorija Filipović | 0 | sveučilišna prvostupnica edukacije matematike | VŠS | matematika |
| 2. | Valentina Kuzmek | 1 | mag.prim. obrazovanja | VSS | razredna nastava |
| 3. | Irena Colarić | 3 | mag.prim. obrazovanja | VSS | Učitelj defektolog |
| 4. | Pavle Jovanović | 13 | mag.muzike | VSS | Učitelj gitare |
| 5. | Ivona Šimunić | 1 | mag.muzike | VSS | Učitelj klavira |
| 6. | Ivona Hustić | 0 | mag.prim. obrazovanja | VSS | Učitelj hrvatskog jezika |
| 7. | Ivan Koprić | 0 | mag.muzike | VSS | Učitelj tambure |

**2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – mentorima i savjetnicima**

| **R.br** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mirjana Margetić  (mentor) | 43 | prof. glazbene kulture | VII./1 | učiteljica harmonike i solfeggia |
| 2. | Mateo  Bajić  (mentor) | 24 | prof. likovne kulture - restaurator | VII/l. | Likovna kultura |
| 3. | Maja Crnković Nežmah  (mentor) | 9 | mag. muzike | VII. | učiteljica klavira |
| 4. | Suzana Mojsilović  (mentor) | 31 | dipl. šk. psiholog | VII. | psiholog |
| 5. | Jelena Geček  (mentor) | 11 | mag.muzike | VII./1 | Učiteljica flaute |
| 6. | Vesna Švarc  (savjetnik) | 33 | prof. hrvatskog j. | VII./1 | Hrvatski jezik |

**2.2.** **Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju**

| **R.br** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Radna**  **zadaća** | **Doškolovanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ivana Jurec \* | 4 | Mag. iur. | VII. | tajnik škole | — |
| 2. | Danka Hudić  (zamjena) | 4 | Mag. iur. | VII. | tajnik škole | - |
| 3. | Natalija  Varga | 18 | ekonomist | VI. | računovođa | — |
| 4. | Zrinka Horvat | 15 | učitelj duhovnosti | VI. | administrativ-ni referent | — |
| 5. | Ratko  Tirić | 30 | elektrostrojarski tehničar | IV. | domar | — |
| 6. | Mirjana  Jaić | 28 | kuhar | V. | kuharica | — |
| 7. | Ivanka Ronjak | 23 | kuhar | IV. | kuharica | — |
| 8. | Luja  Vučković | 24 | NKV | NSS | spremačica | — |
| 9. | Ljuba Baković | 14 | NKV | NSS | spremačica | — |
| 10. | Zorica  Poturiček | 19 | kuhar | SSS | spremačica | — |
| 11. | Katica Gregurić | 14 | NKV | NSS | spremačica | — |
| 12. | Vesna  Mutak | 15 | trgovac | IV. | spremačica | — |
| 13. | Vesna  Klišanin | 30 | ekonomski stručni radnik | IV. | spremačica | — |
| 14. | Marina  Rajić | 32 | NKV | NSS | spremačica | - |
| 15. | Branko Badenić | 30 | strojarski tehničar | IV. | domar | - |
| 16. | Ivančica Novosel | 36 | trgovac | IV. | spremačica | - |
| 17. | Silvija Kluković\* | 6 | NKV | NSS | spremačica | - |
| 18. | Maja Šimić  (zamjena) | 4 | prodavač | SSS | spremačica | - |
| 19. | Valentina Došlinec  (zamjena) | 13 | poljoprivredni tehničar - vrtlar | IV. | spremačica | - |

NAPOMENA :

\* nalazi se na rodiljnom dopustu ili bolovanju

Podaci o suradnicima u odgojno obrazovnom procesu – pomoćnicima u nastavi

| **R.br** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Razred u kojem je radnik pomoćnik u nastavi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Goran Ćulibrk | ekonomist | VSS | 1. r PRO B |
| 2. | Ivona Petek | upravni referent | SSS | 5 r. |
| 3. | Dijana Lukić | ekonomist | SSS | 5. r PRO A |
| 4. | Indira Puhalović | ekonomist za tržišno poslovanje | SSS | 6. r. |
| 5. | Vesna Šimunec | frizerka | SSS | 1. r PRO A |
| 6. | Marijeta Frljak | Profesor francuskog jezika i književnosti i indologije | VSS | 4. r |

**2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

U školskoj godini 2021./2022. ukupno je 253 radnih dana. Godišnja zaduženja svih zaposlenika izrađena su prema njihovim Ugovorima o radu.

Ukupna godišnja zaduženja iskazana su za ukupno 253 radnih dana, odnosno za umanjenje dana korištenja godišnjeg odmora koje mogu koristiti u 2021. godini.

Učiteljima su zaduženja iskazana prema nastavnim danima u školskoj godini 2021./2022. i ostalim zduženjima do kraja školske godine. Učitelji koji tijekom nastavnog radnog tjedna ne mogu koristiti svoje pravo slijedom članka 20. stavka 3. i 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) tjedno zaduženje umanjit će se za 11 dana koje mogu koristiti tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika.

U školskoj godini 2015./2016. osnovan je posebni razredni odjel za učenike koji se školuju sukladno čl.5 st.5 i čl.6 st.6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednješkolskom školovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15). Učitelji predmetne nastave zaduženi su nastavom u navedenom razrednom odjelu što je dovelo do povećanja njihove satnice.

Razrednu nastavu izvodi stručni kadar učitelja u 95,5 % učinku, a predmetnu nastavu u 92 % učinku.

**\* Učitelji predmetne nastave zaduženi poslovima:**

- Mateo Bajić, prof. likovne kulture obavlja poslove vođenja brige o vizualnom identitetu škole

- Melita Mira Petrić, prof. glazbene kulture obavlja poslove vođenja zbora u školi

- Danijela Eranović, učiteljica tjelesne kulture obavlja poslove voditelja ŠSD "Valentin"

- Dubravka Uzelac Mezdjić, prof. tehničke kulture obavlja poslove voditelja školske zadruge "Vrba"

**Posebnim poslovima, prema čl.3 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 103/14), zaduženi su:**

- Vedran Januš, učitelj klavira koji obavlja poslove sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća kao i učiteljice Danijela Eranović i Valentina Kralj.

- Sanja Sodar Trakoštanec odnosno Ivona Hustić učiteljica hrvatskog jezika na zamjeni obavlja poslove povjerenika zaštite na radu.

**Posebnim poslovima, prema čl.6 Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 40/14), zaduženi su:**

- Martina Dobrica, prof. fizike obavlja satničarske poslove, 3 sata tjedno.

- Ivona Hustić, mag. edukacije hrvatskog jezika obavlja poslove voditelja jedne smjene, 1 sat tjedno kao i učiteljica Una Jelenčić Modrić

- Mladen Sesvečan, prof. informatike obavlja poslove administratora e-Dnevnika, 2 sata tjedno.

- Ljiljana Škrinjar, dipl. bibl. obavlja poslove administratora e- Matice, 2 sata tjedno

- učitelj informatike Ivan Fajdetić te Darija Klepec, obavljat će poslove podrške uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije 4 sata tjedno ukupno.

**Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave | | | | | **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **UKUPNO NO-OR** | | | | | | ***C) OSTALI POSLOVI*** | | | | | | | | | | | | **UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME** | | |
|  | | **A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **B** | | | | | | | | | | | ***1*** | | | | | ***2*** | ***3*** | | | ***UK*** | | |
| *HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | *HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)* | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | *Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Strani jezik 23 sata (stupac 34)* | | | | | | |  |  | | | |  | |  | |  | | Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a) | | | | | | | KU | | Ostali poslovi iz čl. 1. | | | **Ukupno ostali poslovi** | | |  |
| *Ostali prtedmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Ostali predmeti 24 (stupac 34)* | | | |  | | |  |  | | | |  | |  | |
| **Čl. 9./13. st. 2.** | | | | | **Čl. 13. st. 7.** | | | | | **Čl. 8.** | | | | **čl. 8.a. KU** | | **Posebni poslovi** | **KU** | **UKUPNO redovita nastava** | **Čl. 14.** | | | | | | | **Čl. 7. i 8.** | | | **KU čl. 8.a.** | | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava | | Razredi za koje je zadužen (upisati RO) | | Razredništvo (upisati RO) | Redovna nastava | | Izborna nastava | Razredništvo (upisuje se automatski) | **UKUPNO** | Zbor i/ili orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub/društvo | Klub mladih tehničara | Učenička zadruga | e-administrator | IKT podrška | Satničar | Voditelj smjene | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | UKUPNO | Umanjenje (čl.38) | DOP | DOD | INA | Projekt | | e-administrator | IKT podrška | Satničar | | Voditelj smjene | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | | | Umanjenje (čl.38) | | Pripreme pod 5 i 6 | | Ostali poslovi razrednika | Radnički viječnik ili sindikalni povjerenik | |  | |  | | | |  | | |
| Marina Petanjek | | Razredna nastava | | 2.a | 2.a | 16 | | 0 | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | | **2** | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Ružica Bosanac | | Razredna nastava | | 2.b | 2.b | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Josipa Vondrak | | Razredna nastava | | 2.c | 2.c | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Valentina Kralj | | Razredna nastava | | 3.a | 3.a | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 6 | | 3 | | **19** | | | | **40** | | |
| Kristina Barić | | Razredna nastava | | 3.b | 3.b | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Renata Rumiha\* Valentina Kuzmek | | Razredna nastava | | 3.c | 3.c | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Željka Kramarić | | Razredna nastava | | 4.a | 4.a | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | | **2** | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Zrinka Bažant | | Razredna nastava | | 4.b | 4.b | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | | **2** | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Marija Klanac | | Razredna nastava | | 4.c | 4.c | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** |  |  |  |  | |  |  |  | |  | **3** | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 3 | | 6 | | **19** | | | | **40** | | |
| Damir Bertek | | Razredna nastava | | 1.a | 1.a | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | | 2 | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Gordana Rajtar | | Razredna nastava | | 1.b | 1.b | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Lidija Belić | | Razredna nastava | | PŠ Lonjica 2.a | 2.a | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Jasmina Antolković | | Razredna nastava | | PŠ Lonjica 3.a | 3.a | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Andreja Adžić | | Razredna nastava | | PŠ Lonjica 4.a | 4.a | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Mirjana Kuzmek | | Razredna nastava | | PŠ Lonjica 1.a | 1.a | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Biljana Bagarić Ivezić | | Razredna nastava | | PŠ P. Lug 1.-3. | 1.-3. | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Maja Svečnjak | | Razredna nastava | | PŠ P. Lug 2.-4. | 2.-4. | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Alojzija Tvorić Kučko | | Razredna nastava | | PŠ Poljana 1.-3. | 1.-3. | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Ana Kitner | | Razredna nastava | | PŠ Poljana 2.-4. | 2.-4. | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Mateja Cesarec\* Lucija Jembri | | Razredna nastava | | PŠ Negovec 2.-3. | 2.-3. | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Iva Kralj | | Razredna nastava | | PŠ Negovec 1.-4. | 1.-4. | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
| Marina Petanjek | | Razredna nastava | | 2.a | 2.a | **16** | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **21** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 9 | | **19** | | | | **40** | | |
|  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | | |  | | |
| Vesna Švarc | | Hrvatski jezik | | 5. ab 8. ab |  | **18** | |  | 2 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 |  | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | | 2 | | **22** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 8,0 | | 18 | | | | **40** | | |
| Žaklina Hasnaš | | Hrvatski jezik | | 7. ab 8.cd |  | **16** | |  |  | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 2 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **22** | | 9,0 | | 0 | 0 | | 9,0 | | 18 | | | | **40** | | |
| Sandra Hajak | | Hrvatski jezik | | 5. cd 7. cd | 5.c | **18** | |  |  | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 2 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **22** | | 9,0 | | 0 | 0 | | 9,0 | | 18 | | | | **40** | | |
| Ivana Major | | Hrvatski jezik | | 6. abc | 6.c | **15** | |  | 2 | **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **17** | 1 | 1 | 3 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **22** | | 7,5 | | 2 | 0 | | 8,5 | | 18 | | | | **40** | | |
| Sanja Sodat Trakoštanec/ Ivona Hustić | | Hrvatski jezik | | 6.d PRO B | **6.d** | 10 | |  | 2 | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | **2** |  | **14** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  | 2 | | |  | | **15** | | 5 | | 2 | 2 | | 7 | | 14 | | | | **31** | | |
| Mateo Bajić | | Likovna kultura | | 5.abcd 6.abcd 7.abcd 8.abcd PRO B |  | 17 | |  |  | **17** |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  | **20** |  |  | 2 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **22** | | 8,5 | | 2 | 0 | | 7,5 | | 18 | | | | **40** | | |
| Melita Mira Petrić | | Glazbena kultura | | 5.abcd 6.abcd 7.abcd 8.abcd PRO B | 8.c | 17 | |  | 2 | **19** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** |  |  | 2 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **22** | | 8,5 | | 2 | 0 | | 7,5 | | 18 | | | | **40** | | |
| Dubravka Uzelac Mezdjić | | Tehnička kultura i Informatika | | 5.abcd 6.abcd 7.abcd 8.abcd PRO 7.r |  | **17** | |  |  | **17** |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **19** |  |  | 3 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **22** | | 8,5 | | 0 | 0 | | 9,5 | | 18 | | | | **40** | | |
| Glorija Filipović | | Matematika | | 6.abcd | 6. b | 16 | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 2 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **22** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 8,0 | | 18 | | | | **40** | | |
| Nikolina Čehok | | Matematika | | 7. abcd |  | 16 | |  |  | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **16** | 1 | 2 | 2 | 1 | |  |  |  | |  |  | | |  | | **22** | | 8,0 | | 0 | 0 | | 10,0 | | 18 | | | | **40** | | |
| Brigita Matekalo | | Matematika | | 8. abcd | 8. d | 16 | |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 2 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **22** | | 8,0 | | 2 | 0 | | 8,0 | | 18 | | | | **40** | | |
| Veronika Antolković | | Matematika | | 5. abcd PRO B |  | 20 | |  |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **20** | 1 | 1 |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **22** | | 10,0 | | 0 | 0 | | 8,0 | | 18 | | | | **40** | | |
| Martina Dobrica | | Fizika | | 7. abcd 8. abcd PRO 7.r |  | **18** | |  |  | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  | 3 | |  |  | | |  | | **24** | | 9 | | 0 | 0 | | 7 | | 16 | | | | **40** | | |
| Mladen Sesvečan | | Informatika | | 5. abcd 7. abcd PRO B |  | **10** | | **8** |  | **18** |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **3** |  | **19** |  | 2 | 2 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **24** | | 8 | | 0 | 0 | | 8 | | 16 | | | | **40** | | |
| Ivan Fajdetić | | Informatika | | 3. c 6. abcd 8. abcd |  | **8** | | **10** |  | **18** |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | **0** |  | **22** |  |  | 4 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **24** | | 11 | | 0 | 0 | | 5 | | 16 | | | | **40** | | |
| Una Jelenčić Modrić | | Informatika | | MŠ 4.a PŠ L, Pš P i PŠ PL |  | **0** | | **20** |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **22** |  |  | 4 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **24** | | 11 | | 0 | 0 | | 5 | | 16 | | | | **40** | | |
| Patrik Dokolenić | | Informatika | | MŠ 1. ab 2. abc 3.ab 4. bc PŠ L 3.a |  | **0** | | **20** |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **16** |  |  | 4 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **19** | | 8 | | 0 | 0 | | 5 | | 13 | | | | **32** | | |
| Jelena Magoš Kuten | | Engleski jezik | | 7. cd 8. abcd PRO B |  | 21 | |  |  | **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **21** |  | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **23** | | 10,5 | | 0 | 0 | | 6,5 | | 17 | | | | **40** | | |
| Darija Klepec | | Engleski jezik | | 6. abcd 5. cd |  | 18 | |  |  | **18** |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **0** |  | **20** | 1 | 1 |  | 1 | |  |  |  | |  |  | | |  | | **23** | | 9,0 | | 2 | 0 | | 6,0 | | 17 | | | | **40** | | |
| IKristina Lanović | | Engleski jezik | | 1.- 4. r PŠ Negovec 5.ab 7.ab | 5. b | 18 | |  | 2 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** | 2 | 1 |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **23** | | 9,0 | | 0 | 0 | | 8,0 | | 17 | | | | **40** | | |
| Darija Pankretić/ Anđelko Barišić | | Engleski jezik | | 2. bc 3. a 4. bc Pš Lonjica 1.-4. r, PRO 1.-4. |  | 20 | |  |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **20** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **23** | | 10,0 | | 0 | 0 | | 7,0 | | 17 | | | | **40** | | |
| Marina Kolimbatović | | Engleski jezik | | 1. ab 2.a 3.bc 4. a PŠ Poljana 1./3. i 2./4. PŠ Poljanski Lug 1./3. i 2./4. |  | 20 | |  |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **20** | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **23** | | 10,0 | | 0 | 0 | | 7,0 | | 17 | | | | **40** | | |
| Ivana Marinović | | Njemački jezik | | 4. abc 5.ab 6.ab 7. ab 8.a |  | 20 | |  |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **20** |  | 1 | 2 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **23** | | 10,0 | | 0 | 0 | | 7,0 | | 17 | | | | **40** | | |
| Marijana Kuljko | | Priroda i Biologija | | 6.bcd 7. abcd 8. bc PRO B | 7.b | **20** | |  | 2 | **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **22** |  | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **24** | | 9,5 | | 2 | 0 | | 4,5 | | 16 | | | | **40** | | |
| Jela Bulat | | Priroda, Biologija i Kemija | | 6 a K 7.abcd 8. abcd PRO 8.r | 6. a | **20** | |  | 2 | **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **22** | 1 | 1 |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **24** | | 10 | | 2 | 0 | | 4 | | 16 | | | | **40** | | |
| **Inja Kajgana** | | Biologija | | 5. abcd 8.ad | **8.a** | 10 | |  | **2** | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **12** |  | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **14** | | 5,0 | | 2 | 0 | | 1 | | 8 | | | | **22** | | |
| Kristina Čerkez | | Geografija | | 7. cd 8. abc 5. abcd PRO B | 8. b | **18** | |  | 2 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **20** |  | 2 | 2 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **24** | | 9,0 | | 2 | 0 | | 5,0 | | 16 | | | | **40** | | |
| Snježan Hasnaš | | Povijest | | 5. ab 7. abcd 8. abc | 7. d | **18** | |  | 2 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **20** |  | 2 | 2 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **24** | | 9,0 | | 2 | 0 | | 5,0 | | 16 | | | | **40** | | |
| Ante Malekin | | Povijest I geografija | | 6. abcd 5. cd; Geo 6. bc 7. a | 5. d | **18** | |  | 2 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **20** |  | 2 | 2 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **24** | | 10,0 | | 0 | 0 | | 6,0 | | 16 | | | | **40** | | |
| Branimir Barbarić (privatna škola Lingra) | | Povijest /Geografija | | Pov 8.d i PRo 7.r Geo 6. ad,7.b i 8.d |  | **12** | |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **12** |  |  | 2 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **14** | | 6 | | 0 | 0 | | 6 | | 12 | | | | **26** | | |
| Marko Dubravec | | TZK | | 5. abcd 8. abcd PRO B |  | 18 | |  |  | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **18** |  |  | 6 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **24** | | 9,0 | | 0 | 0 | | 7,0 | | 16 | | | | **40** | | |
| Danijela Eranović | | TZK | | 6. abcd 7. abcd | 7. c | 16 | |  | **2** | **18** |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **20** |  |  | 4 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **24** | | 8,0 | | 2 | 6 | | 0 | | 16 | | | | **40** | | |
| Mario Vuk | | Katolički vjeronauk | | 6. abcd 7. abcd 5. cd | 7. a |  | | **20** | 2 | **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **22** |  |  | 2 |  | |  |  |  | |  | 0 | | |  | | **24** | | 10,0 | | 2 | 0 | | 4,0 | | 16 | | | | **40** | | |
| Marina Habazin | | Katolički vjeronauk | | 3. bc 4. ac 8. abcd 5. a | 5. a |  | | **18** | 2 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** |  | **22** |  |  | 2 |  | |  |  |  | |  | 0 | | |  | | **24** | | 10,0 | | 2 | 0 | | 4,0 | | 16 | | | | **40** | | |
| Željka Octenjak | | Katolički vjeronauk | | 1. ab 2.abc 3.ab Pš Lonjica 1.-4. |  |  | | **22** |  | **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **22** |  |  | 2 |  | |  |  |  | |  | 0 | | |  | | **24** | | 11,0 | | 0 | 0 | | 5,0 | | 16 | | | | **40** | | |
| **Danijel Tirić (III. Oš Bjelovar)** | | Vjeronauk | | 5. b PRO B, PŠ Negovec 1./2. i 3./4 PŠ Poljana 1./3. i 2./4. PŠ Poljanski Lug 1./3 i 2./4. |  |  | | 16 |  | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **16** |  | 1 | 1 |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **18** | | 8,0 | | 0 | 0 | | 6 | | 14 | | | | **32** | | |
| Ivana Malus/ Irena Colarić | | Učiteljica edukator-rehabilitator | | PRO A | **Pro A** | **22** | |  | 2 | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **24** |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **24** | | 7,5 | | 2 | 0 | | 7,0 | | 16 | | | | **40** | | |
| Andreja Jurović | | Učiteljica edukator-rehabilitator | | PRO B | **Pro B** | **22** | |  | 2 | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **24** |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | **24** | | 7,5 | | 2 | 0 | | 7,0 | | 16 | | | | **40** | | |
| Snježana Holjevac Popović | | Stručni suradnik | | **pedagog** |  | **25** | |  |  | **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **25** |  |  |  |  | |  |  |  | |  | 0 | | |  | | **25** | |  | | 0 | 0 | | 15 | | 15 | | | | **40** | | |
| Ljiljana Škrinjar | | Stručni suradnik | | **knjižničar** |  | **23** | |  |  | **23** |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **2** |  | **25** |  |  |  |  | |  |  |  | |  | 0 | | |  | | **25** | |  | | 0 | 0 | | 15 | | 15 | | | | **40** | | |
| Suzana Mojsilović | | Stručni suradnik | | **psiholog** |  | **25** | |  |  | **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **25** |  |  |  |  | |  |  |  | |  | 0 | | |  | | **25** | |  | | 0 | 0 | | 15 | | 15,0 | | | | **40** | | |
| Dunja Kendjel | | Stručni suradnik | | **defektolog- logoped** |  | **25** | |  |  | **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **25** |  |  |  |  | |  |  |  | |  | 0 | | |  | | **25** | |  | | 0 | 0 | | 15 | | 15 | | | | **40** | | |

Ukupno godišnje zaduženje učitelja, zaposlenih na puno radno vrijeme, tj. 40 sati tjedno, u školskoj godini 2021./2022. iznosi 1776 sati.

Od toga godišnje zaduženje u nastavi je 1400 sati, a preostale sate učitelji će obavljati poslove do završetka školske godine (nisu uračunati sati godišnjeg odmora).

**2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

Godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika izračunato je na osnovi 253 radnih dana u školskoj godini 2021./2022. umanjeno za dane korištenja godišnjeg odmora.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Edina Operta | prof. biologije | ravnatelj | ponedjeljak, srijeda i petak  7.00-15.00  utorak, četvrtak  12.00-20.00 | 11-13  17-19 | 40 | 1776 |
| 2. | Snježana Holjevac Popović | dipl. pedagog | pedagog | A smjena ponedjeljak srijeda i petak  B smjena utorak i četvrtak | - | 40 | 1776 |
| 3. | Suzana Mojsilović | dipl.šk. psiholog | Šk. psiholog | B smjena ponedjeljak, srijeda i petak  A smjena utorak i četvrtak | - | 40 | 1776 |
| 4. | Ljiljana Škrinjar | dipl. bibliotekar | knjižničar | Ponedjeljak, srijeda i petak  8.00-14.00  Utorak, četvrtak 13.00-19.00 | - | 40 | 1776 |
| 5. | Dunja Kendjel\* | dipl. logoped | logoped | Ponedjeljak, srijeda: 12.00-18.00  Utorak, četvrtak, petak:  7.30-13.30 | - | 40 | 1776 |

Pedagoginja radi ponedjeljkom, srijedom i petkom u A smjeni, a psihologinja iste te dane u B smjeni. Utorkom i četvrtkom u suprotnim su smjenama. Jednom mjesečno pedagoginja i psihologinja rade na terenu, tj. u Područnim školama. Školski logoped petkom radi u PŠ Lonjica i PŠ Negovec.

**2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

Godišnje zaduženje ostalih radnika izračunato je na osnovi 253 radnih dana u školskoj godini 2021./2022. od kojih će se oduzeti dani godišnjeg odmora.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Struka | Naziv poslova koje  obavlja | Broj sati  tjedno | Radno  vrijeme  ( od-do ) | Broj sati  godišnjeg  zaduženja |
| Ivana Jurec | dipl.pravnik | tajnica škole | 40 | 7.30 –15.30 | 1776 |
| Zrinka Horvat | uč. duhovnosti | administrativni referent | 10 | 13.00 – 15.00 | 446 |
| Natalija Varga | ekonomist | računovođa | 40 | 7.30 – 15.30 | 1776 |
| Ratko Tirić | automatičar | domar/ložač | 40 | 6.00 – 14.00  14.00 – 22.00 | 1776 |
| Branko Badenić | strojarski  tehničar | domar | 40 | 6.00 – 14.00  14.00 – 22.00 | 1776 |
| Mirjana Jaić | kuhar | kuharica | 40 | 7.00 – 15.00  11.00 – 19.00 | 1776 |
| Ivanka Ronjak | Suradnica u nastavi, majstorski ispit za kuhara | kuharica | 40 | 7.00 – 15.00  11.00 – 19.00 | 1776 |
| Marina Rajić | NKV | spremačica | 40 | 13.00 – 21.00 | 1776 |
| Luja Vučković | NKV | spremačica | 40 | 6.00 – 11.00  17.00 – 20.00 | 1776 |
| Ljuba Baković | NKV | spremačica | 40 | 6.00 – 11.00  17.00 – 20.00 | 1776 |
| Valentina Došlinec | Poljoprivredni tehničar- vrtlar | spremačica | 40 | 6.00 – 11.00  17.00 – 20.00 | 1776 |
| Silvija Kluković | NSS | spremačica | 40 | 6.00 – 14.00  14.00 – 22.00 | 1776 |
| Ivančica Novosel | trgovac | spremačica | 40 | 6.00 – 14.00  14.00 – 22.00 | 1776 |
| Vesna Klišanin | ekonomski stručni r. | spremačica | 40 | 6:00 – 14:00  14:00 – 22:00 | 1776 |
| Zorica Poturiček/ Božica Bertinovec | Kuhar/ NKV | spremačica | 40 | 7:00 – 15:00 | 1776 |
| Bernarda Forgač | ratar | spremačica | 20 | 7:00 – 8:30  17:00 – 19:30 | 888 |
| Katica Gregurić | NKV | spremačica | 20 | 7:00 – 8:30  17:00 – 19:30 | 888 |
| Vesna Mutak | trgovac | spremačica | 20 | 7.00 – 8.30  17.00 – 19.30 | 888 |
| Božica Baček Bencerić | ekonomski  stručni radnik | spremačica | 20 | 6.00 – 8.00  20.00 – 22.00 | 888 |

* 1. **Plan korištenja godišnjeg odmora**

**1.** Učitelji će godišnji odmor korisititi u vrijeme ljetnog odmora učenika od 12. 7. 2022. do 20. 8. 2022.g. ili u vrijeme zimskog odmora učenika ako koriste u dva dijela. Razrednici 8. razreda započet će korisititi godišnji odmor nakon završetka ljetnog roka upisa učenika u srednju školu.

**2.** Ostali zaposlenici godišnji odmor koriste kako slijedi:

Stručni suradnici, ravnatelj i tajnik koristit će godišnji odmor u vrijeme ljetnog te zimskog/proljetnog odmora učenika ako koriste u dva dijela.

Računovotkinja, jedina zaposlenica na tom mjestu, godišnji odmor prilagođava računovodstvenim poslovima i godišnjim obavezama pisanja izvještaja te obračuna plaća te će ovisno o tim poslovima koristiti svoje pravo.

Kuharice će koristiti godišnji odmor naizmjence od 1. 7. 2022. g . do 31. 8. 2022. g.

Spremačice će imati mogućnost korištenja godišnjeg odmora ovisno o poslovima u školi od 17. 6. 2022. do 13. 8. 2022. godine s time da će na radu uvijek biti najmanje jedna dežurna spremačica za prostor matične škole. Domari će godišnji koristiti u dva dijela.

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Organizacija smjena**

Matična škola radi u dvije smjene, A smjeni i B smjeni. U A smjeni su razredni odjeli nižih razreda 1. a, 2. a, 2.b, 3. a, 3. b i 4. a te učenici petih i šestih razreda. U B smjeni su učenici sedmih i osmih razreda te 1. b, 1. c, 2. c, 3. c, 4. b i 4. c.

Od školske godine 2017./2018. posebna odgojno obrazovna grupa organizirana je kao posebni razredni odjel A i B . U posebnom razrednom odjelu A učenici se obrazuju po članku 5. stavka 4. i članku 8. stavka 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednješkolskom odgoju o obrazovanju učenika s teškoćama (NN 24/15).

Posebni razredni odjel B je za djecu s poteškoćama koja se školuju po članku 5. stavka 5. i članku 6. stavka 6. i preseljen je u popodnevnu smjenu te sada dijele učionicu s posebnim razrednim odjelom A, a nastava im se odvija u suprotnim smjenama.

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 7.45, a poslijepodnevnoj u 13.45 sati.

Rad u područnim razrednim odjelima organiziran je u jednoj smjeni i nastava počinje u 8.00 sati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PŠ Lonjica | I. – IV | nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati |
| PŠ Negovec  (kombinirani razredni odjeli) | I. i IV. razred  II. i III. razred | nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati |
| PŠ Poljana  (kombinirani razredni odjeli) | I. i II. razred  III. i IV. razred | nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati |
| PŠ Poljanski Lug  (kombinirani razredni odjeli) | I. i II. razred  III. i IV. razred | nastava se odvija u jednoj smjeni od 8.00 sati |

Dežurstvo učitelja organizirano je tako da postoji stalni nadzor na ulazu u školsku zgradu, na hodnicima te kod dovoza i odvoza učenika.

Na ulazu škole organizirano je dežurstvo odraslih osoba – tehničkog osoblja.

Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

Odmori traju po pet minuta. Nakon drugoga sata veliki je odmor za učenike nižih razreda koji traje 15 minuta, a nakon trećeg za učenike viših razreda. U vrijeme velikog odmora organizirana je prehrana za učenike u školskoj blagovaonici.

Smjene se izmjenjuju. Početak rada prve smjene je u 7.45 sati, a završetak u 12.50 sati; početak rada druge smjene je u 13.45 sati, a završetak u 18.50 sati.

Za izradu rasporeda dežurstva učenika i učitelja zadužena je učiteljica Martina Dobrica.

**3.1.A Organizacija smjena za vrijeme trajanja pandemije COVID-19**

Pri organizaciji smjena u školskoj godini 2021./2022. slijedlili smo *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.* ( u daljnjem tekstu: Upute) koje je 24. 8. 2020. uputio Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Razredni odjeli raspoređeni po smjenama ostali su isti kao u normalnim uvjetima rada no promijenjeno je vrijeme početka nastave kako bi se smanjio broj učenika ispred škole i kod ulaza u školu. Trajanje nastavnog sata uz dobivernu suglasnost osnivača i MZO-a skraćen je na 40 minuta kako bi se u vrijeme između smjena očistila i dezinficirala škola.

**3.1.1. Tjedni raspored sati**

Tabelarni prikaz rasporeda sati sastavni je dio plana i programa škole pa se kao takav sa svim zaduženjima nalazi u Školi te u Prilogu.

Uzimajući u obzir *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.* ( u daljnjem tekstu: Upute) koje je 24. 8. 2020. uputio Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, nastavni satovi izvode se u blok-satovima pretežito.

Pri izradi rasporeda nastojale su se poštivati pedagoške smjernice, no zbog manjka prostora te rada škole u smjenama, nije za sve razredne odjele bilo moguće izraditi sukladno tim smjernicama, što se posebno odnosi na Vjeronauk.

**3.1.2. Raspored dežurstava učitelja**

Raspored dežurstva učitelja sastavni je dio Priloga Godišnjeg plana i programa rada škole.   
Pri izradi rasporeda dežurstava učitelja poštivale su se Upute HZJZ- a. Tijekom radnog vremena svi učitelji su dežurni u prostorima škole te su dužni biti i pratiti učenike u razredima u kojima taj dan imaju nastavu, organizirati izlaske na svježi zrak, poticati učenike na mjere sprječavanja širenja zaraze Covid-19 (pranje ruku, distanciranje, kihanje u maramicu ili ruku i sl.). Također, dužni su reagirati na nepoštivanje pravila kućnog reda Škole. Osim toga, prema dnevnom rasporedu određeni učitelji zaduženi su za praćenje i održavanje reda u pojedim prostorima oko garderoba, u holu, blagavaoni te kod prvog i drugog odvoza učenika.

**3.1.3. Trajanje smjena**

A) Rad u normalnim uvjetima

| **Raspored zvonjenja viši razredi** | | |  | **Raspored zvonjenja niži razredi** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| smjene | jutarnja | popodnevna |  | smjene | jutarnja | popodnevna |
| ulazak | 7.35 | 13.35 |  | ulazak | 7.35 | 13.35 |
| 1. | 7.45 – 8.30 | 13.45 – 14.30 |  | 1. | 7.45 – 8.30 | 13.45– 14.30 |
| 2. | 8.35 – 9.20 | 14.35 – 15.20 |  | 2. | 8.35 – 9.20 | 14.45– 15.30 |
| 3. | 9.25 – 10.10 | 15.35 – 16.20 |  | 3. | 9.35 – 10.20 | 15.35– 16.20 |
| 4. | 10.25 – 11.10 | 16.25 – 17.10 |  | 4. | 10.25 – 11.10 | 16.25– 17.10 |
| 5. | 11.15 – 12.00 | 17.15 – 18.00 |  | 5. | 11.15 – 12.00 | 17.15– 18.00 |
| 6. | 12.05 – 12.50 | 18.05 – 18.50 |  | 6. | 12.05 – 12.50 | 18.05– 18.50 |

B) Rad za vrijeme pandemije COVID-19

Učenicima nižih razreda nastava u prijepodnevnoj smjeni počinje u 7.45, a završava u 11.35. U poslijepodnevnoj smjeni nastava im počinje u 13.15 i traje do 17.20.

Učenicima viših razreda u prijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 8.30, a završava u 13.00 dok u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 14.30 i traje do 19.05 sati.

**3.1.4. Prehrana učenika**

U matičnoj školi u Vrbovcu organizirana je prehrana: ujutro mliječni obrok, a poslijepodne kuhani obrok. Prehrana učenika plaća se 6 kuna po danu. Dio učenika primat će besplatni obrok prema kriterijima Grada Vrbovca.

U školskoj godini 2021./2022. Škola se uključila u Školsku shemu čime je učenicima od 1. do 8. razreda osiguran jedanput tjedno, četvrtkom, besplatni voćni obrok koji će konzumirati kao užinu na sljedećem odmoru poslije velikog odmora.

Svježe mlijeko osigurano je jedanput tjedno, petkom, za učenike od 1. do 4. razreda.

Od područnih škola samo PŠ Lonjica ima organiziranu prehranu, odnosno mliječne obroke.

**Organizacija rada školske kuhinje tijekom pandemije COVID – 19:**

Sukladno mjerama propisanim u Uputama, prostor za blagovanje proširio se i na prostor velikog i malog predvorja Škole kako bi se osigurali dovoljni razmaci između razrednih odjela. Za svakim velikim blagovaonskim stolom mogu biti najviše tri učenika. Uvijek isti učenici, istog razreda zauzimaju ista mjesta za stolom svaki put. Učenici razredne nastave dolaze na obrok: 1. grupa iza prvog nastavnog sata, a 2. grupa iza drugog nastavnog sata. Učenici viših razreda na blagovanje idu nakon trećeg i četvrtog sata. Također, podijeljeni u grupe.

**3.1.5. Raspored primanja roditelja – razredna nastava**

Za vrijeme trajanja pandemije COVID- 19 i propisanih mjera kojima se sprječava širenje virusa primanje roditelja i dolasci roditelja u Školu svedeni su na minimum. Ukoliko postoji potreba za sastankom učitelja i roditelja uživo dužni su poštivati preporuke odnosno ulazak je moguć ukoliko u prostoru gdje dolaze strane, odrasle osobe nema učenika. Također, dužni su nositi maske za lice i

održavati distancu. Preporučuje se komunikacija „na daljinu“ putem tehnologije.

**3.1.6. Raspored primanja roditelja- predmetna nastava**

**\*vidi pod 3.1.5.**

**3.1.7. Prijevoz učenika**

Osnivač Grad Vrbovec i Škola organiziraju školski prijevoz sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Prijevoz učenika izvodi javni prijevoznik PARONA d.o.o., a ove školske godine prevozi se 334 učenika. U matičnu školu prevoze se učenici od 1. do 8. razreda, ukupno 306 učenika, a u PŠ Lonjica 28 učenika koji koriste redovnu liniju autobusa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj učenika putnika prema udaljenosti putovanja** | |
| **udaljenost** | **broj učenika** |
| **3 - 5 km** | **236** |
| **6 - 10 km** | **82** |
| **11 i više km** | **16** |

**3.1.7.1. Raspored prijevoza učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| **dovoz jutarnje smjene** | |
| Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug | do 7.35 sati |
| **prvi odvoz jutarnje smjene** | |
| Lonjica , Poljana | u 12.15 sati |
| **drugi odvoz jutarnje smjene** | |
| Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug | u 13.45 sati |
| **dovoz popodnevne smjene** | |
| Lonjica, Negovec, Poljana , Poljanski Lug | do 13.20 sati |
| **prvi odvoz popodnevne smjene** | |
| Brčevac – Prilesje – Konak | u 18.15 sati |
| **drugi odvoz popodnevne smjene** | |
| Lonjica, Negovec, Poljana, Poljanski Lug | u 19.00 sati |

Prvi i drugi odvoz prijepodnevne smjene obuhvaća prijevoz:

1. autobus: Đurište – Novo Selo – Lonjica – Negovec – Vrhovec
2. autobus: Brčevec – Prilesje – Poljana – Poljanski Lug – Konak.

U popodnevnoj smjeni prvi odvoz obuhvaća:

1. autobus: Brčevec – Prilesje – Konak
2. autobus: Đurište – Novo Selo (ponekad, kad ima djece, linija produži do Grede).

Drugi odvoz popodnevne smjene obuhvaća cijelo područje:

1. autobus: Đurište – Novo Selo
2. autobus: Lonjica – Negovec – Vrhovec – Samoborec
3. autobus: Brčevec – Prilesje – Poljana – Poljanski Lug – Konak.

* **Prijevoz učenika za vrijeme pandemije COVID- 19**

Na početku školske godine zbog stupanja na snagu mjera za suzbijanje širenja zaraze COVID-19 promijenjena je gore navedena organizacija školskog prijevoza na način da su kod prijevoza (dovoza i odvoza) učenici nižih razreda odvojeni od učenika viših razreda.   
Na taj način povećao se broj dovoza u školu:

Prijepodnevna smjena:

1. dovoz učenika u 7.45
2. dovoz učenika u 8.30
3. odvoz učenika u 11.45
4. odvoz učenika u 13.05

Poslijepodnevna smjena:

1. dovoz učenika u 13.15
2. dovoz učenika u 14.30
3. odvoz učenika u 17.20
4. odvoz učenika u 19.05

**3.2. Godišnji kalendar rada**

Školska godina počinje 1. rujna 2021. godine, a završava 31. kolovoza 2022. godine.

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 22. lipnja 2022. godine.

Nastavna godina ustrojava se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna do 23. prosinca 2021. godine, dok drugo polugodište traje od 10 . siječnja do 22. lipnja 2022. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021.

Prvi dio zimskog odmora učenika traje od 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskog odmora počinje 21. veljače 2022., a završava 25. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022., a završava 22. travnja 2022. godine.

Upis učenika u 1. razred obavljat će se prema planu upisa koji određuje Ured za društvene djelatnosti Zagrebačke županije.

Proslava svečanosti Dana škole održat će se u utorak 2. ožujka 2022. godine.

Svečana podjela svjedodžbi učenika 8. razreda bit će 30. lipnja 2022., a za ostale učenike 4. srpnja 2022. godine.

Dopunska nastava organizirat će se za učenike koji nedovoljnim uspjehom završe nastavnu godinu od 28. lipnja do 9. srpnja 2022. godine prema satnici koju utvrdi Učiteljsko vijeće za svakog učenika.

Popravni ispit održat će se 24. i 25. kolovoza 2022., odnosno ovisno o terminima upisa učenika u srednje škole moguće su izmjene datuma održavanja popravnih ispita.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno**  **Razdoblje** | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Učenički**  **Praznici** | **Planirane priredbe ili sportske manifestacije** | **Obilježavanje blagdana i prigodnih nadnevaka, Upisi u 1. razred, podjela svjedodžbi, Popravni ispiti, nenastavni dani i dr.** |
| **I. polugodište od 6. 9. 2021. do 23. 12. 2021.** | Radnih | Nastavnih |
| **IX.** | 22 | 19 | 8 |  |  | Sigurnost u prometu, 23. 9  Europski dan jezika, 26. 9 |
| **X.** | 21 | 21 | 9 | - |  | Svjetski dan učitelja, 5.10.  Dječji tjedan – sportske i likovne aktivnosti, kazališne predstave  Dan zahvalnosti za plodove zemlje, blagoslov kruha,  Svjetski dan jabuke, 20. 10  Mjesec hrvatske knjige, 15. 10 – 15. 11. |
| **XI.** | 20 | 18 | 10 | 2 |  | Svi sveti i Dušni dan, 1. 11. neradni dan  Svjetski dan ljubaznosti, 13. 11.  Međunarodni dan tolerancije, 16. 11.  Dan sjećanja na Vukovar,  18. 11.  Međunarodni dan dječjih prava, 20. 11. |
| **XII.** | 23 | 17 | 9 | 5 |  | Dan borbe protiv AIDS-a, 1. 12.  Međunarodni dan ljudi s invaliditetom, 3. 12.  Međunarodni dan volontera, 5. 12.  Sveti Nikola, 6. 12.  Tjedan solidarnosti 8. – 15. 12.  25. 12. Božić  26. 12. sv. Stjepan |
| **UKUPNO** | | **86** | **75** | **36** | **7** | **0** | **I. polugodište** |
| **II. polugodište od 10 1. 2022. do 22 6. 2022** | **I.** | 19 | 15 | 12 | 4 | - | Nova godina i Bogojavljanje, 1. 1.  Sveta tri kralja, 6. 1.  Dan međunarodnog priznanja RH, 15. 1.  Dan sjećanja na holokaust,  27. 1. |
| **II.** | 20 | 15 | 8 | 4 | - | Međunarodni dan zaštite močvara, 2. 2.  Valentinovo, 14. 2  Dan ružičastih majica, 22. 2. |
| **III.** | 23 | 23 | 8 |  | 1 | Međunarodni Dan žena, 8. 3.  Međunarodni dan materinskog jezika, 11. 3 – 17.3.  Dan darovitih, 21. 3.  Svjetski dan šuma i voda, 22. 3.  Dan škole, 2. 3. |
| **IV.** | 20 | 14 | 9 | 5 |  | Uskrs, 4. 4.  Uskrsni ponedjeljak, 5. 4.  Dan zdravlja, 7. 4.  Dan planeta Zemlje, 22. 4.  Obilježavanje pogibelji Zrinskih, 30. 4. |
| **V.** | 21 | 21 | 10 | 0 |  | Međunarodni praznik rada, 1. 5.  Dan Sunca, 3. 5.  Svjetski dan crvenog križa,  8. 5.  Dan Europe, 9. 5.  Majčin dan, 14. 5.  Međunarodni dan obitelji, 15. 5.  Svjetski dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH, 22. 5.  Svjetski dan sporta, 30. 5. |
| **VI.** | 20 | 14 | 10 | 7 |  | Svjetski dan roditelja, 1. 6.  6.6. 400. godišnjica od rođenja Petra Zrinskog  Svjetski dan zaštite okoliša 5. 6.  Tijelovo 3. 6.- blagdan  4.6. nenastavni dan  Dan Župe i Grada Vrbovca, 15. 6.- nenastavni dan  Završna priredba i svečana podjela svjedodžbi za 8. razrede, 29. 6. |
|  | **126** | **102** | **57** | **20** | **0** | **Ukupno. II. polugodište** |
| **VII.** | 21 | - | 8 | 22 | - | Podjela svjedodžbi 1. – 7. razreda, 2. 7. 2021. |
| **VIII.** | 21 | - | 11 | 21 | - | Popravni ispiti, 24 i 25. 8. |
| **UKUPNO:** | | **252** | **178** | **112** | **70** |  |  |

**PROJEKTNI DAN:**

**Dan škole: 2. ožujka 2022.:**

**Nenastavni dan:**

19. studeni 2021.

Tijekom školske godine 2021./2022. za vrijeme tri blagdana nastava neće biti održana jer blagdani padaju u nastavne dane:

18. studeni 2021. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara

30. svibanj 2022.- Dan državnosti

16. lipnja 2022. Tijelovo

22. lipnja 2022.- Dan antifašističke borbe

* 1. **Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razredni odjel | Broj učenika | | Broj dječaka | Broj djevojčica | Ime i prezime razrednika |
| MATIČNA ŠKOLA | | |  |  |  |
| 1.a | | 14 | 8 | 6 | Damir Bertek |
| 1.b | | 15 | 8 | 7 | Gordana Rajtar |
| 2.a | | 15 | 8 | 7 | Marina Petanjek |
| 2.b | | 18 | 6 | 12 | Ružica Bosanac |
| 2.c | | 16 | 8 | 8 | Josipa Vondrak |
| 3.a | | 17 | 9 | 8 | Valentina Kralj |
| 3.b | | 15 | 7 | 8 | Kristina Barić |
| 3.c | | 15 | 12 | 3 | Renata Rumiha\* Valentina Kuzmek |
| 4.a | | 20 | 9 | 11 | Željka Kramarić |
| 4.b | | 19 | 9 | 10 | Zrinka Bažant |
| 4.c | | 19 | 10 | 9 | Marija Klanac |
| UKUPNO (MŠ I.-IV.) | | 197 | 103 | 94 |  |
| 5.a | | 20 | 11 | 9 | Marina Habazin |
| 5.b | | 20 | 12 | 8 | Kristina Lanović/ Ivana Kolar\* |
| 5.c | | 21 | 10 | 11 | Sandra Hajak |
| 5.d | | 20 | 9 | 11 | Ante Malekin |
| 6.a | | 20 | 8 | 12 | Jela Bulat |
| 6.b | | 21 | 8 | 13 | Glorija Filipović |
| 6.c | | 19 | 9 | 10 | Ivana Major |
| 6.d | | 20 | 9 | 11 | Ivona Hustić/ Sanja Sodar Trakoštanec\* |
| 7.a | | 21 | 10 | 11 | Mario Vuk |
| 7.b | | 19 | 9 | 10 | Marijana Kuljko |
| 7.c | | 20 | 8 | 12 | Danijela Eranović |
| 7.d | | 19 | 7 | 12 | Snježan Hasnaš |
| 8.a | | 16 | 8 | 8 | Inja Kajgana/Nina Jurišković\* |
| 8.b | | 19 | 12 | 7 | Kristina Čerkez |
| 8.c | | 18 | 10 | 8 | Melita Mira Petrić |
| 8.d | | 19 | 12 | 7 | Brigita Matekalo |
| UKUPNO (MŠ 5.-8.) | | 312 | 152 | 160 |  |
| PRO A | |  |  |  |  |
| (1.-8.) | | 10 | 4 | 6 | Ivana Malus/ Irena Colarić |
| PRO B | |  |  |  |  |
| (1.-8.) | | 3 | 2 | 1 | Andreja Jurović |
| UKUPNO MŠ | | 522 | 261 | 261 |  |
| PŠ LONJICA | |  |  |  |  |
| 1.a | | 15 | 3 | 11 | Mirjana Kuzmek |
| 2.a | | 11 | 2 | 9 | Lidija Belić |
| 3.a | | 12 | 6 | 6 | Jasmina Antolković |
| 4.a | | 17 | 5 | 12 | Andreja Adžić |
| UKUPNO | | 55 | 16 | 38 |  |
| PŠ NEGOVEC | |  |  |  |  |
| 1. | | 2 | 2 |  | Iva Kralj |
| 2. | | 3 | 2 | 1 | Lucija Jembri/Mateja Cesarec\* |
| 3. | | 5 | 1 | 4 | Lucija Jembri/Mateja Cesarec\* |
| 4. | | 3 | 2 | 1 | Iva Kralj |
| UKUPNO | | 13 | 7 | 6 |  |
| PŠ POLJANA | |  |  |  |  |
| 1. | | 3 | 3 |  | Alojzija Tvorić Kučko |
| 2. | | 5 | 3 | 2 | Ana Kitner |
| 3. | | 9 | 4 | 5 | Alojzija Tvorić Kučko |
| 4. | | 5 | 1 | 4 | Ana Kitner |
| UKUPNO | | 22 | 11 | 11 |  |
| PŠ POLJANSKI LUG | |  |  |  |  |
| 1. | | 4 | 1 | 3 | Maja Svečnjak |
| 2. | | 3 | 2 | 1 | Biljana Bagarić Ivezić |
| 3. | | 1 |  | 1 | Maja Svečnjak |
| 4. | | 3 | 3 |  | Biljana Bagarić Ivezić |
| UKUPNO | | 11 | 6 | 5 |  |

U školskoj godini 2021./2022. program osnovnog odgoja i obrazovanja pohađa 623 učenika raspoređenih u 39 razrednih odjela. Unutar tih 39 razrednih odjela dva razredna odjela, PRO A i PRO B, za učenike su koji se školuju sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015).

U matičnoj školi u Vrbovcu ukupno 522 učenika raspoređeno je u 29 razrednih odjela što prosječno iznosi 17.4 učenika po razrednom odjelu.

U područnim školama Poljana, Poljanski Lug i Negovec radi šest kombiniranih razrednih odjela s 46 učenika u kombinaciji od 1. do 4. razreda.

U područnoj školi Lonjica formirana su četiri razredna odjela od 1. do 4. razreda sa ukupno 55 učenika.

Ukupno je u područnim školama 10 razrednih odjela te je prosječan broj učenika po područnom razrednom odjelu 10 učenika.

Sveukupno gledano u MŠ i PŠ prosječan broj učenika je 15,6 učenika po razrednom odjelu.

**3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada za školsku godinu 2021./2022.**

Ove školske godine u Osnovnoj školi Marije Jurić Zagorke školuje se 53 učenika s teškoćama u razvoju:13 učenika u razrednoj nastavi te 40 učenika u predmetnoj nastavi. Od ukupnog broja učenika kojima je određen primjereni oblik školovanja zbog teškoća u razvoju, 40 učenika uključeno je u redovne razredne odjele, a 13 učenika školuje se u posebnim razrednim odjelima:

U redovne razredne odjele škole uključeno je 40 učenika s teškoćama u razvoju. Prema članku 5. stavku 4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.) školuje se 16 učenika, a prema članku 6. stavka 5. Pravilnika školuje se 24 učenika.

U posebne razredne odjele škole uključeno je 13 učenika s teškoćama u razvoju. Posebni razredni odjel A pohađaju učenici koji se školuju prema članku 8 stavku 5 Pravilnika. Odjel pohađa 10 učenika od 1. do 8. razreda.

Posebni razredni odjel B pohađaju učenici koji se školuju prema članku 5 stavku 5 i članku 6 stavku 6 Pravilnika. Odjel pohađaju 3 učenika od 1.do 8.razreda.

U školi postoji logo-kabinet u kojem radi školska logopedinja s učenicima od 1. do 8. razreda, kojima je Rješenjem o primjerenom obliku školovanja određena profesionalna potpora logopeda u školovanju.

U sklopu EU projekta “Korak uz korak“, čiji je nositelj Grad Vrbovec, za 6 učenika s teškoćama u razvoju osigurana je profesionalna potpora pomoćnika u nastavi u školovanju.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Redoviti program uz individualizirane postupke  (Čl. 5. st .4.) |  |  |  | **1** | **1** | **4** | **4** | **4** | **14** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  (Čl. 6. st. 5.) |  |  |  | **2** | **4** | **6** | **5** | **9** | **26** |
| Posebni program u posebnom razrednom odjelu A  ( Čl. 8. st. 5.) | **1** | **1** | **1** |  | **1** |  | **2** | **1** | **7** |
| Program prilagođen sposobnostima učenika u posebnom razrednom odjelu B  (Čl. 5. st. 5. i čl. 6. st. 6.) | **1** |  |  |  | **2** |  |  | **1** | **4** |
| **Ukupno** | **2** | **1** | **1** | **3** | **8** | **10** | **11** | **15** | **51** |

U školi postoji opremljen logo-kabinet u kojem radi logopedinja s učenicima od 1. do 8. razreda, kojima je Rješenjem o primjerenom obliku školovanja određena dodatna pomoć logopeda.

**UČENICI KOJI SU UKLJUČENI U LOGOPEDSKU TERAPIJU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | 2. | 3 | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| MATIČNA ŠKOLA | **6** | **9** | **6** | **6** | **9** | **8** | 5 |  |
| LONJICA | **5** | **4** | **2** | 3 |  |  |  |  |
| POLJANA | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| POLJANSKI LUG |  | 1 |  | **1** |  |  |  |  |
| NEGOVEC | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |

U logopedsku terapiju iz matične škole uključeno je 76 učenika. Djeca od prvog do šestog razreda logopedu dolaze jednom tjedno, dok djeca sedmih i osmih razreda dolaze po potrebi.

Logopedski sat traje 45 min te je pažnja usmjerena na djecu s teškoćama čitanja i pisanja.

Ponekad dolaze učenici koji imaju artikulacijskih teškoća te se u takav vid vježbi uključuju i roditelji.

Učenici s područja dolaze u matičnu školu na vježbe prema rasporedu, dok u Lonjicu i Negovec logoped odlazi jednom tjedno. S područja logopedu na vježbe ide 22 učenika.

Broj djece uključene u logopedski tretman može se promijeniti tokom polugodišta. Ta promjena ovisi o detekciji novih učenika kojima će biti potrebna pomoć ili isključivanje učenika, ako im terapija više nije potrebna. Školska logopedinja će i ove godine održati roditeljske sastanke u prvim i petim razredima kako bi roditeljima približila koje se sve teškoće mogu pojaviti, te kako na njih reagirati i kako djetetu pomoći.

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

U razrednoj nastavi šest odjela radi u kombinaciji te se kod računanja godišnjeg broja sati za predmete u razrednoj nastavi broj sati pribraja višem razredu u kombinaciji.

U posebnom razrednom odjelu A učenici 1.,2., 3., 5., 7. i 8. razreda obrazuju se po posebnom programu te je u ovoj školskoj godini povećan tjedni i godišnji broj nastavnih sati pribrojen osmom razredu gdje se izvodi najviše nastavnih sati ukupno. Ukupni fond sati umanjen je za nastavu Biologije, Kemije, Fizike i Geografije koja se ne izvodi u PRO A odjelu, a povećan za nastavu Prirode te Društva (u tablici označeno\*).

U posebnom razrednom odjelu B obrazuju se učenici 1., 5. i 8. razreda te je iz istog razloga povećan tjedni i godišnji fond nastavnih sati pripojen osmom razredu.

\* satovi nastave umanjeni/uvećani za izvođenje nastave u PRO A odjelu

**4.2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Razredi** | **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** |
| **Broj odjeljenja** | **3 odjela** | | **4 odjela** | | **7 odjela** | | **7 odjela** | | **4 odjela** | | | **4 odjela** | | **4 odjela** | | **6 odjela** | | **39 odjela** |
| **Nastavni**  **predmet** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 15 | 525 | 20 | 700 | 35 | 1225 | 35 | 1225 | | 20 | 700 | 20 | 700 | 16 | 560 | 24 | 840 | **185** | **6475** |
| **Likovna kultura** | ,3 | 105 | 4 | 140 | 7 | 245 | 7 | 245 | | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 5 | 175 | **38** | **1330** |
| **Glazbena kultura** | 3 | 105 | 4 | 140 | 7 | 245 | 7 | 245 | | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 5 | 175 | **38** | **1330** |
| **Engleski jezik** | 6 | 210 | 8 | 280 | 14 | 490 | 14 | 490 | | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 15 | 525 | **93** | **3255** |
| **Matematika** | 12 | 420 | 20 | 700 | 28 | 980 | 28 | 980 | | 16 | 560 | 16 | 560 | 16 | 560 | 24 | 840 | **160** | **5600** |
| **P i D** | 6 | 210 | 8 | 280 | 21 | 735 | 21 | 735 | | / | / | / | / |  |  | 2\* | 70 | **58** | **2030** |
| **Priroda** | / | / | / | / | / | / | / | / | | 6 | 210 | 8 | 280 |  |  | / | / | **14** | **490** |
| **Biologija** | / | / | / | / | / | / | / | / | | / | / | / | / | 8 | 280 | 10 | 350 | **18** | **630** |
| **Kemija** | / | / | / | / | / | / | / | / | | / | / | / | / | 8 | 280 | 10 | 350 | **18** | **630** |
| **Fizika** | / | / | / | / | / | / | / | / | | / | / | / | / | 8 | 280 | 10 | 350 | **18** | **630** |
| **Povijest / Društvo** | / | / | / | / | / | / | / | / | | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 10 | 350 | **34** | **1190** |
| **Geografija/** | / | / | / | / | / | / | / | / | | 6 | 210 | 8 | 280 | 8 | 280 | 10 | 350 | **32** | **1120** |
| **Tehnička kultura** | / | / | / | / | / | / | / | / | | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 175 | 5 | 175 | **17** | **595** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 9 | 315 | 12 | 420 | 14 | 490 | 14 | 490 | | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 10 | 350 | **83** | **2905** |
| **Informatika** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | | 8 | 280 | 8 | 280 | **/** | **/** | **/** | **/** | **16** | **560** |
| **UKUPNO** | **54** | **1890** | **76** | **2600** | **126** | **4410** | **126** | **4410** | | **96** | **3360** | **100** | **3500** | **104** | **3640** | **140\*** | **4900\*** | **822** | **28770** |

**4.2. 1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka u matičnoj i područnim školama**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **MŠ**  **Razred** | **Broj učenika** | **Broj razreda** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **36** | **2** | Željka Octenjak | **4** | **140** |
| **II.** | **41** | **3** | Željka Octenjak | **6** | **210** |
| **III.** | **46** | **3** | Marina Habazin/Željka Octenjak | **6** | **210** |
| **IV.** | **48** | **3** | Marina Habazin /Željka Octenjak | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **171** | **11** |  | **22** | **770** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **79** | **4** | Mario Vuk/Marina Habazin/ Danijel Tirić | **8** | **280** |
| **VI.** | **80** | **4** | Mario Vuk | **8** | **280** |
| **VII.** | **77** | **4** | Mario Vuk | **8** | **280** |
| **VIII.** | **73** | **4** | Marina Habazin/Mario Vuk | **8** | **280** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **309** | **16** |  | **32** | **1120** |
| **PRO A odjel**  **(I.-VIII. r)** | | **5** |  | Marina Habazin /Željka Octenjak/ Mario Vuk | **Integri-rani u druge RO** |  |
| **PRO B odjel**  **(I.-VIII.r)** | | **2** | **1** | Danijel Tirić | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **MŠ I. – VIII.** | | **487** | **28** |  | **56** | **1960** |
| **PODRUČNE ŠKOLE** | | **Broj učenika** | **Broj RO** | **Izvršitelj programa** | **T** | **G** |
| **PŠ Lonjica** | | **45** | **4** | Željka Octenjak | **8** | **280** |
| **PŠ Negovec** | | **14** | **2** | Danijel Tirić | **4** | **140** |
| **PŠ Poljana** | | **20** | **2** | Danijel Tirić | **4** | **140** |
| **PŠ Poljanski Lug** | | **11** | **2** | Danijel Tirić | **4** | **140** |
| **UKUPNO PŠ** | | **90** | **10** |  | **20** | **700** |
| **UKRPNO MŠ+PŠ** | | **577** | **38** |  | **76** | **2660** |

**4.2. 1. 2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv stranog jezika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **27** | **2** | Ivana Marinović | **4** | **140** |
| **V.** | **27** | **2** | Ivana Marinović | **4** | **140** |
| **VI.** | **18** | **1** | Ivana Marinović | **2** | **70** |
| **VII.** | **25** | **2** | Ivana Marinović | **4** | **140** |
| **VIII.** | **30** | **2** | Ivana Marinović | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **127** | **9** |  | **18** | **630** |

**4.2. 1. 3. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

Izborna nastava Informatike započela je sa nastavom od 1. do 4. razreda u matičnoj i svim područnim školama od rujna 2020. godine nakon dobivenih suglasnosti roditelja. U školskoj godini 2021./2022. izborna nastava Informatike izvodi se u matičnoj školi te svim područnim školama koje su opremljene prijenosnim računalima. U područnim školama Negovec, Poljana i Poljanski Lug nastava se izvodi u kombiniranim razrednim odjelima te je fond sati pribrojan višem razredu.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | 41 | **3** | Barbara Gomerčić/Una Jelenčić Modrić | **6** | **210** |
| **II.** | 53 | **4** | Barbara Gomerčić/Una Jelenčić Modrić | **8** | **280** |
| **III.** | **67** | **7** | Barbara Gomerčić/Una Jelenčić Modrić/ Ivan Fajdetić | **14** | **490** |
| **IV.** | **75** | **7** | Barbara Gomerčić/Una Jelenčić Modrić/ Ivan Fajdetić | **14** | **490** |
| **VII.** | **70** | **4** | Mladen Sesvečan | **8** | **280** |
| **VIII.** | **38** | **4** | Ivan Fajdetić | **8** | **280** |
| **UKUPNO VII. – VIII.** | **344** | **29** |  | **58** | **2030** |

**4.2.2. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za dopunske nastave**

Dopunska nastava planirana je prema potrebama učenika od 1. do 4. razreda iz Hrvatskoga jezika i Matematike, Prirode i društva, Engleskog jezika, a u višim razredima organizira se iz Hrvatskog jezika, Matematike, Povijesti, Geografije, Engleskog jezika, Kemije i Fizike.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik/Matematika/PiD | **1.-4.** | **21** | **735** | Učitelji RN |
| 2. | Engleski jezik MŠ+PŠ | **1.-4.** | **2** | **70** | Anđelko Barišić/ Marina Kolimbatović |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***23*** | ***805*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **5.-8.** | **5** | **175** | Vesna Švarc/ Ivana Major / Sandra Hajak/ Žaklina Hasnaš/Ivona Hustić |
| 2. | Matematika | **5.-8.** | **5** | **175** | Nikolina Čehok / Veronika Antolković / Brigita Matekalo/ Marija Klanac |
| 3. | Engleski jezik | **5.-8.r.** | **3** | **105** | Darija Klepec / Kristina Lanović |
| 4. | Kemija | **7.-8.** | **1** | **35** | Jela Bulat |
| 5. | Fizika | **7.-8.** | **1** | **35** | Martina Dobrica |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***15*** | ***525*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***38*** | ***1330*** |  |

**4.2.3. Tjedni godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik/Matematika/ PiD | **1.-4.** | **18** | **630** | Učitelji RN |
|  | Engleski jezik | **1.-4.** | **2** | **70** | Marina Kolimbatović / Anđelko Barišić |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***20*** | ***700*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **6., 7.,8.** | **4** | **140** | Ivana Major / Ivona Hustić / Žaklina Hasnaš |
| 2. | Matematika | **5.-8. r.** | **5** | **175** | Nikolina Čehok /Veronika Antolković/ Brigita Matekalo/ Glorija Filipović |
| 3. | Engleski jezik | **6., 7. i 8. r** | **3** | **105** | Darija Klepec/Kristina Lanović/Jelena Magoš Kuten |
| 4. | Informatika | **6.-8.** | **2** | **70** | Mladen Sesvečan |
| 5. | Fizika | **7. i 8. r.** | **1** | **35** | Martina Dobrica |
| 6. | Kemija | **7. i 8. r.** | **1** | **35** | Jela Bulat |
| 7. | Biologija | **7. i 8. r.** | **1** | **35** | Marijana Kuljko |
| 8. | Geografija | **5.r/7. r** | **4** | **140** | Kristina Čerkez/ Ante Malekin |
| 9. | Povijest | **7. i 8. r.** | **2** | **70** | Snježan Hasnaš |
| 10. | Njemački jezik | **8. r.** | **1** | **35** | Ivana Marinović |
| 11. | Vjeronauk | **5.-8.** | **1** | **35** | Danijel Tirić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***25*** | ***875*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***45*** | ***1575*** |  |

**4.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja izvannastavnih aktivnosti**

| Naziv  aktivnosti | Tjedna satnica | Planirano godišnje sati | Izvršitelj |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | | | |
| Dramska grupa mižih razreda | 1 | 35 | Valentina Kuzmek / Renata Rumiha\* |
| Literarna družina nižih razreda | 1 | 35 | Ružica Bosanac |
| Mentalna matematika- Abacus Soroban | 1 | 35 | Valentina Kralj |
| Sportska grupa | 1 | 35 | Damir Bertek |
| Kreativci | 1 | 35 | Josipa Vondrak |
| Vezilje, čuvari tradicije | 2 | 70 | Željka Octenjak |
| Cvjećarska grupa | 1 | 35 | Gordana Rajtar |
| Priče u pokretu | 1 | 35 | Kristina Barić |
| Engleski kutak | 1 | 35 | Anđelko Barišić/ Darija Pankretić\* |
| Igraonica na njemačkom jeziku za 3. r. | 2 | 70 | Ivana Marinović |
| E- Twinning 1.-4. r | 1 | 35 | Marina Kolimbatović |
| Stemovci | 2 | 70 | Marija Klanac |
| Stem- Rastimo u znanosti | 2 | 70 | Ivan Fajdetić |
| STEM- Robotika | 3 | 105 | Patrik Dokolenić/ Una Jelenčić Modrić |
| PŠ LONJICA | |  |  |
| Dramsko-recitatorska grupa | 1 | 35 | Jasmina Antolković |
| Likovna grupa | 1 | 35 | Andreja Adžić |
| Plesno-pjevačka grupa | 1 | 35 | Mirjana Kuzmek |
| Vrtlarska grupa | 1 | 35 | Lidija Belić |
| Robotika | 2 | 70 | Patrik Dokolenić |
| PŠ NEGOVEC | |  |  |
| Ekokreativci | 1 | 35 | Lucija Jembri/ Mateja Cesarec\* |
| Čuvari okoliša | 1 | 35 | Iva Kralj |
| STEM- Robotika | 1 | 35 | Una Jelenčić Modrić |
| PŠ POLJANSKI LUG | |  |  |
| Kreativna grupa | 1 | 35 | Maja Svečnjak |
| Novinarska grupa | 1 | 35 | Biljana Bagarić Ivezić |
| STEM- robotika | 1 | 35 | Una Jelenčić Modrić |
| PŠ POLJANA | |  |  |
| Domaćinstvo | 1 | 35 | Ana Kitner |
| Mali medijatori | 1 | 35 | Alojzija Tvorić Kučko |
| STEM- Robotika | 1 | 35 | Una Jelenčić Modrić |
| **UKUPNO od 1.-4. r** | **14** | **490** |  |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | |
| Literarna družina | 1 | 35 | Vesna Švarc |
| Novinarska skupina, uređenje školskog lista | 3 | 105 | Ivana Major |
| Novinarska skupina | 1 | 35 | Ivona Hustić / Sanja Sodar Trakoštanec |
| Kulturna i javna djelatnost | 1 | 35 | Sandra Hajak |
| Dramska skupina i Medijski klub | 2 | 70 | Žaklina Hasnaš |
| Likovna grupa | 2 | 70 | Mateo Bajić |
| Udaraljkaši | 1 | 35 | Melita Mira Petrić |
| Volonterski klub | 1 | 35 | Jelena Magoš Kuten |
| Radionica glume | 2 | 70 | Mario Vuk |
| Ekološka grupa | 2 | 70 | Marijana Kuljko |
| Eko škola | 2 | 70 | Inja Kajgana/Nina Puhelek\* |
| Mladi tehničari | 3 | 105 | Dubravka Uzelac Mezdjić |
| Keramičarska grupa | 2 | 70 | Marina Habazin |
| Financijska pismenost 5. -8. r | 5 | 175 | Glorija Filipović, Nikolina Čehok, Brigita Matekalo |
| Robotika, 5 – 8. | 2 | 70 | Mladen Sesvečan |
| Stem- Rastimo u znanosti | 2 | 70 | Ivan Fajdetić |
| Like za znanost | 1 | 35 | Martina Dobrica |
| Turistička geografija | 2 | 70 | Ante Malekin |
| Mladi geografi | 2 | 70 | Kristina Čerkez |
| Građanski odgoj | 2 | 70 | Snježana Hasnaš |
| Topografske karte i orijentacijsko kretanje | 2 | 70 | Branimir Barbarić/ Ivana Kostecki\* |
| Nogomet | 4 | 140 | Marko Dubravec |
| Atletika | 2 | 70 | Marko Dubravec |
| Odbojka M i Ž | 4 | 140 | Danijela Eranović |
| Stolni tenis | 1 | 35 | Danijel Tirić |
| UKUPNO 5.-8. r | 62 | 2170 |  |
| **UKUPNO 1. – 8. r.** | **76** | **2660** |  |

\* učitelji zaposleni Ugovorom na neodređeno vrijeme

**4.3. Obuka plivanja**

Svake se školske godine obuka plivanja organizira uz financijsku potporu Grada Vrbovca. Obuka plivanja organizirat će se za učenike četvrtih razreda uz pratnju učiteljica nakon završetka nastave, odnosno do 31. 8. 2022.

Plan i program škole plivanja izrađuju učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture koji ga i provode.

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 45 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 20 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 15 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 40 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 35 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 20 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 36 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 25 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 26 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 40 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 16 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 24 |
| 2.12.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 18 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učenićkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 16 |
| 5.7.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 24 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX - VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Sueadnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 8 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 10 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a,AZOO-a,HUROŠ-a | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX – VI | 8 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 72 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 16 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 12 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1776** | |

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

**Školska pedagoginja: Snježana Holjevac Popović, dipl. pedagog**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Broj sati**  **1776** |
| **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** |  |  |
| Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika | VIII-IX | **10** |
| **Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave** |  | **48** |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole,Glazbenog odjela, školskog kurikuluma, statistički podaci, E-matica-uvid. | VIII-IX | 8 |
| Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga | IX | 6 |
| Planiranje projekata i istraživanja | VIII-IX | 3 |
| Pomoć pri izradi godišnjih planova i kurikuluma učiteljima | IX | 4 |
| **Izvedbeno planiranje i programiranje** |  |  |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima | IX | 4 |
| Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa i kurikuluma | IX | 2 |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju (PRO A i PRO B | IX | 3 |
| Planiranje praćenja napredovanja učenika | IX | 2 |
| Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | IX | 2 |
| Planiranje rada profesionalnog usmjeravanja učenik | IX | 2 |
| Pripremanje individualnih programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan rad | IX-VIII | 2 |
| Planiranje i programiranje praćenja nastave u svrhu unapređivanja | IX-VI | 2 |
| **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** |  | **4** |
| Praćenje uvjeta za realizaciju programa | X-VI | 4 |
| PRIPREMA I ORGANIZACIJA NASTAVE NA DALJINU | X | 8 |
| **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | | |
| **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** |  | **76** |
| Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | I-IV | 6 |
| Organizacija posjeta budućih učenika,prisustvovanje aktivnostima u školi | V | 4 |
| Radni dogovori povjerenstva za upis | II-III | 4 |
| Priprema materijala za upis (upitnici za učenike, roditelje,upisnice) | III | 12 |
| Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | IV-V | 26 |
| Rad u povjerenstvu i donošenje mišljenja o zrelosti i spremnosti učenika za polazak u školu | V-VIII | 4 |
| Formiranje razrednih odjela petih razreda | VIII | 10 |
| **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** |  | **408** |
| Praćenje i ostvarivanje NPP –a | X-VI | 30 |
| Praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima,suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana,organizacija zamjena | XI-V | 10 |
| Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – uvid u neposredan rad učitelja,posjet nastavi  Razgovori i savjeti nakon uvida | X-VI | 50 |
| Praćenje rada učitelja pripravnika, novih učitelja | X-VI | 22 |
| Rad s učiteljima pripravnicima i mentorima | IX-VIII | 20 |
| Pomoć pri realizaciji pripravničkog staža, suradnja s tajnikom | IX-VIII | 20 |
| Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika (komisijsko praćenje), pisanje izvješća | X-V | 10 |
| Praćenje vrednovanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | X-VI | 60 |
| Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa SR | XIII-V | 20 |
| Pedagoške radionice (priprema i realizacija):  - realizacija ŠPP i evaluacija u suradnji sa socijalnom pedagoginjom  osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje  Svi moji izbori PU  Elektroničko nasilje | XI-V | 30 |
| Sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole | VIII-VII | 10 |
| Sudjelovanje u radu razrednih vijeća | VIII-VI | 20 |
| Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća | I-XII | 16 |
| Rad u stručnim timovima: tim za kvalitetu, projektni timovi, tim za samovrednovanje | X-V | 10 |
| Praćenje i analiza uspjeha i napredovanja učenika | XII-VII | 30 |
| Praćenje i analiza izostanaka učenika | I-VI | 8 |
| Organizacija dopunskog rada učenika na kraju nastavne godine,organizacija i provođenje predmetnih, razrednih i popravnih ispita (organizacija povjerenstva za provedbu ispita) | VI-VIII-X | 20 |
| Suradnja s razrednicima u realizaciji programa za sat razrednika | IX-IV | 10 |
| **Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje,poticanje, praćenje** |  | **84** |
| Identifikacija učenika s posebnim potrebama | X-V | 8 |
| Upis i rad s novopridošlim učenicima | IX-XII | 8 |
| Rad s učenicima s drugog govornog područja | X-V | 8 |
| Rad s učenicima koji nisu uspješni u nastavi | XI-V | 20 |
| Izrada programa opservacije, izvješća, mišljenja | IX-VI | 30 |
| **Savjetodavni rad i suradnja** |  | **433** |
| Savjetodavni rad s učenicima, grupni i individualni | IX-VI | 130 |
| Vijeće učenika | IX-V | 4 |
| Savjetodavni rad s učiteljima | IX-VI | 130 |
| Suradnja s ravnateljicom | IX-VIII | 40 |
| Suradnja sa stručnim suradnicima: psihologom, logopedom,socijalnom pedagoginjom,defektologinjom, knjižničarkom | IX-VIII | 40 |
| Savjetodavni rad s roditeljima | IX-VI | 20 |
| Predavanja i pedagoške radionice | X-V | 10 |
| Otvoreni sat s roditeljima /individualne konzultacije | X-VI | 35 |
| Vijeće roditelja | IX-VI | 4 |
| Suradnja s okruženjem | IX-VIII | 20 |
| **Profesionalno usmjeravanje i informiranje** |  | **120** |
| Suradnja s učiteljima na poslovima PU | X-VII | 8 |
| Predavanja za učenike e-upisi  Prezentacija srednjoškolskog sustava | V-VI | 8 |
| Predavanja za roditelje:  Elementi i kriteriji upisa  Mogućnosti upisa u SŠ | V | 8 |
| Moji izbori  Činioci koji utječu na izbor zanimanja | XII-III | 8 |
| Predstavljanje srednjih škola | V-VI | 4 |
| Suradnja sa službom za PU, Zavod za zapošljavanje  CISOK | X-VI | 10 |
| Anketiranje učenika | XII | 4 |
| Individualno savjetovanje učenika | IV-VI | 40 |
| Utvrđivanje profesionalnih interesa i obrada podataka (anketiranje) | XII | 4 |
| Prezentacija obrtničkih zanimanja (Obrtnički sajam 2021.) | IV | 8 |
| Suradnja sa školskom liječnicom | X-VII | 4 |
| Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s teškoćama | X | 4 |
| Vođenje dokumentacije PU za učenike | IX-VI | 10 |
| **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |  | **72** |
| Suradnja na realizaciji Programa preventivne zaštite učenika | IX-VI | 8 |
| Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (kronične bolesti i kako se nositi s njima) | X-V | 10 |
| Suradnja sa službom za školsku medicinu: organizacija liječničkih pregleda, cijepljenja, skrb o učenicima s zdravstvenim poteškoćama | IX-VI | 10 |
| Rad u povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja | IX-VIII | 12 |
| Rad s učenicima, učiteljima i roditeljima na promicanju ekoloških vrednota | X-V | 10 |
| Rad na projektu Eko škole – promicanje ekološke svijesti kod učenika | X-IV | 8 |
| Praćenje i organizacija mjera zaštite i preporuke za rad , izrada brošure (COVID 19) | IX | 8 |
| Suradnja sa CZSS | X-VI | 10 |
| **Kulturna i javna djelatnost škole** |  | **44** |
| Sudjelovanje i pomoć u realizaciji plana i programa KJD | IX | 4 |
| Sudjelovanje u pripremanju svih priredbi, manifestacija, projekata u školi i okruženju | X-VI | 20 |
| Suradnja s POU Vrbovec i TZ Vrbovec | X-VI | 10 |
| Suradnja sa školskom knjižničarkom u organizaciji i promicanju kulturnih vrednota (posjeti muzeju, kazalištu, Tulum slova, Mjesec knjge) | X-V | 10 |
| **VREDNOVANJE I ANALIZA OSTVARENIH REZULTATA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU** | | |
| **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** |  | **40** |
| Periodične analize ostvarenih rezultata od 1. Do 8. Razreda | I-VI | 10 |
| Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne školske godine | VII-VIII | 10 |
| Izvješća o postignutim rezultatima i evaluacija | VII-IX | 10 |
| **Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja** |  | **42** |
| Upitnik o stavovima učitelja o darovitim učenicima (obrada i prezentacija) | III | 12 |
| Rad u timu za kvalitetu | X-V | 10 |
| Samovrednovanje rada stručnog suradnika | XII-VII | 4 |
| Formativno vrednovanje učenika (praćenje) | II-IV | 10 |
| Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja |  | 6 |
| Realizacija i vrednovanje nastave na daljinu (analiza, upitnici) |  | 10 |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTAT** | | |
| **Stručno usavršavanje pedagoga** |  | **150** |
| Izrada plana i programa | X | 4 |
| Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u školi, UV,Stručnim vijećima,RV,seminarima | IX-VI | 20 |
| Županijsko stručno vijeća pedagoga | VIII-VI | 16 |
| Usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje; MZOŠ, | VIII-VI | 10 |
| Rad na Loomenu | IX-VII | 80 |
| Usavršavanje u organizaciji drugih institucija | XI-V | 10 |
| **Stručna usavršavanja učitelja** |  | **20** |
| Individualna pomoć u ostvarivanju planova usavršavanja | X | 6 |
| Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje | X-VI | 4 |
| Predavanja i radionice za učitelje u svrhu stručnog usavršavanje | II | 4 |
| Vođenje dokumentacije stručnog usavršavanja učitelja | XII-VIII | 4 |
| **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | |
| **Vođenje pedagoške dokumentacije** |  | **112** |
| Vođenje dokumentacije (dosijea) učenika | IX-VI | 14 |
| Vođenje dnevnika rada pedagoga | IX-VIII | 20 |
| Pregled dnevnika i imenika (učiteljske dokumentacije) | X-VI | 25 |
| Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima | IX-VI | 10 |
| Izrada i vođenje statističkih podataka za potrebe škole MZOO, županijske urede | VI-VIII | 10 |
| Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja, didaktičkih materijala | II-VIII | 8 |
| Pisanje mišljenja i izvješća za potrebe škole i drugih institucija (Šk.medicinu, CZSS, srednje škole) | X-VI | 25 |
| **OSTALI POSLOVI** | | |
| **Organizacija natjecanja učenika** |  | **45** |
| Rad u povjerenstvu za provođenje natjecanja | II-IV | 6 |
| Priprema i pomoć u organizaciji i izvođenju natjecanja, smotri | II-IV | 8 |
| Sudjelovanje u organizaciji terenske i izvanučioničke nastave | X-V | 6 |
| Suradnja sa okruženjem, lokalnom zajednicom i drugim institucijama |  | 10 |
| Rad u glazbenim odjelima Organizacija priredbi,  Prisustvovanje koncertima  Praćenje rada učitelja | XII-VI | 50 |
| **Prijevoz učenika** |  | **50** |
| Organizacija prijevoza | IX | 20 |
| Suradnja s prijevoznikom | IX-VII | 15 |
| Rad na poslovima vezanim za prijevoz: popisi učenika, vozni red, razne obavijesti, rješavanje problema vezanim za prijevoz | IX-VII | 15 |
| **Ostali nepredvidivi poslovi** | IX-VIII | **20** |

**5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa**

**Školska psihologinja: Suzana Mojsilović, dipl. psiholog**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Vrijeme ostvarivanja | Potreban  broj sati |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA; ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI | | |
| 1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća, te godišnjeg plana i programa škole; | VI-IX | 30 |
| 1.2.Sudjelovanje u planiranju, programiranju i organizaciji prvoga dana nastave, dana škole i ostalih datuma sukladno kalendaru škole za 2021./2022. školsku godinu  -sudjelovanje u organizaciji i provedbi učeničkih natjecanja | IX-VI | 20 |
| 1.3. Izrada godišnjih izvješća i godišnjeg plana i programa psihologa; mjesečno planiranje i programiranje | IX-VIII | 30 |
| 1.4. Planiranje, programiranje, organizacija i vođenje dokumentacije vezano uz provođenje programa i projekata za školsku 2021./2022.godinu | IX-VIII | 50 |
| 1.5. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada učitelja – timsko i individualno | VI-IX | 30 |
| 1.6.Upis učenika u 1.razrede-administrativni poslovi i vođenje dokumentacije | VI-IX | 30 |
| 1.7. Formiranje razrednih odjela-prvih i petih razreda | VI-IX | 20 |
| 1.8. Administrativni poslovi: vođenje osobne dokumentacije te dokumentacije za učenike, administrativni poslovi za potrebe škole ili nadležnih ustanova; | IX-VIII | 20 |
| 1.9. Vođenje dokumentacije vezano uz postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju | IX-VIII | 30 |
| 1.10.Vođenje dokumentacije za pomoćnike u nastavi i administrativni poslovi u sklopu projekta „Korak uz korak“ | IX-VIII | 40 |
| 2.RAD S UČENICIMA (PSIHOFIZIČKI RAZVOJ, ODGOJ, UČENJE I POUČAVANE | | |
| 2.1 Ispitivanje spremnosti za školu školskih obveznika za šk.2021./2022. | III-VIII | 60 |
| 2.2.Dijagnostički rad- testiranje učenika 4.razreda –S.P.M. test; anketiranje učenika za potrebe provedbe sociometrijskog postupka; individualno testiranje učenika po potrebi | IX-VI | 50 |
| 2.3.Neposredni rad s učenicima 4.razreda u sklopu programa „Učiti kako učiti“ | II-VI | 15 |
| 2.4.Neposredni rad s učenicima 5.razreda u sklopu projekta „Poticanje razvoja emocionalne inteligencije“ | XI-VI | 20 |
| 2.5.Neposredni rad s učenicima-putnicima za vrijeme čekanja školskog odvoza | XI-VI | 30 |
| 2.6.Savjetodavni /terapijski/ odgojni rad s učenicima na prevladavanju razvojnih i individualnih poteškoća | IX-VI | 130 |
| 2.7 Intervencije kod svakodnevnih situacija među učenicima te između učenika i nastavnika | IX-VI | 155 |
| 2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | IX-VI | 50 |
| 3. RAD S UČITELJIMA | | |
| 3.1.Pomoć učiteljima u organiziranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada: primjerenost odgojno-obrazovnog rada razvojnoj dobi i potrebama učenika; | IX-VI | 30 |
| 3.2. Primjerenost opisnog ocjenjivanja učitelja | IX-VI | 20 |
| 3.3. Pomoć učiteljima kod uočavanja, prepoznavanja i procjene posebnih potreba učenika-darovitih i učenika s teškoćama u razvoju; | IX-VI | 20 |
| 3.4. Pomoć učiteljima u radu s roditeljima | IX-VI | 30 |
| 3.5.Edukacijski i savjetodavni rad s učiteljima-neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima s posebnim potrebama | IX-VI | 80 |
| 3.6. Pomoć novim učiteljima kod uvođenja u odgojno obrazovni rad | IX-VI | 80 |
| 3.7. Pomoć učiteljima u rješavanju svakodnevnih konfliktnih, problemskih situacija s učenicima | IX-VI | 40 |
| 3.8. Tumačenje psihologijskih nalaza i mišljenja za učenike s TUR | IX-VI | 10 |
| 3.9. Sudjelovanje na sjednicama razrednih i učiteljskoga vijeća, na stručnim aktivima učitelja | IX-VI | 50 |
| 3.10. Rad s učiteljima vezano uz organizaciju i provedbu učeničkih natjecanja | I-II | 10 |
| 3.11.Pomoć učiteljima kod izrade i vođenja pedagoške dokumentacije za rad s učenicima s teškoćama. | IX-VI | 20 |
| 3.12.Provedba programa za učitelje „Razvoj pedagoških kompetencija učitelja“ | XI-V | 42 |
| 4.RAD S RODITELJIMA | | |
| 4.1. Savjetodavno-edukacijski rad s roditeljima : upoznavanje roditelja s razvojnim stadijima i aktualnim razvojnim potrebama | IX-VI | 60 |
| 4.2. Pomoć roditeljima u odgoju: usklađivanje odgojnih postupaka s aktualnim razvojnim potrebama; usklađivanje odgojnih postupaka obitelji i škole; | IX-VI | 30 |
| 4.3. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u učenju | IX-VI | 55 |
| 4.4. Suradnja i rad s roditeljima učenika sa smetnjama ponašanja, teškoćama adaptacije, emocionalnim smetnjama. | IX-VI | 55 |
| 4.5. Rad s roditeljima na suzbijanju nasilja među učenicima, kod rješavanja sukoba i konflikata među učenicima | IX-VI | 80 |
| 4.6. Suradnja s roditeljima darovitih učenika | IX-VI | 20 |
| 4.7. Predavanja i radionice za roditelje | IX-VI | 24 |
| 5.SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE; SURADNJA SA STRUČNIM OSOBAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE | | |
| 5.1 Suradnja s ravnateljicom i članovima S.R.S. škole na poslovima godišnjeg planiranja i programiranja | IX-VI | 40 |
| 5.2. Stručni kolegij-tjedno planiranje i rješavanje aktualne problematike s ravnateljicom i članovima SRS | IX-VI | 40 |
| 5.3. Suradnja s pedagogom, logopedom , edukatorom-rehabilitatorom te socijalnim pedagogom vezano uz programiranje, organizaciju i izvođenje odgojno obrazovnog procesa za učenike s teškoćama u razvoju | IX-VI | 40 |
| 5.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece kod upisa u 1. Razred te povjerenstva za određivanje primjerenoga oblika školovanja za učenike s TUR | IX-VIII | 20 |
| 5.5. Suradnja sa stručnim osobama i institucijama s kojima škola surađuje (C.Z.S.S., D.Z, P.P. Vrbovec, MZOS, AZOO, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Hrvatski debatni klub,“, | IX-VI | 20 |
| 6.STRUČNO USAVRŠAVANJE, | | |
| 6.1. Sudjelovanje na vanjskim oblicima stručnog usavršavanja- | IX-VIII | 20 |
| 6.2. Kontinuirano praćenje i prorada stručne literature | IX-VIII | 10 |
| 6.3. Izrada anketa, upitnika, skala procjene, obrazaca za učenike, roditelje i učitelje | IX-VI | 10 |
| 6.4. Statistička obrada rezultata testiranja učenika 4.razreda SPM testom; | IX-VI | 10 |

**5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Kao izvor informacija i znanja namijenjena je prije svega učenicima i učiteljima za potrebe redovne nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole. Školska knjižnica temeljno je mjesto za samostalno istraživanje i učenje, ali je i mjesto okupljanja i provođenja slobodnog vremena. Nositelj djelatnosti školske knjižnice školska je knjižničarka Ljiljana Škrinjar, dipl. bibl. i prof.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| 1. **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** |  | **1016** |
| * 1. Knjižnično informacijski program – poticanje čitanja i informacijske pismenosti - edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u osnove pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja | IX. – VI. | 50 |
| 1.2. Realizacija tema iz KIP-a (1. do 8. razred) | IX.- V. | 50 |
| 1.3. Projektni dani: |  |  |
| 1.3.1. Nacionalni kviz za poticanje čitanja | IX. – XI. | 20 |
| 1.3.2*.Godina čitanja* | X. – V. | 50 |
| 1.3.3.*Međuknjižnična suradnja* (kviz) | X. | 30 |
| 1.3.4*.Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige* | X. – V. | 20 |
| *1.3.5. Putevima Marije Jurić Zagorke* | X. – V. | 50 |
| 1.3.6 *Čitanjem do zvijezda* | IX. | 20 |
| 1.3.7.Interliber 2021. | XI. | 14 |
| 1.4. Korelacija s nastavnim predmetima |  | 50 |
| 1.5. Informacijska i informatička pismenost | IX. – VI. | 50 |
| 1.6. Putevima Marije Jurić Zagorke, suradnja s novinarskom, literarnom i  dramskom družinom | IX. – V. | 50 |
| 1.7. Posudba i informativna djelatnost | IX. – VI. | 245 |
| 1.8. Istraživački rad s učenicima | IX. – VI. | 70 |
| 1.9. Izvannastavna aktivnost *Mladi knjižničari* – uvođenje u stručne poslove knjižnice | X. – VI. | 70 |
| 1.10. Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskog knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice | IX., XII. | 20 |
| 1.11. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem | VIII. – VII. | 30 |
| 1.13. Pripremanje za nastavne satove i radionice | IX. – V. | 20 |
| * 1. Udžbenici | IX. i VI.-VIII. | 97 |
| * 1. Izrada plana čitanja lektire | IX. | 10 |
| 1. **STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST** |  | **570** |
| * 1. Izrada plana nabave | VIII. – IX. | 30 |
| * 1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici | VIII. – VI. | 120 |
| * 1. Nabava knjižnične građe | IX. – VII | 40 |
| * 1. Knjižnično poslovanje u programu Metel Win – stručna obrada | VIII. – VII. | 200 |
| * 1. Zaštita knjižnične građe | VIII. – VII. | 100 |
| * 1. Izvješćivanje korisnika o novoj građi, izrada bibliografija | XI., II., V. | 20 |
| * 1. Izrada mrežne stranice knjižnice | IX. – VI. | 30 |
| * 1. Ostali poslovi | VIII. – VII. | 10 |
| * 1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST |  | **70** |
| 1. Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja | VIII. – IX. | 12 |
| * 1. Književni susreti i prigodne izložbe | X. i III. | 18 |
| * 1. Suradnja s kazalištima i muzejima | IX. i II. | 30 |
| * 1. Obilježavanje važnih obljetnica | IX. – VI. | 10 |
| * 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | 120 |
| 1. Sudjelovanje na stručnim skupovima na školskoj, županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini u organizaciji | VIII. – VI. |  |
| * 1. 4.1.1. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH | IV. | 20 |
| Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima u organizaciji AOOO. | I., VIII. | 12 |
| * + 1. Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji matične službe KGZ-a – Informativni utorak | X. – VI. | 18 |
| * + 1. Edukacija na mreži | VIII. – VII. | 25 |
| * + 1. Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti | VIII. – VII. | 8 |
| * 1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća | IX. – VIII. | 30 |
| * 1. Praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež | IX. – VIII. | 7 |
| * 1. **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | IX. – VIII. | 1776 |

**5.6. Plan rada stručnog suradnika logopeda**

**Stručni suradnik: Katarina Jezerčić, mag. primarne edukacije/ \*Dunja Kendjel, prof. logoped**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GLOBALNE ZADAĆE** | | **GODIŠNJA SATNICA** |
| **1.** | **NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** | **953** |
| 1.1. | Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima | 730 |
| 1.2. | Suradnja s učiteljima | 155 |
| 1.3. | Suradnja s roditeljima | 70 |
| 1.4. | Suradnja sa stručnom službom i ravnateljicom | 106 |
| **2.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG PEDAGOŠKOG RADA i OSTALI POSLOVI** | **831** |
| 2.1. | Planiranje i programiranje rada | 260 |
| 2.2. | Pripremanje za neposredan rad | 255 |
| 2.3. | Vođenje dokumentacije | 102 |
| 2.4. | Stručno usavršavanje | 61 |
| 2.5. | Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole | 62 |
| 2.6. | Ostali poslovi | 83 |
| **Ukupno** | | **1776** |

**RAZRADA PODRUČJA RADA:**

**NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD**

**Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama**

**Rad s učenicima u svrhu otkrivanja i dijagnosticiranja učenika s teškoćama**

Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i intenzitet teškoće u razvoju i učenju. Školski logoped zajedno s ostalim stručnim suradnicima, učiteljima i roditeljima sudjeluje u izradi mišljenja na temelju kojeg se dijete upućuje na daljnju opservaciju te prati tijek dijagnostičkog procesa i surađuje sa stručnim timom određene ustanove. Nakon provedene opservacije upoznaje roditelje i učitelje s dijagnozom svakog pojedinog djeteta te planira neposredan rad koji će provoditi samostalno u školi koju dijete pohađa ili u slučaju većih teškoća u suradnji sa specijaliziranim ustanovama. Školski logoped član je Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, odnosno učenika te kao stalni član radi na ranom otkrivanju, a time i prevenciji različitih teškoća.

**Rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama**

Provodi se s učenicima s jezičnim poteškoćama, s učenicima s poteškoćama u čitanju, pisanju, računanju, s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju te učenicima s teškoćama različite etiologije.

U rehabilitacijsko-edukacijskom radu koriste se metode rada i postupci za ublažavanje te prevladavanje prisutnih teškoća. Učenici dolaze na vježbe koje traju 45 minuta.

**Grupni rad s učenicima s teškoćama**

Provodi se s manjom grupom učenika koji imaju zajedničke osobine, npr. poteškoće u čitanju i pisanju.

**Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama**

Odnose se na poticanje i razvijanje djetetovih emocija i socijalnih vještina, stvaranje pozitivne slike o sebi, stjecanje higijenskih navika, usvajanje pravila lijepog ponašanja i bontona, provođenje radionica po razrednim odjelima i sl.

**Neposredan pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima:**

**A) Savjetovanje i suradnja s učiteljima**

Savjetodavna pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s teškoćama.

Savjetodavna pomoć učiteljima u izradi IOOP-a za učenike s teškoćama.

Savjetodavna pomoć u izradi pisanih materijala kao pomoć za provođenje individualnih odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama.

Savjetodavna pomoć u utvrđivanju individualnih odgojno-obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama kojima je za usvajanje nastavnog gradiva potrebno prilagoditi i/ili individualizirati plan i program iz pojedinih predmeta.

Suradnja s učiteljima na otkrivanju poteškoća kod učenika.

Stručno usavršavanje učitelja u području integracije i brige za razvoj te inovacijama u metodološkim pristupima radu za učenike s teškoćama.

Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći za učenike s teškoćama u razvoju i učenju, tj. učenike s teškoćama.

Upoznavanje s oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama u razvoju i učenju, tj. učenika s teškoćama.

Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju i učenju, tj. učenika s teškoćama.

Suradnja pri utvrđivanju i ocjenjivanju rezultata u svladavanju nastavnog plana i programa.

Savjetodavna pomoć učiteljima u rješavanju tekuće problematike.

Suradnja s učiteljima glede upisa učenika s teškoćama u srednju školu.

Suradnja s učiteljima glede narudžbe udžbenika učenika s teškoćama.

Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom.

Prikupljanje i obrada pedagoške dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju i učenju, tj. učenike s teškoćama.

Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama.

Predviđanje i organizacija stručnih predavanja.

Suradnja glede drugih poslova za unapređivanje i razvoj odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Suradnja sa stručnom službom glede narudžbe udžbenika za učenike s teškoćama.

Suradnja sa stručnom službom glede upisa učenika s teškoćama u srednju školu.

Suradnja sa stručnom službom – dogovor za raspored rada i sastanci sinteze.

Rad Povjerenstva škole u pisanju mišljenja o psihofizičkom stanju učenika i prijedlogu programa obrazovanja za Povjerentsvo Ureda.

Suradnja sa stručnom službom kod formiranja razrednih odjela.

Suradnja sa stručnom službom kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda.

Suradnja sa stručnom službom pri izradi školskog kurikuluma.

Suradnja sa stručnom službom glede izrade Programa prevencije nasilja u školi.

Suradnja sa stručnom službom glede ustroja skupina produženog boravka.

Suradnja sa stručnom službom glede organiziranja RV.

Suradnja sa stručnom službom glede ostvarivanja suradnje sa stručnim ustanovama (školska medicina, Gradski ured, Centar za socijalnu skrb).

Suradnja sa stručnom službom glede rješavanja tekuće problematike.

**B) Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s teškoćama**

Upoznavanje roditelja s učenikovim teškoća.

Osposobljavanje i podučavanje roditelja za primjeren rad s učenikom kod kuće davanjem stručnih savjeta i naputaka za rad.

Upoznavanje roditelja s programima osnovnog obrazovanja.

Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika radi određivanja primjerenog programa osnovnog obrazovanja.

Individualni razgovori s roditeljima učenika s teškoćama.

Upućivanje roditelja na specijalizirane ustanove i vanjske oblike pomoći za učenike.

Upućivanje na praćenje odgovarajuće literature.

Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama glede upisa u srednju školu.

Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama glede uključivanja učenika u projekte udruga s kojima škola ostvaruje suradnju.

Suradnja s roditeljima glede utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u prvi razred osnovne škole.

**POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG PEDAGOŠKOG RADA i OSTALI POSLOVI**

**A) Planiranje i programiranje rada**

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda.

Izrada izvedbenog plana i programa rada.

Izrada mjesečnih izvedbenih planova.

Sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi radi unapređenja rada s djecom s teškoćama.

Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole.

Izrada programa neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada i njihovo prilagođavanje individualnim potrebama.

Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima.

Savjetovanje i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s teškoćama.

Izrada rasporeda rada logopeda s učenicima.

Pisanje zahtjeva za uključivanjem pomoćnika u nastavi.

**B) Pripremanje za neposredan rad**

Priprema za dnevni neposredni odgojno–obrazovno–rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama.

Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama.

Izrada individualiziranog didaktičkog materijala.

Izrada prijedloga nabave pomagala i materijala za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima.

Izrada i pisanje izvješća o radu.

Pripremanje sastanaka Povjerenstva škole.

Koordinacija u izradi mišljenja s prijedlogom primjerenog programa obrazovanja učenika s teškoćama.

Izrada uputa za učitelje za rad s učenicima s teškoćama.

Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka.

**C) Vođenje dokumentacije**

Vođenje učeničkih dosijea.

Vođenje dnevnika rada.

Pisanje mišljenja.

**D) Stručno usavršavanje**

Sudjelovanje na ŽSV logopeda.

Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima.

Praćenje stručne litarature.

**E) Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole**

Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.

Rad u prvostupanjskoj stručnoj komisiji za utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja učenika s teškoćama.

Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb.

Suradnja s Gradskim uredom.

Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje te s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

Suradnja sa školama s posebnim uvjetima školovanja.

Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom.

Suradnja s udrugama.

Suradnja sa školskom liječnicom.

Suradnja sa srednjim školama – pisanje izvješća za učenike s teškoćama.

Suradnja s osnovim školama.

Suradnja sa zdravstvenim i drugim institucijama radi osiguravanja primjerenih oblika pomoći za učenike s određenim teškoćama.

**F) Ostali poslovi**

Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine.

Prisustvovanje na sjednicama UV i RV.

Poslovi po nalogu ravnateljice.

Zamjene.

Tekuća problematika Škole.

Zaduženja vezana za natjecanja, prigodne svečanosti i događanja.

Suradnja s pomoćnicima u nastavi.

Sudjelovanje u provođenju produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita.

e-Matica (MZO) e-Dnevnik.

Radionica čitanja za prve razrede. Zavolimo čitanje.

**5.7. Plan rada tajništva**

**Tajnica škole je Danka Hudić, mag. iur. koja obavlja poslove do povratka zaposlenice Ivane Jurec, mag. iur.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| 1. **UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Izrada nacrta Pravilnika | 9.- 8. | 87 |
| * 1. Izrada ugovora o radu | 9.- 8. | 53 |
| * 1. Izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora | 9.- 8. | 36 |
| * 1. Poslovi vezani uz nabavu roba, usluga i radova prema Planu nabave | 9.- 8. | 49 |
| * 1. Izrada ostalih ugovora | 9.- 8. | 10 |
| * 1. Izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju | 9. | 20 |
| * 1. Praćenje zakonskih propisa | 9.- 8. | 94 |
| 1. **KADROVSKI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Vođenje personalnih dosjea | 9.- 8. | 46 |
| * 1. Objava natječaja i vođenje zapisnika o provođenju natječajnog postupka | 9.- 8. | 55 |
| * 1. Obavijest kandidatima natječaja | 9.- 8. | 11 |
| * 1. Prijava/odjava radnika na HZZO, HZMO | 9.- 8. | 23 |
| * 1. Izrada Plana godišnjih odmora | 5. | 20 |
| * 1. Izrada odluka o korištenju godišnjih odmora, plaćenih dopusta i dr. | 9.- 8. | 44 |
| * 1. Izdavanje potvrda radnicima | 9.- 8. | 17 |
| 1. **RAD U ORGANIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Priprema sjednica Školskog odbora | 9.- 8. | 96 |
| * 1. Vođenje zapisnika Školskog odbora | 9.- 8. | 90 |
| * 1. Provođenje zaključaka Školskog odbora | 9.- 8. | 33 |
| * 1. Vođenje zapisnika Povjerenstva za vrednovanje kandidata | 9.- 8. | 5 |
| 1. **ADMINISTARTIVNI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Zaprimanje pošte | 9.- 8. | 83 |
| * 1. Otpremanje pošte | 9.- 8. | 74 |
| * 1. Vođenje statističkih podataka | 9.- 8. | 30 |
| 1. **DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Poslovi pismohrane pedagoške dokumentacije | 9.- 8. | 36 |
| * 1. Poslovi pismohrane ostale dokumentacije | 9.- 8. | 70 |
| 1. **RAD ZA UČENIKE I RODITELJE** |  |  |
| * 1. Izdavanje potvrda o redovnom školovanju | 9.- 8. | 95 |
| * 1. Vođenje polica osiguranja učenika | 9.- 8. | 43 |
| * 1. Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena | 9.- 8. | 32 |
| 1. **ORGANIZACIJSKI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Suradnja sa ravnateljem škole | 9.- 8. | 93 |
| * 1. Suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem | 9.- 8. | 90 |
| * 1. Suradnja sa ostalim zaposlenicima | 9.- 8. | 88 |
| * 1. Suradnja sa raznim ustanovama | 9.- 8. | 56 |
| * 1. Nabava pedagoške dokumentacije i sitnog uredskog materijala | 9.- 8. | 38 |
| 1. **OSTALI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Obračun troškova prijevoza na posao i s posla | 9.- 8. | 51 |
| * 1. Obračun dnevnica, jubilarnih nagrada, otpremnina i drugih naknada | 9.- 8. | 45 |
| * 1. Obračun korištenja osobnog automobila za potrebe škole | 9.- 8. | 44 |
| 1. **OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI** | 9.- 8. | 19 |
| 1. **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  | **1776** |

**Plan rada administrativnog referenta Zrinke Horvat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Mjesec | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **9.** | | **10.** | | | **11.** | | | | | **12.** | | | **1.** | | | **2.** | | | **3.** | | | **4.** | **5.** | | | **6.** | | | **7.** | | **8.** | | |
| **Administrativni poslovi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - zaprimanje računa | | **2** | | **6** | | | **6** | | **6** | | | | **4** | | **4** | | | **4** | | | | **4** | | | **4** | | | **4** | | | **2** | | **2** | |
| -uvođenje ulaznih računa u knjigu ulaznih računa | | **2** | | **6** | | | **6** | | **6** | | | | **4** | | **4** | | | **4** | | | | **4** | | | **4** | | | **4** | | | **2** | | **2** | |
| - prijenos u novu školsku godinu učenika Glazbenih odjela | | **2** | | **-** | | | **-** | | **-** | | | | **-** | | **-** | | | **-** | | | | **-** | | | - | | | **-** | | | **-** | | **-** | |
| -unos učenika početničkog Solfeggia u novu školsku godinu | | **4** | | **-** | | | **-** | | **-** | | | | **-** | | **-** | | | **-** | | | | **-** | | | - | | | **-** | | | **-** | | **-** | |
| - prijenos ostalih učenika | | **2** | | **-** | | | **-** | | **-** | | | | **-** | | **-** | | | **-** | | | | **-** | | | - | | | **-** | | | **-** | | **-** | |
| - izrada ugovora za Glazbeni odjel | | **2** | | **2** | | | **-** | | **-** | | | | **-** | | **-** | | | **-** | | | | **-** | | | - | | | **-** | | | **-** | | **-** | |
| - izrada uplatnica za glazbeni odjel | | **4** | | **-** | | | **-** | | **-** | | | | **-** | | **-** | | | **-** | | | | **-** | | | - | | | **-** | | | **-** | | **-** | |
| - praćenje plaćanja za Glazbeni odjel i unos izvoda | | **2** | | **6** | | | **6** | | **4** | | | | **6** | | **6** | | | **6** | | | | **6** | | | **6** | | | **4** | | | **-** | | **-** | |
| - izrada narudžbenica | | **6** | | **8** | | | **8** | | **6** | | | | **8** | | **8** | | | **8** | | | | **8** | | | **10** | | | **6** | | | **-** | | **-** | |
| - slanje i upis preporučene i obične pošte | | **4** | | | **4** | | | **4** | | **4** | | **6** | | | | **6** | | | **6** | | **6** | | | | | **6** | | | **6** | | **2** | | | **2** |
| - izdavanje i upis putnih naloga u knjigu | | **4** | | | **4** | | | **6** | | **6** | | **6** | | | | **4** | | | **6** | | **6** | | | | | **6** | | | **4** | | **4** | | | **2** |
| - izdavanje potrebnog uredskog i materijala za čišćenje nastavnicima i spremačicama | | **6** | | | **6** | | | **6** | | **4** | | **6** | | | | **6** | | | **6** | | **6** | | | | | **6** | | | **6** | | **4** | | | **4** |
| ostali nepredviđeni poslovi | | **2** | | | **2** | | | **2** | | **2** | | **2** | | | | **2** | | | **2** | | **2** | | | | | **2** | | | **2** | | **2** | | | **2** |
| **Ukupno sati 444**  **Radni dani 222** | | **42**  **21** | | | **44**  **22** | | | **44**  **22** | | **38**  **19** | | **42**  **21** | | | | **40**  **20** | | | **42**  **21** | | **42**  **21** | | | | | **44**  **22** | | | **36**  **18** | | **16**  **8** | | | **14**  **7** |

**5.8. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Planirani broj sati** |
| 1. **RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI PLANIRANJA** |  |  |
| 1.1.Knjiženje ulaznih računa | IX.-VIII. | 60 |
| 1.2.Knjiženje izlaznih računa | IX.-VIII. | 60 |
| 1.3.Knjiženje izvoda | IX.-VIII. | 60 |
| 1.4.Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu | IX.-VIII. | 120 |
| 1.5.Vođenje pomoćnih knjiga-dugotrajna nefinancijska imovina | IX.-VIII. | 30 |
| 1.6.Vođenje pomoćnih knjiga-kratkotrajne nefinancijske imovine | IX.-VIII. | 30 |
| 1.7.Vođenje pomoćnih knjiga-URA i IRA | IX.-VIII. | 60 |
| 1.8.Vođenje pomoćnih knjiga-evidencija potraživanja | IX.-VIII. | 20 |
| 1.9.Vođenje ostalih pomoćnih knjiga | IX.-VIII. | 30 |
| 1.10.Izdavanje uplatnica za školsku kuhinju | IX.-VI. | 60 |
| 1.11.Vođenje evidencije školske kuhinje | IX.-VIII. | 60 |
| 1.12.Izrada financijskih planova | IX.-VIII. | 60 |
| 1.13.Izrada trogodišnjih planova | IX.-VIII. | 60 |
| 1.14.Izrada rebalansa godišnjeg financijskog plana | IX.-VIII. | 30 |
| 1.15.Izrada statističkih evidencija | IX.-VIII. | 30 |
| 1.16.Izrada plana javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti | IX.-VIII. | 30 |
| 1.17.Izrada izlaznih računa | IX.-VI. | 60 |
| 1.18.Praćenje likvidnosti | IX.-VIII. | 30 |
| 1.19.Obračun plaća | IX.-VIII. | 120 |
| 1.20.Obračun drugog dohotka | IX.-VIII. | 60 |
| 1.21.Izrada i slanje JOPPD obrazaca | IX.-VIII. | 30 |
| 1.22.Obračun i isplata ostalih materijalnih prava | IX.-VIII. | 60 |
| 1.23.Obračun i isplata putnih naloga | IX.-VIII. | 60 |
| 1.24.Kompletiranje ulaznih računa sa otpremnicama i narudžbenicama | IX.-VIII. | 30 |
| 1.25.Unos podataka u LC programe i prilagodba | IX.-VIII. | 30 |
| 1. **BLAGAJNIČKI POSLOVI** |  |  |
| 2.1.Uplate:pisanje uplatnica, polog gotovine | IX.-VIII. | 20 |
| 2.2.Isplate:isplata gotovine za kupljenu robu | IX.-VIII. | 20 |
| 2.3.Vođenje blagajničkog dnevnika | IX.-VIII. | 30 |
| 1. **RAD SA UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** |  |  |
| 3.1.Suradnja sa stručnom službom | IX.-VI. | 15 |
| 3.2.Suradnja sa učiteljima | IX.-VI. | 15 |
| 3.3.Savjetodavni rad sa učiteljima, upoznavanje učitelja sa pravima i obvezama sukladno Zakonu o radu i Kolektivnim ugovorima | IX.-VI. | 30 |
| 3.4.Ostali poslovi | IX.-VI. | 15 |
| 1. **ADMINISTARTIVNO-TEHNIČKI POSLOVI** |  |  |
| 4.1.Rad i suradnja sa tajnikom | IX.-VIII. | 15 |
| 4.2.Rad i suradnja sa ravnateljem | IX.-VIII. | 15 |
| 4.3.Provedba zakonskih i podzakonskih akata | IX.-VIII. | 15 |
| 4.4.Provedba naputaka MZO | IX.-VIII. | 15 |
| 4.5.Poslovi vezani uz nabavu robe, radova i usluga | IX.-VIII. | 15 |
| 4.6.Ostali poslovi | IX.-VIII. | 15 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| 5.1.Suradnja s MZO | IX.-VIII. | 20 |
| 5.2.Suradnja s osnivačem | IX.-VIII. | 20 |
| 5.3.Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX.-VIII. | 20 |
| 5.4.Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje | IX.-VIII. | 20 |
| 5.5.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX.-VIII. | 20 |
| 5.6.Suradnja s turističkim agencijama | IX.-VIII. | 20 |
| 5.7.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX.-VIII. | 20 |
| 5.8.Suradnja s udrugama | IX.-VIII. | 10 |
| 5.9.Ostali poslovi | IX.-VIII. | 20 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| 6.1.Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, Utiruš-a, Osnivača | IX.-VI. | 5 |
| 6.2.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova vezanih uz računovodstvene poslove | IX.-VI. | 5 |
| 6.3.Praćenje literature vezane uz računovodstvene poslove | IX.-VI. | 10 |
| 1. **OSTALI POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA** |  |  |
| 7.1.Ostali poslovi vezani na zahtjev ravnatelja | IX.-VIII. | 23 |
| 7.2.Ostali poslovi vezani na zahtjev osnivača | IX.-VIII. | 23 |
| 7.3.Ostali poslovi | IX.-VIII. | 25 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | **1776** |

**5.9. Plan rada tehničkog osoblja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Tjedno sati** | **Godišnje sati** |
| 1. Domar – ložač škole   **-** održavanje elektroinstalacija  - održavanje vodovodne instalacije  - održavanje instalacija grijanja  - popravak i održavanje namještaja  - popravak i održavanje stolarije  - manji popravci na objektu škole  - prijava svih kvarova tajniku škole  - vođenje brige o servisiranju aparata za gašenje požara u suradnji s tajnikom škole, kao i drugo  - poslovi oko centralnog grijanja  - poslovi na održavanju okoline škole  - održavanje i popravci na područnim školama  - poslovi čuvanja objekta matične škole u dogovoru s ravnateljem škole  - vođenje brige o popravcima u školskoj kuhinji  - održavanje travnjaka škole (košnja i dr.), čišćenje snijega  - vođenje brige o odvozu smeća škole  - otprema i dostava pošte  - praćenje i kontrola kretanja stranaka i nepoznatih osoba u školskim prostorijama i dvorištu škole  -ostali poslovi koji se ne mogu planirati, a treba ih obavljati domar  UKUPNO SATI (za jednog zaposlenika): | 40 | 1776 |
| 1. kuharica   - pripremanje i izdavanje hrane za potrebe učenika  - nabava namirnica, pisanje narudžbenica  - skladištenje namirnica i dr.  - prijava pravovremeno kvarova u školskoj kuhinji  - izrada jelovnika za prehranu učenika  - prijem namirnica od dobavljača  - poslovi serviranja obroka  - poslovi pranja pribora za jelo  - poslovi pranja i održavanja kuhinje, spremišnog prostora -evidencija o broju izdanih obroka  - pripremanje hrane prema brojnom stanju učenika za svaki mjesec  - održavanje opreme u kuhinji  - poslovi dezinfekcije pribora za jelo, opreme, kuhinje i dr.  - svakodnevna osobna higijena (odjeće, ruku i dr.)  - kontrola primanja zdrave hrane  - odlaženje na propisane zdravstvene preglede (svakih 6 mjeseci)  - suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovodstvom  - ostali poslovi koji se ne mogu planirati, a treba obavljati kuharica  UKUPNO SATI: | 40 | 1776 |
| 1. spremačice   - čišćenje učionica, hodnika, predvorja, blagovaone, stepeništa, sanitarnih čvorova, kabineta, kancelarija, zbornice, knjižnice i dr.  - pranje prozora, vrata, zidova, školskih ploča, rasvjetnih tijela, radijatora, podova, sanitarnih čvorova  - čišćenje učioničkog namještaja, kancelarijskog i zborničkog namještaja, namještaja knjižnice, kabineta, radionice tehničke kulture i namještaja u blagovaonici  - čišćenje balgovaonskih stolova, poda  - iznošenje smeća  -održavanje i čišćenje unutarnjeg cvijeća i raslinja, slika, izložbenih predmeta i dr.  - dezinfekcija sanitarnih čvorova, redovito  - pranje ručnika, zastora, tepiha i predmeta od tekstila  - čišćenje i održavanje okoliša i vrta škole  - praćenje i kontrola kretanja stranaka i nepoznatih osoba u školskim prostorijama i dvorištu škole  - nadzor stanja i briga o čuvanju inventara škole za vrijeme nastave i odmora  - prijava tajniku škole o svim štetama u školi  - zaključaanje i zatvaranje svih prostorija u školskoj zgradi prije i poslije radnog vremena  - suradnja s tajnikom i ravnateljem škole  - dostava potrošnog materijala  - održavanje travnjaka  - čišćenje snijega ispred ulaza u školu  - prijava svih kvarova tajniku škole  - ostali poslovi koji se ne mogu planirati a trebaju obavljati spremačice  UKUPNO SATI (za jednog zaposlenika) | 40 | 1776 |

**5.10. Plan rada školskog liječnika**

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja (NN 30/02), u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

* 1. Sistematski pregledi

- prije upisa u prvi razred

- učenika petog razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja

- učenika osmog razreda (profesionalna orijentacija).

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

* 1. Ostali preventivni pregledi  
     2.1. Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda na poziv prem medicinskoj indikaciji.  
     2.2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji  
     - prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje  
     - prije prijema u đački dom  
     -kod prelaska iz druge škole  
     - prije odlaska na organizirani odmor  
     - za utvrđivanje stanja sposobnosti i kontraindikacija za bavljenje određenim sportom u školskom sportskom klubu te prije natjecanja u istom.
  2. Probirci u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)  
     - poremećaj vida na boje za učenike trećeg razreda  
     - deformacije kralježnice i tjelesna visina za učenike šestog razreda  
     - sluha za učenike sedmog razreda.
  3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određeivanje odgovarajućeg programa.
  4. Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema programu obveznog cijepljenja  
     - prvi razred DI-TE (difterija, tetanus), POLIO (dječja paraliza) i MPK (ospice, zaušnjaci, rubeola)  
     - šesti razred: hepatitis B (tri doze)  
     - sedmi razred: tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje   
     - osmi razred: DI-TE i POLIO.

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 60/92; Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti NN 62/99).

* 1. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera.
  2. Savjetovališni rad namijenjen učenicima te njihovim roditeljima, učiteljima i profesorima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psihoaktivnih droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.
  3. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (za učenike, roditelje te radnike škole) putem predavanja, tribina, grupnog rada i individualnog rada, a obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi, prisustvovanje na roditeljskim sastancima i Učiteljskom vijeću) ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.
  4. Rad u komisijama za određivanje prijemnog oblika školovanja.
  5. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama).

**6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| IX. | 1. Donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole |
| 2. Donošenje Godišnjeg plana rada Školskog odbora |
| 3. Davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje |
| 1. Odluke o radu školske dvorane |
|  |
| X. – XII. mj. | 1. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učenika, roditelja i skrbnika – prema potrebi |
| 2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole – izvješća |
| 3. Suradnja s Vijećem roditelja |
| 4. Rješavanje tekućih poslova |
| 5. Davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje |
| II. – V. mj | 1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada |
| 2. Donošenje odluke o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju |
| 3. Donošenje odluke o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole |
| 1. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu |
| 1. Donošenje odluka za rad sufinanciranje Glazbenog odječa II. OŠ Vrbovec |
| VIII. mj. | 1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada |
| 2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima |
| 3. Analiza ostvarenosti Školskog kurikuluma i Godišnjeg programa rada škole |
| 4. Analiza ostvarenosti Godišnjeg programa rada Školskog odbora |
|  |
|  |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
| IX. | Poslovi vezani uz početak školske godine  Planiranje i izrada Školskog kurikula i Godišnjeg  plana i programa  Kurikul škole  Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima  Godišnji plan i program rada škole  Vremenik pisanih provjera znanja | Ravnatelj  Stručni suradnici  Tajnik  Učitelji |
|  | Program stručnog osposobljavanja za pripravnike  Planiranje Dana kruha i dječjeg tjedna  Zamolbe roditelja | Ravnateljica, vjeroučiteljice, pedagoginja, školska knjižnica, učitelji te predavači iz Kvantum znanja |
| X.– XII. | Razvojna strategija škole-izrada  Planiranje i organizacija izvršenja kulturne i javne djelatnosti  Pripreme za obilježavanje božićnih blagdana  Poslovi vezani uz završetak I. polugodišta  Nacrt plana i programa stručnog usavršavanja – prema naputcima Kataloga, Agencije za odgoj i obrazovanje za II. polugodište | Ravnateljica, stručna služba, voditelji aktivnosti |
| I. | Izvješće o radu na kraju I. polugodišta  Pripreme za natjecanje učenika  Okvirni vremenik pisanih provjera | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji |
| II.- III: | Tekući poslovi i organizacija Fašnika i Dana škole  Izvješća o sudjelovanju razreda u aktivnostima Eko škole | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji |
| IV. | Završna organizacija povodom Dana planeta Zemlje i obilježavanje pogibelji Zrinskih | Pedagoginja Snježana Holjevac Popović  Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji |
| V. | Tekući poslovi  Pripreme za kraj školske godine | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji |
| VI. | Analiza i utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine | Ravnatelj, stručni suradnici,učitelji |
| VII. | Analiza i utvrđivanje uspjeha poslije dopunskog rada  Prijedlog organizacije rada za sljedeću školsku godinu  Samovrednovanje:Evaluacija rada | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji |
| 24. VIII.  26. VIII.  29. – 31. VIII. | Organizacija rada vezana uz početak šk. godine  Analiza uspjeha nakon popravnog roka  Izrada Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa | Ravnatelj, stručni suradnici  učitelji |

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| IX. – XII. | Pomoć učenicima tijekom I. obrazovnog razdoblja  Izricanje pedagoških mjera  Upoznavanje učitelja s tekućim problemima  Izvješća o učincima prilagođavanja programa učenicima s teškoćama  Planirane i organiziranje projekata | Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji RV-a |
| XII. | Analiza u uspjehu i vladanju učenika na kraju I. polugodišta | Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji RV-a |
| Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta |
| I.-VI. | Pomoć učenicima tijekom II.obrazovnog razdoblja  Izricanje pedagoških mjera  Upoznavanje učitelja s tekućim problemima  Izvješća o učincima prilagođavanja programa učenicima s tekoćama  Planiranje i organiziranje projekata | Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji RV-a |
| VI. | Analiza u uspjehu i vladanju učenika na kraju II. polugodišta | Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja svi učitelji RV-a |
| Realizacija nastavnog plana i programa na kraju II. polugodišta |

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** |
| 2. X. | - konstituirajuća sjednica  - informacije o bitnim promjenama na početku nove školske godine  - donošenje i prihvaćanje godišnjeg plana rada Vijeća roditelja  - davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole |
| XI. – XII. | sudjelovanje u unaprjeđenju rada Eko škole   * - uključivanje u radionice povodom pečenja kolača, izrade ukrasa, davanje prijedloga za unaprjeđenje rada škole i sudjelovanje u projektu „Škola po mom“ |
| II. – III.  II. | - pomoć u rješavanju aktualnih problema  - predavanje za roditelje, predavač Željka Butorac |
| V. | - analiza uspjeha škole i njen rad u vrijeme praznika |

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ |
| IX. | -1. sastanak Vijeća učenika,; biranje predsjednika, zamjenika i zapisničara VU-a;  - izrada plana i programa rada |
| X. – XII. | - sudjelovanje u humanitarnimn aktivnostima: Tjedan solidarnosti, suradnja s Crvenim križem  - izrada kutije za prijedloge i mišljenja  - pokretanje projekta „Škola po mom“  - upoznavanje s potrebama osoba s invaliditetom, posjet kazalištu i tiflološkom muzeju  - organizacija posjeta drugim školama: razmjena učenika Vijeća učenika  - sudjelovanje u organizaciji i provedbi Božićnog sajma – izrađivanje i prodaja božićnih čestitki i ukrasa |
| I., II. i III. | - sudjelovanje u poboljšanju školske discipline, sprječavanju vršnjačkog nasilja  - izabrati učenike pomagače u razredima za pomoć učenicima u ispunjavanju školskih obveza  - obilježavanje Valentinova, organizacija plesa  - obilježavanje Dana škole, sudjelovanje |
| IV., V. i VI. | - aktivnosti uz obilježavanje Uskrsa, organizacija aktivnosti povodom Dana planeta Zemlje  - posjet drugim školama |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2021./2022.

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**

**7.1.1. Stručna vijeća**

U školskoj 2021./2022. godini djelovat će pet stručnih aktiva:

1. Aktiv učitelja razredne nastave

2. Aktiv učitelja jezično-umjetničkog područja

3. Aktiv učitelja Fizike, Matematike, Tehničke kulture i Informatike, Biologije i Kemije

4. Aktiv Povijesti i Geografije

5. Aktiv stranog jezika – Engleskog jezika i Njemačkog jezika

Svaki aktiv donosi na prvoj sjednici svoj Plan i program rada za cijelu školsku godinu. O realizaciji Plana i programa vode se zapisnici.

# Godišnji plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave 2021./2022.

Voditeljica aktiva: učiteljica Josipa Vondrak

Na prvom sastanku aktiva 28. rujna 2020. donesen je godišnji plan rada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | MJESEC | REALIZATORI |
| Donošenje plana i programa za školsku godinu 2021./2022.  Kulturna i javna djelatnost  Digitalni alati-Wordwall  Sretno dijete-projekt | RUJAN | Učitelji RN  Učiteljica Gordana Rajtar  Učiteljica Biljana Bagarić-Ivezić |
| Predavanje učiteljica koje su sudjelovale u programu Erasmus + | LISTOPAD | Učiteljice Andreja Adžić i Alojzija Tvorić-Kučko |
| Povijest vrbovečkog kraja | OŽUJAK | Učiteljica Jelena Magoš Kuten |
| Odabir udžbenika-iskustva učiteljica | SVIBANJ | Učitelji RN |

Stručni suradnici u školi održat će predavanja s temama navedenim u tablici za učenike i roditelje, a u dogovoru s razrednicima. Također će u dogovoru s njima prema potrebama i trenutnim situacijama pripremati nove teme.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEME RODITELJSKIH SASTANAKA** | **RAZRED** | **NOSIOCI** |
| Pravilnici i zakoni  Susret sa školom | 1. | ravnateljica  školski logoped |
| O inteligenciji | 4. | školska psihologinja |

# Godišnji plan i program rada stručnog vijeća jezično-umjetničkog područja u šk. god. 2021./2022.

NASTAVNI PREDMETI: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk, školski knjižničar

Članovi stručnog vijeća: Sandra Hajak, Žaklina Hasnaš, Ivana Major, Sanja Sodar Trakoštanec, Vesna Švarc

VODITELJ: Vesna Švarc, prof.

**CILJEVI I ZADAĆE**:

- korelacija nastavnih predmeta radi kvalitetnijeg i učinkovitijeg neposrednog

odgojno–obrazovnoga rada s učenicima

- unutarpredmetna korelacija

- stručno usavršavanje učitelja

- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole

**1. stručno vijeće - rujan 2020.**

1)      Realizacija nastavnog plana u šk. god. 2019./2020.

2)      Plan rada **Stručnoga vijeća jezično –umjetničkoga  područja** šk. god. 2021./2022.

i kulturna i javna djelatnost Škole

3) Projekti koje bismo preporučili: aktivnosti povezane s novim imenom naše škole („Godina sa Zagorkom“), obilježavanje Dana hrvatskoga jezika, nastavak projekta „Knjiga kao poticaj za izražavanje u glazbi i drugim umjetnostima“

4) Digitalni alati koje preporučujemo

5) a) Elementi praćenja i vrednovanja - iskustva: koliko smo usklađeni i dosljedni, nastavni planovi i programi

b) Elementi praćenja i vrednovanja u nastavi Hrvatskoga jezika, dogovor o broju pisanih provjera, popisu i rasporedu čitanja lektirnih djela

**2. stručno vijeće – prosinac 2020.**

1. Pripreme za školska natjecanja i Dan škole

2) Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje u nastavi jezično-umjetničkog područja (iskustva, prednosti i nedostaci dogovorenih oblika praćenja i vrednovanja)

3) Iskustva – iz prakse učitelja jezično-umjetničkoga područja: novi kurikulum i novi udžbenici

4) Pripremni sat za pisanje školskih zadaća (Hrvatski jezik)

1. **stručno vijeće – veljača 2021.**
2. Pripreme za Dan škole
3. Kulturna i javna djelatnost Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i njezine zadaće, mogućnosti korelacija u jezično-umjetničkome području:

1. „Školska godina sa Zagorkom“: 5. – 8. razred, unutarpredmetna korelacija (Hrvatski jezik), izvannastavne aktivnosti: tijekom školske godine

2. Projekt „Knjiga kao poticaj za izražavanje u glazbi i drugim umjetnostima“:

1. „U ritmu čitanja Cesarićeve balade“ – aktivnost za učenike sedmih razreda

(veljača-travanj**):** međupredmetna korelacija Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Vjeronauk – KATOLIČKI, izvannastavne aktivnosti

3. „Dani hrvatskoga jezika“ – aktivnost za učenike osmih razreda (ožujak): unutarpredmetna korelacija (Hrvatski jezik) i međupredmetna korelacija (Hrvatski jezik i Glazbena klutura, IA)

**4. stručno vijeće – lipanj/srpanj 2021.**

1) Iskustva – iz prakse učitelja jezično-umjetničkoga područja: Jesmo li iskoristili mogućnosti korelacija

2) Relizacija godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća jezično- umjetničkog područja

– iskustva, osvrti, prijedlozi za daljnji rad

**Školska godina: 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **CILJEVI I ZADACI** | **NOSITELJ AKTIVNO-**  **STI** | **SOCIOLOŠKI I KOMUNIKACIJ**  **SKI OBLICI RADA I NAČIN REALIZACIJE** | **Vrijeme ostvariva-nja** |  |
| 1. Godišnji plan i program rada   2.  a) Elementi praćenja i vrednovanja i ocjenjivanja u nastavi Hrvatskoga jezika  3) Pripreme za školska natjecanja  4) Pripremni sat za pisanje školskih zadaća  5) Iskustva – iz prakse učitelja jezično-umjetničkoga područja: novi kurikulum i novi udžbenici  6) Pripreme za Dan škole  7) Poticanje  čitanja književnih djela  8) ) Kulturna i javna djelatnost Osnovne škole Marije Jurić Zagorke i njezine zadaće, mogućnosti korelacija u jezično-umjetničkome području:  Projekt „Knjiga kao poticaj za izražavanje u glazbi i drugim umjetnosti-ma“ :  1. „U ritmu čitanja Cesarićeve balade“ – aktivnost za učenike sedmih razreda  (veljača-travanj**)**  2. „Dani hrvatskoga jezika“ – aktivnost za učenike osmih razreda (ožujak)  **3. Š**kolska godina sa Zagorkom:  5. – 8. razred, (Hrvatski jezik): tijekom školske godine    9) Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje (iskustva, prednosti i nedostaci dogovorenih oblika praćenja i vrednovanja) | 1) i 2)  - usklađivanje i utvrđivanje eleneata praćenja i vrednovanja  - učenje/  usavršavanje na primjerima iz prakse  - dogovor o broju pisanih provjera, popisu lektirnih djela, broja sati po nastavnim područjima  3)  - osvijestiti ulogu važnost poticanja učenika na sudjelovanje u natjecanjima  4) - primijeniti  prijedloge kolega u vlastitom radu s učenicima te time ostvariti nast. teme Hrvatskog jezika, ali i pokazati te osvijestiti mogućnosti  KORE –LACIJA  5)  razmjena iskustava, uočavanje prednosti i nedosta-  taka dogovorenih oblika praćenja i vrednova-  nja  6), 7) ,8)  - proširiti mogućno-  sti korelacija  - uočiti mogućno-  sti unutar  predmetne korelacije  - uočiti i ostvariti među-  pred-  metnu korelaci-  ju i izborne i dodatne sadržaje  - osvijestiti  i proširiti spoznaje o moguć-  nostima unutarpremetne korelacije, dodatnog rada rada i ostvarivanju izbornih sadržaja  6)  - produbiti spoznaje o mogućnostima korelacija s drugim nastavnim predmeti ma,  primijeniti  prijedloge kolega u vlastitom radu s učenicima te time ostvariti nast.teme medijske kulture,  9)  - razmjena iskustava, uočavanje prednosti i nedosta-  taka dogovore-nih oblika praćenja i vrednova-  nja | voditelj  VODITELJ, svi članovi te predmetni učitelji jezično-umjetničko-ga područja, školski knjižničar  voditelj  voditelj Vesna Švarc, učitelji Hrvatskoga jezika, Glazbene kulrure i Vjeronauka - katoličkoga  voditelj  predmetni učitelji  knjižničar | rasprava, usmeno izvješće  prezentacije , rasprava  razgovor, rasprava, ogledno predavanje  razgovor, izvješće  predavanje,  radionica, rasprava,  predavanje/  izvješće . | rujan 2020.  XII. 2020.  veljača 2021.  ožujak 2021.  tijekom školske godine  lipanj  2021. |  |

1. **Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća učitelja Matematike, Fizike, Biologije, Kemije, Tehničke kulture i Informatike**

Voditelj aktiva je Nikolina Čehok, učiteljica Matematike.

Na prvom sastanku aktiva 17. rujna 2020. donesen je godišnji plan rada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEME | DAN/MJESEC | REALIZATORI |
| \*Donošenje plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022.  \*Analiza ostvarenih i neostvarenih ishoda učenja u prošloj nastavnoj godini uslijed nastave na daljinu  \*Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja i sastavnice imenika po predmetima | rujan | Učitelji, voditelj |
| \*Prijedlozi za realizaciju projekta  „“I Like za znanost“  \*Predstavljanje materijala projekta ProFiLE financijske pismenosti i ideje za implementaciju u nastavu  \*Pripreme za školska natjecanja  \*Primjeri dobre prakse izvođenja nastave u novim uvjetima održavanja nastave | studeni | Učitelji i voditelj |
| \*Digitalni alati pri izvođenju nastave na daljinu i korisnost komunikacije na daljinu pri redovitoj nastavi  \*Projektni zadaci izvedivi pri nastavi na daljinu | veljača | Učitelji i voditelj |
| \*Povezivanje projekta „Moj plavi proizvod“ sa statusom Eko škole i ideje za mogućnost proizvodnje pobjedničkog proizvoda sljedeće školske godine  \*“Pokusi su nova fora“ primjeri dobre prakse i ideje za izvođenje kod eventualne nastave na daljinu | travanj | Učitelji i voditelj |
| \*Analiza realizacije predviđenog plana i programa za školsku godinu 2021./2022.  \*Analiza rezultata natjecanja | lipanj | Učitelji i voditelj |

**4.Godišnji plan i program rada Stručnog aktiva Povijesti i Geografije**

Voditelj stručnog skupa: Snježan Hasnaš

Član i članice aktiva: Ante Malekin (učitelj Geografije i Povijesti), Kristina Čerkez (učiteljica Geografije), Snježan Hasnaš (učitelj Povijesti) i Branimir Barbarić (učitelj povijesti i geografije).

PLANIRANO VRIJEME ODRŽAVANJA

|  |  |
| --- | --- |
| IX. mj. 2020.g. | I. stručni aktiv |
| XII. mj. 2020.g. | II. stručni aktiv |
| II. mj. 2021.g. | III. stručni aktiv |
| VI. mj. 2021.g. | IV. stručni aktiv |

PLAN REALIZACIJE STRUČNOG SKUPA

|  |  |
| --- | --- |
| IX. mj. 2020.g. | Održavanje I. stručnog aktiva  Dogovor o radu tijekom šk. god. 2021./2022.g.  Donošenje kriterija ocjenjivanja u nastavi povijesti i geografije  Rasprava o perspektivama i mogućnostima rada u uvjetima epidemiološke situacije. |
| XII. mj. 2020.g. | Održavanje drugog stručnog aktiva.  Rekapituacija i iskustva rada aktiva nastave povijesti i geografije u uvjetima epidemiološke situacije u prvom obrazovnom razdoblju  Dogovor o provođenju školskog natjecanja iz povijesti i geografije |
| II. mj. 2021.g. | Održavanje trećeg stručnog aktiva.  Analiza provedenog školskog natjecanja iz povijesti i geografije.  Priprema za Dan škole – obilježavanje rođenja i djela Marije Jurić Zagorke |
| VI.mj.2021.g. | Održavanje četvrtog stručnog aktiva.  Rekapitulacija mogućnosti održavanja terenskih nastava i rada učenika u dodatnoj nastavi iz povijesti.  Rekapitulacija rada aktiva i izvješće voditelja, učitelja povijesti Snježana Hasnaša, o radu aktiva tijekom šk. god. 2021./2022.  Promišljanje plana rada aktiva za sljedeću školsku godinu |

**5.Godišnji plan i program rada Stručnog aktiva stranih jezika – Njemačkog i Engleskog jezika**

U školskoj godini 2021./2022. stručni aktiv stranih jezika radi u sastavu Marina Kolimbatović, Darija Klepec, Jelena Magoš Kuten, Darija Pankretić, Ivana Marinović i Kristina Lanović.

Voditelj aktiva: Jelena Magoš Kuten, prof. engleskog jezika

Plan rada:  
2.9.2020. - prvi sastanak

Teme: 1) Izbor voditelja stručnog aktiva

2) Kriteriji ocjenjivanja

3) Projekti u školskoj godini 2021./2022.

4) Razno: iskustva online nastave

Siječanj 2021. - drugi sastanak

Teme: 1) Pripreme za školsko natjecanje

2) Dogovor za natjecanje u spellingu – Spelling Bee

3) Dogovor za obilježavanje Dana škole

Travanj 2021: - treći sastanak

Teme: 1) Iskustva s novim udžbenicima

2) Izbor udžbenika za 8. razred u sljedećoj školskoj godini

3) Online alati

4) Razno

**7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

Za odgojno obrazovne djelatnike organizirat će se stručno usavršavanje u školi na teme u organizaciji Foruma za slobodu odgoja: Izrada razvojnog plana škole  
U školi će se dogovoriti i stručna usavršavanja za 10-15 učitelja predmetne i razredne nastave na temu: „Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje“ te 2 učitelja iz područja medijacije.

Učiteljima će se ponuditi i edukacija iz područja informatike: „Aplikacije u službi nastave, upotreba Mikrobit-ova u nastavi, kako napraviti kviz, upotreba interaktivnih ploča i drugi informatički sadržaji koji će pomoći učiteljima u boljem korištenju ponuđenih on-line materijala te u izradi istih. Nositelji predavanja su učitelji Informatike te vanjski predavači.

Za učitelje zadruge održat će se predavanje: „Kako postati poduzetnik“ u organizaciji Algebre, a za razvoj ostalih vještina bit će ponuđene „Dramske igre u nastavi“ u organizaciji Foruma kazališta.

* 1. **Stručna usavršavanja izvan škole**

Usavršavanje izvan škole organizirano je preko stručnih skupova na županijskoj razini koju provode voditelji županijskih stručnih vijeća razredne nastave, voditelji županijskih stručnih vijeća predmetne nastave i voditelji županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika i ravnatelja.

U sklopu ERASMUS+ programa i dobivenih sredstava u iznosu od 25.253,00 eura dvanaest djelatnika škole sudjelovat će na stručnom usavršavanju izvan Republike Hrvatske u sklopu projekta „ Škola u pokretu/School on the Move“.

Početak projekta je 15. prosinca 2020., a predviđeno trajanje je 15 mjeseci.

Koordinator projekta je Darija Klepec, učiteljica engleskog jezika. Ciljevi projekta su integriranje pokreta u nastavu kao primarni cilj te internacionalizacija škole, praktična primjena iskustvenog učenja korištenjem svih osjetila, učenje izvan učioničkih zidova i razvijanje jezičnih kompetencija.

Drugi oblik usavršavanja izvan škole organiziran je preko ustanova nadležnih za stručno usavršavanje i Agencije za odgoj i obrazovanje te Carneta koji organizira webinare.

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Prigoda / datum** | **Nositelji (tko obilježava: učitelji, razred, skupina)** | **Planirani datum ostvarivanja** |
| **rujan** | **Početak školske i nastavne godine, doček prvašića** | ravnateljica Edina Operta, učitelji prvih razreda, stručni suradnici, učitelj Mateo Bajić | 6. 9. 2021. |
| **Svjetski dan ozona - 16.9.** | članovi Ekološke grupe, učiteljica Marijana Kuljko16.9. | rujan 2021. |
| **Sigurnost u prometu** | PP Vrbovec, učitelj i učiteljica i uč. 1.a,b razreda i prvih razreda područnih škola | rujan 2021. |
| **Europski dan jezika - 26. 9.** | učiteljice Engleskog i Njemačkog jezika, učenici | 27. 9. - 1.10. 2021. |
| **listopad** | **Međunarodni dan starijih osoba - 1. 10.** | učenici i razrednici sedmih razreda | početkom listopada |
| **Međunarodni dan nenasilja - 2. 10.** | učenici 2. i 4. razreda PŠ Poljana i učiteljica Ana Kitner | 2. 10. 2021. |
| učenici 1. i 3. razreda PŠ Poljanski Lug i učiteljica Biljana Bagarić Ivezić | 2. 10. 2021. |
| učenici 6. c razreda i učiteljica Hrvatskoga jezika Ivana Major | 3. 10. 2021. |
| **Svjetski dan zaštite životinja - 4. 10.** | učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica | 4. 10. 2021. |
| **Dječji tjedan 4. – 8. 10.** | učenici 2. c i učiteljica Josipa Vondrak | 4. - 8. 10. 2021. |
| učiteljice Alojzija Tvorić Kučko i Ana Kitner, učenici PŠ Poljana |
| učenici 2. a i učiteljica Marina Petanjek |
| učenici 3.A i učiteljica Valentina Kralj |
| učenici 1. - 4. razreda PŠ Negovec, učiteljice Iva Kralj i Lucija Jembri |
| učenici 1. - 4. razreda PŠ P. Lug, učiteljice |
| učenici 2.b i učiteljica K. Barić |
| učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica |
| **Dan zahvalnosti za plodove zemlje - 12. 10. Svjetski dan jabuka - 20. 10. Tjedan školskog doručka - 11. - 15. 10.** | učenici 1. i 3. r., učiteljice, vjeroučiteljica, PŠ Lonjica | 11. - 20. 10. 2021. |
| učenici 2.b i učiteljica K. Barić |
| učenici 3. a i učiteljica Valentina Kralj |
| učenici 2. r. MŠ, učiteljice i vjeroučiteljica |
| učenici 1. - 4. razreda PŠ Poljana, učiteljice Ana Kitner i Alojzija Tvorić Kučko, vjeroučitelj Danijel Tirić | 18.10. 2021. |
| učenici, učiteljice i vjeroučitelj u PŠ P. Lug | 13.10. 2021. |
| 1. b razred - Od čega nastaje kruh - radionica sa žitaricama Gordana Rajtar | 11. - 15. 10. 2021. |
| učenici 1. - 4. razreda PŠ Lonjica i vjeroučiteljica Željka Octenjak | 14. 10. 2021. |
| učenici 1. - 4. razreda PŠ Negovec, učiteljice Iva Kralj i Lucija Jembri, vjeroučitelj Danijel Tirić | 14.10.2021. |
| učenici 2.c i učiteljica Josipa Vondrak | 11. - 15. 10. 2021. |
| Svjetski dan jabuka - Ekološka grupa - učiteljica Marijana Kuljko | 20. 10. 2021. |
| Tjedan školskog doručka - učiteljice Inja Kajgana, Jela Bulat, Marijana Kuljko, učenici i razrednici MŠ i PŠ | 11. - 15.10. |
| Pravilna prehrana - učenici petih razreda i njihovi razrednici | 11. - 15. 10. |
| **Mjesec knjige (15. 10. - 15 11.)** | Stručni aktiv jezično-umjetničkog područja, učenici - članovi Dodatne nastave Hrvatskoga jezika i interesnih skupina | 19. 10. 2021. |
| 1. i 2. razredi - Kako zavoljeti čitanje?, školska knjižničarka Ljiljana Škrinjar | listopad 2020. - travanj 2021. |
| školska knjižničarka Ljiljana Škrinjar, učiteljice Hrvatskoga jezika, učenici viših razreda | tijekom godine |
| Medijski klub, učiteljica Žaklina Hasnaš | prvo polugodište |
| učenici sedmih razreda, učiteljice Hrvatskoga jezika Žaklina Hasnaš i Sandra Hajak | listopad - studeni |
| učenici petih razreda, učiteljice Hrvatskoga jezika Vesna Švarc i Sandra Hajak | tijekom godine |
| učenici i učitelji trećih razreda | listopad |
| učenici 2. a i učiteljica Marina Petanjek | 10. - 15. studeni 2021. |
| učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica | listopad - studeni 2021. |
| učenici, učiteljice PŠ P. Lug | listopad - studeni 2021. |
| posjet gradskoj knjižnici - učenici predmetne nastave i učiteljice Hrvatskoga jezika | listopad - studeni 2021. |
| **Međunarodni dan štednje - 31. 10.** | učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica | 31. 10. 2021. i tijekom godine |
| učenici 1. i 3. razreda PŠ P. Lug, učiteljica Biljana Bagarić Ivezić |
| **studeni** | **Svjetski dan ljubaznosti - 13. 11.** | učenici 3.a i učiteljica Željka Kramarić | 13.11.2021. |
| učenici 1. i 3. razreda PŠ P.Lug, učiteljica Biljana Bagarić Ivezić | 13.11.2021. |
| **Međunarodni dan tolerancije - 16. 11.** | učenici i razrednici petih i sedmih razreda | 15. - 19. 11. |
| učenici 2. i 4. razreda PŠ Poljana i učiteljica Alojzija Tvorić Kučko | 16. 11. 2020. |
| **Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18. 11.** | učiteljica M.Svečnjak i učenici PŠ P. Lug, učiteljica Biljana Bagarić Ivezić, 1. i 3 razred | 17. 11. 2021. |
| Učenici 1. - 4. razreda PŠ Negovec, učiteljice Iva Kralj i Lucija Jembri, učenici i učiteljice 3. i 4. razreda PŠ Lonjica |
| učenici osmih razreda, razrednici, predmetni učitelji, učiteljica Vesna Švarc i Literarna družina |
| učenici 6. c razreda i razrednica Ivana Major |
| **Obilježavanje 63. godišnjice smrti M. J. Zagorke - 30. 11. 2021.** | Literarna družina, učiteljica Vesna Švarc | 29. 11. 2021. |
| godišnjica smrti Marije Jurić Zagorke – Dramska družina, učiteljica Žaklina Hasnaš | studeni 2021. |
| **prosinac** | **Međunarodni dan ljudi s invaliditetom - 3. 12.** | Novinarska skupina, učiteljice Hrvatskoga jezika Ivona Hustić i Ivana Major | 4. 12. 2021. |
| učenici i razrednici sedmih razreda |
| **Mjesec borbe protiv ovisnosti** | stručni suradnici, razrednici, Marijana Kuljko i 7. b | 15.11. - 15.12. 2021. |
| **Večer matematike** | učiteljice matematike i učenici dodatne nastave matematike, pedagoginja / voditelj Glorija Filipović | 2.12.2021. |
| **Međunarodni dan volontera - 5. 12.** | učiteljica Jelena Magoš Kuten, Volonterski klub | 5. 12. 2021. |
| **Sv. Nikola - 6. 12.** | učenici i učitelji razredne nastave MŠ i PŠ, vjeroučitelji | 6. 12. 2021. |
| **Dan ljudskih prava - 10. 12.** | učenici i razrednici petih i sedmih razreda | početkom prosinca 2021. |
| **Nosimo Zagorkino ime** | učenici 6. razreda - učiteljice Hrvatskoga jezika Ivona Hustić i Ivana Major | studeni/prosinac 2021. |
| učenici 7. razreda - učiteljice Žaklina Hasnaš i Sandra Hajak | prosinac 2021. |
| **Tjedan solidarnosti 8. – 15. 12.** | učenici 3. a i učiteljica Valentina Kralj | prosinac 2021. |
| "U ritmu čitanja Cesarićeve balade" - integrirani sat: učenici 8. r. i učitelji Vesna Švarc, Melita Petrić, Marina Habazin i Žaklina Hasnaš | studeni/prosinac 2021./siječanj 2022. |
| **Advent** | učenici i učiteljice nižih i viših razreda | 16. - 20. 12. 2021. |
| učenici i učiteljice PŠ Lonjica |
| **siječanj** | **Dan smijeha - 10. 1.** | učenici i razrednici petih i sedmih razreda | 10. - 15. 1. 2022. |
| **Međunarodni dan zagrljaja - 21. 1.** | učenici 1. i 3. razreda PŠ P.Lug, učiteljica Biljana Bagarić Ivezić | 21. 1. 2022. |
| **Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta - 27. 1.** | učitelji povijesti i učenici dodatne nastave 8. razreda | 20. - 27. siječnja 2022. |
| **Europski dan zaštite podataka - 28. 1.** | učenici 2. a i učiteljica Marina Petanjek | 28. 1. 2022. |
|  | **Dan sigurnijeg interneta - 9. 2.** | učenici i razrednici petih i sedmih razreda | 7. - 11. 2. 2022. |
|  | učenici 6. c razreda i učiteljica Hrvatskoga jezika Ivana Major |
|  | **Svjetski dan radija - 13. 2.** | učenici i razrednici sedmih razreda | 13. 2. 2022. |
|  | **Valentinovo - 14. 2.** | učenici i učiteljice PŠ Negovec | 14. 2. 2022. |
|  | učenici i učiteljice Alojzija Tvorić Kučko i Ana Kitner PŠ Poljana |
|  | učenici i učiteljice PŠ P. Lug |
|  | učenici i razrednici petih i sedmih razreda |
| **veljača** | učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica |
|  | **Fašnik** | učenici i učiteljice/učitelj nižih razreda MŠ, pedagoginja | veljača 2022. |
|  | učenici i učiteljice PŠ Lonjica |
|  | učenici i učiteljice PŠ P. Lug, učenici i učiteljice PŠ Negovec |
|  | učenici 3.A i učiteljica Valentina Kralj |
|  | učenici 3.b i učiteljica K. Barić |
|  | učenici i učiteljice Alojzija Tvorić Kučko i Ana Kitner PŠ Poljana |
|  | **Nosimo Zagorkino ime** | učenici 5. razreda, učiteljice Hrvatskoga jezika Vesna Švarc i Sandra Hajak | veljača 2022. |
|  | **Dan ružičastih majica - 24. 2.** | učiteljica Biljana Bagarić Ivezić 1. i 3. razred | 24. 2. 2022. |
|  | učenici 5. razreda i njihovi razrednici |
|  | učiteljica i učenici 2.a |
|  | Jela Bulat - pano |
|  | učenici i razrednici sedmih razreda |
| **ožujak** | **Rođendan Marije Jurić Zagorke - 2. 3. - Dan škole** | učenici 3.a i učiteljica Valentina Kralj | ožujak 2022. |
| "Nosimo Zagorkino ime": učenici Dodatne nastave hrvatskoga jezika, članovi Novinarske skupine i Literarne družine, učiteljice hrvatskoga jezika, školska knjižničarka Ljiljana Škrinjar | ožujak - travanj 2022. |
| projekt "Što je nosila i kako je plesala Zagorka" - učiteljica M.Svečnjak, učenici 1. i 3. r. PŠ P. Lug | ožujak 2022. |
| učiteljice i učenici 1. - 4. razreda PŠ Lonjica |
| Pjevački zbor i udaraljke; učiteljica glazbene kulture M. Petrić - glazba i pokret |
| učitelji Hrvatskoga jezika, učenici viših razreda, Narodna knjižnica Vrbovec |
| učenici i učiteljice Alojzija Tvorić Kučko i Ana Kitner PŠ Poljana |
| Videoprezentacija škole na engleskom jeziku |
| učenici i učiteljice PŠ Negovec |
| Dan škole - „Oni koji kažu da” – Dramska družina, učiteljica Žaklina Hasnaš |
| **Dan žena - 8. 3.** | Obilježavanje Dana žena - učitelji povijesti, učenici 8. razreda i dodatne nastave 8. razreda | početkom ožujka 2022. |
| učenici i razrednici sedmih razreda |
| **Dani hrvatskog jezika (11. 3. - 17. 3.)** | Literarna družina i 8. r.; (voditeljVesna Švarc) | veljača/ožujak 2022. |
| Dodatna nastava Hrvatskoga jezika za 7. i 8. razred i učiteljica Žaklina Hasnaš |
| Dodatna nastava Hrvatskoga jezika za 6. razred i učiteljica Ivana Major |
| **Dan broja π - 14. 3.** | učitelji Matematike, učenici viših razreda/ voditelj (Veronika Antolković) nova osoba | 14. 3.2022. |
| **Proljetni ekvinocij - 20. 3.** | učenici i učiteljice 2. razreda MŠ | 19. 3. 2022. |
| **Svjetski dan očeva - 19. 3.** | 2. b razred, Gordana Rajtar | 19. 3. 2022. |
| učenici 3.a i učiteljica Valentina Kralj |
| učiteljice i učenici 1. - 4. razreda PŠ Lonjica |
| učenici i učiteljice PŠ Negovec |
| učenici i učiteljice PŠ P. Lug |
| **Svjetski dan Downovog sindroma - 21. 3.** | učenici i učiteljice PŠ P. Lug | 22. 3. 2022. |
| učenici 2. a i učiteljica Marina Petanjek |
| **Međunarodni dan šuma - 21. 3.** | učiteljica Marijana Kuljko i učenici Ekološke skupine | ožujak 2022. |
| **Svjetski dan voda - 22. 3.** | 4.a, učiteljica Nada Jembri, PRO B | ožujak 2022. |
| učenici 3.a i učiteljica Valentina Kralj |
| učenici 5. razreda koji pohađaju izbornu nastavu Njemačkog jezika i učiteljica Ivana Marinović |
| učenici 6. razreda i učiteljica Dubravka Uzelac Mezdjić |
| učenici i učiteljice 2. razreda MŠ |
|  | **Svjetski dan zdravlja - 7. 4.** | učiteljice Jela Bulat, Marijana Kuljko, učenici dodatne nastave Biologije | travanj 2022. |
|  | **Dan planeta Zemlje - 22. 4.** | učiteljice i učenici PŠ P. Lug | travanj 2022. |
| **travanj** | učiteljica Jelena Magoš Kuten, Volonterski klub |
|  | učiteljice Inja Kajgana, Marijana Kuljko, Jela Bulat, Dubravka Uzelac Mezdjić, članovi Ekološke grupe i Školske zadruge, razrednici i učenici MŠ |
|  | učiteljice i učenici 1. - 4. razreda PŠ Lonjica |
|  | **Dan hrvatske knjige - 22. 4., Svjetski dan knjige - 23. 4.** | školska knjižničarka Ljiljana Škrinjar, učenici viših razreda MŠ, školski knjižničari i učenici OŠ K. Kutena Vrbovec, OŠ Dubrava | travanj 2022. |
| **svibanj** | **Dan Sunca - 3. 5.** | 8. r. učiteljica Martina Dobrica, učitelj Mladen Sesvečan | početkom svibnja 2022. |
| **Dan Europe - 8. 5.** | 4. r. MŠ, pedagoginja, POU Vrbovec, PŠ Lonjica 4. r | početkom svibnja 2022. |
| učiteljica Kristina Čerkez, učenici sedmih razreda |
| **Majčin dan** | učenici i učiteljice PŠ P. Lug | svibanj 2022. |
| učenici 3.a i učiteljica Valentina Kralj | 7. svibnja 2022. |
| učenici i učiteljice PŠ Negovec | svibanj 2022. |
| učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica | 9. - 13. 5. 2022. |
| učenici, učiteljice 2. r. MŠ i vjeroučiteljica | svibanj 2022. |
| **Međunarodni dan biološke raznolikosti Dan zaštite prirode u RH - 22. 5.** | učiteljice Ivana Malus i Marijana Kuljko, učenici PRO A razreda i Ekološke grupe | svibanj 2022. |
| **Svjetski dan sporta - 30. 5.** | učenici i razrednici petih i sedmih razreda | svibanj 2022. |
| učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica | 26. 5. 2022. |
| učiteljice i učenici 1.a,b,c | 24. - 28. 5. 2022. |
| učiteljice i učenici PŠ P. Lug | svibanj 2022. |
| učenici 3.A i učiteljica Valentina Kralj | 23. - 27.5. 2022. |
| **lipanj** | **Završetak nastavne godine** | učenici i učiteljice PŠ i MŠ | 21. 6. 2022. |
| učenici i učiteljice 1. - 4. razreda PŠ Lonjica |
| učenici 3.a i učiteljica Valentina Kralj |
| učenici i učiteljice Alojzija Tvorić Kučko i Ana Kitner PŠ Poljana |
| učenici i učiteljice Alojzija Tvorić Kučko i Ana Kitner PŠ Poljana |

**8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I**

**EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

| **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** | **NAPOMENA** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** **ZDRAVSTVENI ODGOJ,**  **REKREACIJA I ODMOR**  **UČENIKA:**   * liječnička preventiva * sistematski pregledi učenika:   prije upisa u 1.razred  učenika V. i VIII. razred   * pregled sluha za učenike VII. razred * pregled vida za učenike III. razred * pregled kralježnice i tjelesne visine, VI. razred | školski liječnik,  pedagog,  psiholog | tijekom nastavne godine |  |
| **CIJEPLJENJE UČENIKA:**   * I. razred - DI-TE, POLIO, MPR * IV. razred - MPR * VI. razred - hepatitis B, tri doze * VIII. razred - DI-TE i POLIO * II. i VII. razred - BCG, tuberkuloza – testiranje | školski liječnik |  |  |
| **II. PREDAVANJA ZA UČENIKE:**   * pubertet, spolni razvoj * problemi ovisnosti: pušenje, alkoholizam, droga * humani odnosi među spolovima | pedagog,  psiholog,  razrednici | tijekom nastavne godine |  |
| **III. PREDAVANJA ZA RODITELJE:**   * problemi ovisnosti * zdravstveni odgoj učenika * pubertet – promjene kod djece i kako se nositi s njima | pedagog,  psiholog,  razrednici | tijekom nastavne godine |  |
| **IV. ESTETSKO-HIGIJENSKO**  **UREĐENJE ŠKOLE I OKOLINE**   * održavanje osobne higijene * prehrana u šk. kuhinji * održavanje higijene u učionicama, hodnicima i WC-ima * uređenje školskog okoliša * briga o zelenilu škole i akvariju | učenici  Ekološka grupa,  zadrugari,  učitelji | tijekom nastavne godine |  |
| **V. RAZNE SABIRNE I DRUŠTVENO KORISNE HUMANITARNE AKCIJE:**   * prikupljanje starih knjiga * akcija Solidarnost na djelu * pomoć bolesnim učenicima | učenici,  učitelji,  pedagog | tijekom nastavne godine |  |
| **VI. SURADNJA S CZSS U SVEZI S BRIGOM OKO ODGOJA ZAPUŠTENIH UČENIKA** | psiholog,  pedagog | tijekom nastavne godine |  |
| **VII. REKREATIVNI IZLETI** | učitelji,  pedagog | tijekom nastavne godine |  |
| **VIII. OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA I POTHVATA** |  | tijekom nastavne godine |  |

U tablici su navedeni samo osnovni sadržaji koji će se organizirati u školi. Kao i svake godine nastojimo pružiti pomoć i voditi brigu o socijalno i odgojno zapuštenim učenicima, o njihovom zdravlju i osnovnim potrebama za život. Uvjeti života i rada sve su teži pa je tako svake godine sve veći broj učenika kojima je potrebna pomoć.

U suradnji sa školskim dispanzerom organizirat ćemo predavanja za učenike VIII. razreda.

Poseban problem predstavljaju učenici putnici kojima nismo u mogućnosti pružiti prostor gdje bi čekali autobuse.

**8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

Profesionalno informiranje učenika započinje već u prvom razredu i mora biti prisutno tijekom cijelog školovanja. Ono se prožima s nastavnim planom i programom i veže uz već postojeće nastavne cjeline odnosno jedinice. Tijekom osnovnog školovanja najnaglašenije i najintezivnije se radi na profesionalnom informiranju i orijentiranju u sedmim i osmim razredima. Oni su blizu završetka osnovnoga školovanja nakon kojeg se usmjeravaju u pojedina zanimanja, pa je i potreba informiranja o pojedinim strukama orijentirana na deficitarna zanimanja.

**8.3.3. Plan rada profesionalnog informiranja učenika VIII. razreda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **NOSITELJ**  **ZADATKA** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| - informiranje učenika o programu rada  profesionalne orijentacije i njenim zadacima | pedagog,  razrednik | listopad |
| - informiranje učenika o zanimanjima i  odgojno-obrazovnim centrima usmjerenog  obrazovanja – upućivanje i usmjeravanje | razrednik,  pedagog,  roditelj | tijekom 1.  polugodišta |
| -predavanja, prezentacije i radionice na temu moj profesionalni izbor, utvrđivanje svojih osobina,sposobnosti i interesa i vrijednosti | razrednik,  pedagog,  psiholog | tijekom godine |
| - informiranje i predavanje za roditelje o uvjetima i mogućostima upisa u SŠ, E-upisi | razrednik,  pedagog | roditeljski  sastanci,  drugo polugodište |
| - informiranje i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju | pedagog,  služba za PIO | listopad,  travanj |
| - anketiranje učenika VIII. razreda i identificiranje učenika za individualno savjetovanje i testiranje sposobnosti | služba za PIU | listopad,  studeni |
| - informacija o upisu u Srednju školu Vrbovec  - informacije i prezentacije srednjih škola  - posjet srednjim školama | ravnatelj  srednje škole  pedagog, razrednik | travanj,  svibanj |
| -predavanja i prezentacije zanimanja  - približavanje svijeta rada, upoznavanje s različitim zanimanjima | razrednici, pedagog  vanjski suradnici | veljača,  ožujak |
| -organizacija i posjet sajmu obrtništva | Pedagog  Vanjski suradnici | svibanj |
| - obrada ankete o profesionalnom izboru, pružanje pomoći učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja i koji imaju zdravstvenih teškoća, pomaganje učenicima, savjetovanje, informiranje, E-upisi | pedagog, psiholog, liječnik  povjerenstvo | veljača,  tijekom  godine  lipanj |
|  |  |  |

**9. PREVENTIVNI PROGRAMI**

**9.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima**

Osobe u školi koje su zadužene za provođenje protokola su ravnateljica Edina Operta, pedagoginja Snježana Holjeva Popović i psihologinja Suzana Mojsilović.

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obavezama propisanim programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

Program sadrži:

* Općeprihvaćenu definiciju nasilja
* Obaveze nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika
* Oblike, način i sadržaj suradnje između nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika
* Ostale aktivnosti i obaveze.

Definicija nasilja

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga ( jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasilje među djecom i mladima smatra se osobito:

* namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
* psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece.

NEGATIVNI POSTUPCI SU: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili bola, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenja djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Obaveze nadležnih državnih tijela:

1. Odgojno – obrazovne ustanove

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno obrazovnoj ustanovi, ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

* Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije.
* Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku te pričekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika.
* Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će poduzeti.
* Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.

* Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja.
* Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.
* Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom radi pomoći djeci, svjedocima nasilja.
* Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova poduzet će sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi.
* Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, uredima državne uprave u županijama (službama za društvene djelatnosti ili gradskom uredu za obrazovanje i šport ), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
* O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

1. Centri za socijalnu skrb
2. Policijske uprave – policijske postaje

Sukladno programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvanastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja, organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, sati razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

**9.2. Preventivni program Osnovne škole Marije Jurić Zagorke**

1. PROCJENA STANJA I POTREBA

Danas raspolažemo podacima mnogih istraživanja koja upućuju na postojanje društva u riziku, društva pogodnog za razvoj rizičnih ponašanja djece i mladih te rizične činitelje prisutne u socijalnim okruženjima. Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju djece i mladih, ali i odraslih, osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu slijedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece odnosno mladih koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 16. godine, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi, suicidi djece i mladih.

Imajući na umu navedeno, rizici za pozitivan rast i razvoj djece i mladih očiti su, njihovi razmjeri nažalost još nisu u dovoljnoj mjeri ni ispitani ni prezentirani. Uz postojanje određenih znanja u prevenciji (smanjivanje rizičnih i povećavanje zaštitnih činitelja) i u tretmanu rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih u Hrvatskoj ne postoji dovoljan broj odgovarajućih programa čija je učinkovitost zasnovana na znanstvenim dokazima. Prevencija se definira kao proces kojim se želi smanjiti incidencija i prevalencija problema u ponašanju i rizičnih ponašanja djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2021./2022. planirana je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski se mogu podijeliti u programe:

- zaštite zdravlja učenika

- prevencije ovisnosti

- prevencije nasilja.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, Sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Zaštita zdravlja učenika u sklopu univerzalnih programa prevencije usmjerenih na čitavu populaciju učenika u ovoj školskoj godini u svim razredima provodi se modulima propisanim Nastavnim planom i programom Zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Sukladno uputama Ministarstva, Zdravstveni odgoj u najvećem se dijelu realizira na Satima razrednog odjela, a dijelom i kroz predmete: Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura.

S obzirom na pojavu nove bolesti COVID – 19 i situaciju u kojoj smo se našli ove godine, više brige će se posvetiti zdravim navikam učenika, mjerama zaštite te raditi u skladu s Preporukama civilnog stožera I Ministarstva zdravstva. Učenici, rdotelji I učitelji rade u posebnim uvjetima te se u skladu s tim i ponašati. Radit će se na brizi o higijeni, poticanju i poštivanju zadanih mjera.

Budući da nemamo podatke na razini škole o pojavnosti nasilja u školi, u sklopu Programa prevencije nasilja i ove ćemo godine održati radionice za sve učenike. Cilj je radionica raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i učinkovitim strategijama za snalaženje u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Selektivni programi prevencije usmjereni na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima provodit će se u razredima u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenje tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke.

U skladu s izmjenama Zakona potrebno je raditi na programu prevencije školskog neuspjeha učenika.

1. CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Osnovni je cilj školskog preventivnog programa razviti vještine, znanja i kompetencije koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu; razviti kod djeteta kompetencije (kognitivne, emocionalne i ponašajne vještine i vrijednosti); poučiti dijete zdravim stilovima života; doprinijeti razvoju otpornosti djeteta.

Specifični ciljevi školskog preventivnog programa definirani su kao

**A: za učenike**

* prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
* prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
* učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
* usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
* postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
* razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV)
* poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima – prevencija trgovanja djecom
* promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
* rad na odgovornom i zrelom ponašanju
* oslobođenje od predrasuda
* pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
* razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
* senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece
* unapređivanje aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja.

**B: za roditelje**

* stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
* unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
* primjena naučenih vještina sa svojom djecom
* vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
* vrednovanje značaja zdravog stila življenja
* utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
* obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu.

**C: za učitelje**

* educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
* unapređivati vještinu poučavanja djece
* vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
* primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

1. NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil života, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Sve te aktivnosti doprinose povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira određene oblike problema u ponašanju djece i mladih. Osnovna je namjena ovog programa djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima problema u ponašanju, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj problema u ponašanju ili pokazuju neke naznake problema u ponašanju, kao i rad s djecom izvan navedenih kategorija kako bi se u pravom smislu spriječilo moguće iskazivanje problema u ponašanju. Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodnih stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito. Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim protiv suzbijanja svih vrsta nasilja. Važnu stavku ŠPP-a čini i suzbijanje trgovine djecom – upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje o opasnostima susreta s nepoznatim osobama, upoznavanje s problemom različitih oblika trgovanja djecom, osposobljavanje učenika za zaštitu i samozaštitu. Poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, Škole, školske liječnice, policijskih djelatnika, CZSS i ostalih nadležnih službi odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

1. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

* stručni suradnici – pedagoginja, socijalni pedagog, psihologinja škole, knjižničarka
* razrednici
* učenici
* učitelji
* roditelji
* vanjski suradnici, školska liječnica,policijska uprava, CZSR.

1. NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl. Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoškim radionicama prevencija je i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina putem igre. Kroz rad u skupinama pomaže se djetetu stvoriti pozitivnu sliku o sebi, razvijati kreativnost i uspješnu komunikaciju. U mjesecu borbe protiv ovisnosti, krajem studenog i početkom prosinca, provode se različite aktivnosti na SR, Vijeću učenika i satima Biologije. Kroz predavanja, radionice i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti te sprečavanja trgovanja djecom. Problemi u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji. Na roditeljskim sastancima stručni suradnici škole provodit će radionice i održati predavanja na temu nasilja, ovisnosti, jačanja samopoštovanja kod školske djece, a djelatnici policije održat će predavanje za učenike IV. i VI. razreda, MAH1 i MAH2 za roditelje učenika VI. razreda.

**Školski preventivni program provodit će se kroz:**

**a)** **cjelokupni odgojno-obrazovni rad** s učenicima s ciljem: pomaganja svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanja učenika na otpornost na negativne utjecaje, organizacija slobodnog vremena.

**b) aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete:**

**Hrvatski jezik** – kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje, obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu  učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

**Likovna kultura** – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

**Tjelesna i zdravstvena kultura** – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.

**Priroda i društvo** – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

**Priroda** – disanje (štetnost pušenja), čovjek kao biološko biće, pubertet i teškoće sazrijevanja, alkohol, droga, pušenje, zdrava prehrana, zdrav život, zaštita zdravlja, zaštita prirode i okoliša.

**Biologija** – Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi – AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.

**Kemija** – lijekovi (važnost pravilne upotrebe i doziranja), što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi.

**Vjeronauk** – ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te ih poučavati nesebičnom pomaganju drugima.

**c)** **Sati razrednika** – rad u radionicama, pomoć u rješavanju kriznih situacija u razredu, razvijanje međusobne suradnje i tolerancije, nenasilno rješavanje sukoba, kvalitetna komunikacija, razvoj samopoštovanja, promicanje zdravih stilova života, kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Socijalna pedagoginja održat će s učenicima četvrtih razreda radionice: Trening socijalnih vještina.

Svestrano jačanje osobnosti mladih, upozorenje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti.

**d) Suradnja s učiteljima** – educiranje i usavršavanje učitelja putem radionica, predavanja, stručnih vijeća te na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi, zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju (savjetodavni rad, radionice, predavanja), praćenje i prevencija rizičnih ponašanja.

**e) Suradnja s roditeljima** – predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja s Vijećem roditelja, savjetodavni rad, informiranje putem panoa, web stranice škole. PU Vrbovec održat će predavanje za roditelje u sklopu programa MAH2 na temu „Prevencija nasilja s aspekta policije“.

**f) Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Vrbovec, Zavodom za javno zdravstvo (školska medicina), policijskom upravom, crkvom, lokalnom upravom.**

**VREMENIK:** Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine.

**NEPOSREDNI ZADACI:**

* razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu
* jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu
* razvijati osobnu i društvenu odgovornost
* razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu
* razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka.
* poticati na donošenje ispravnih odluka
* upoznati učenike i roditelje s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge
* upoznati roditelje sa znakovima i simptomima koji ukazuju na uzimanje droge
* poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena
* podupirati i širiti dosege darovitih i talentiranih učenika, pomagati učenicima s osobitim potrebama
* opasnosti i zlouporaba interneta, Elektroničko nasilje
* pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć, podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci
* otkrivati učenike koji su skloni neprihvatljivom ponašanju, te ih uključiti u tretman
* omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

1. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Način vrednovanja realizacije Školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provodit će se kroz broj odrađenih tema, radionica i igraonica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine. Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije, izrada plakata. Osim kroz sate redovne nastave program će se realizirati kroz izvananstavne i izvanškolske aktivnosti te uključivanjem djelatnika PU i drugih potrebitih stručnjaka.

Kontinuirano će se obavljati evaluacija rada kako bi se uočili nedostaci te se poboljšale i unaprijedile daljnje aktivnosti koji će se provoditi u sljedećoj školskoj godini.

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠK. GOD. 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | CILJ | NOSITELJI PROVEDBE | NAČIN REALIZACIJE | VRIJEME REALIZACIJE | MATERIJAL/  TROŠKOVI | VREDNOVANJE |
| **Sigurni u prometu**  **Djeca u prometu**  **Ponašanje pješaka u prometu** | Upoznavanje s pravilima sigurnog ponašanja u prometu | Učitelji i učenici 1. r.  Prometni policajac | Predavanje, razgovor | Rujan/listopad  . | Papir, hamer, boje,škare,lijepilo | Sigurnost učenika, smanjiti broj nezgoda u prometu |
| **Živjeti zdravo**  **Pravilna prehrana**  **Primjereno ponašanje Prava i obveze učenika**  **Razredna pravila**  **Što je sukob i kako ga** **mirno riješiti**  **Opasnosti i rizici koji nas svakodnevno okružuju** | Promicanje zdravih stilova života među učenicima  Poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti. Poštivanje različitosti, suradnja u razredu  Poštivanje razrednih pravila  Budimo prijatelji | Učenici, učitelji,  1. r.- 4.  stručni suradnici  medicinska sestra | Prezentacije, predavanje, radionice, panoi  Podjela knjižica „Moj otisak“ | Tijekom godine | Papir, hamer, boje,škare,lijepilo,troškovi kopiranja,radni listići | Pozitivan stav prema zdravom životu,zdrava prehrana,uljudno ponašanje u različitim situacijama,  Međusobno uvažavanje  Poštivanje dogovorenih pravila  Prepoznati opasnosti i rizike |
| **Vršnjačko nasilje, nasilje među učenicima**  **„Nenasilno rješavanje sukoba“** | Upoznavanje učenika s načinima mirnog rješavanja sukoba. Poučavanje učenika o vrstama nasilja te načinu nenasilnog rješavanja sukoba | Učenici 1. – 8.  Razrednici  Stručni suradnici  Učenici petih razrednih odjela, razrednici, socijalna pedagoginja | Prezentacije  Film, radionice  Radionice | Studeni  Ožujak  Tijekom školske godine | Papir, flomasteri, ljepilo, troškovi kopiranja, računalo | Smanjeni broj konflikata, naučene vještine mirnog rješavanja sukoba, razvijena tolerancija |
| **Razvijanje humanih odnosa među spolovima** | Objasniti pojam rodne ravnopravnosti i neravnopravnosti, objasniti što su spolni stereotipi i kako ih možemo prepoznati | Učenici 7. i 8. R. učitelji , šk. liječnica, učitelji biologije, stručni suradnici | Predavanja, razgovor, prezentacije | svibanj | Projektor, troškovi kopiranja, Internet | Prikupljeni podaci, odnos između rodova u razredu |
| **Ovisnosti i njihove posljedice**  **Obilježavanje prema kalendaru**  **Prevencija ovisnosti** | Upoznati sredstava ovisnosti i njihova štetna djelovanja, upoznati ih i naučiti kako se oduprijeti lošim nagovorima i utjecaju okoline, osvijestiti štetnost pušenja i pijenja  Upoznati negativne posljedice konzumiranja sredstava ovisnosti | Učenici, učitelji, stručni suradnici, djelatnici policije, šk. Liječnica  Učenici sedmih razrednih odjela, razrednici, socijalna pedagoginja | Predavanja, radionice, prezentacije, film  5. do 8.r  3 radionice | Tijekom godine  studeni 2. – prosinac 2018. | Internet, računalo, boje, papir, | Anketa,materijalni rezultati, školski pano |
| **Internet – dobre i loše strane**  **Elektroničko nasilje** | Prepoznati dobre i loše strane interneta, uputiti učenike na odgovarajuće oblike zaštite od elektroničkog nasilja | Učenici, razrednici, stručni suradnici | Radionice, predavanja, prezentacije | Tijekom godine | Računalo, internet | Anketiranje, smanjen broj elektroničkog nasilaj |
| **Trening socijalnih vještina** | Osnaživanje učenika za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz iskustveno učenje, prevencija neprihvatljivog ponašanja, razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje,upravljanje vlastitim postupcima | Učenici 4. Razreda  Socijalni pedagog | Radionice (4. sata) | Tijekom školske godine | Papir, loptice,boje | Domaća zadaća, stvaranje i prepoznavanje okruženja i novih načina ponašanja |
| **Tolerancija** | Prihvaćanje i priznavanje tolerancije, razumijevanje i popustljivost ,sprečavanje predrasuda promicanje pozitivnih društvenih vrijednosti | Učenici 4. Razreda, razrednici, stručni suradnici | Radionice 4.r i 8.  Prezentacije  Obilježavanje svjetskog dana tolerancije  Obojimo svijet šarenim bojama tolerancije | 16. studenog  Tijekom godine | Hamer, računalo, boje,listovi | Promicanje nenasilja i prihvaćanje različitosti kroz druženja, igru,zabavu  Analiza poštivanje prava i uvažavanje |
| **MAH 1**  **Mogu ako hoću** |  | Policijski djelatnici | Predavanje, demostracija | Veljača travanj |  | Pozitivan stav prema organima reda |
| **MAH2**  **Prevencija ovisnosti s policijskog postupanja**  **„Ostavite sve hitno djeca su ono bitno“** | Ukazati roditeljima na sve ranije eksperimentiranje djece sa sredstvima ovisnosti,informiranje roditelja o adekvatnim oblicima prevencije te s problemima nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja | Učenici i roditelji šestih razreda  Djelatnici policije | Predavanje, prezentacija | Siječanj | projektor | Pozitivan stav prema zdravlju i životu  anketa |
| **Prevencija i alternativa u OŠ** | Upoznati učenike s posljedicama kršenja zakona te upoznati učenike s ulogom policije u zajednici | Policijski djelatnici  Učenici 4. | Izlaganje, prezentacija | travanj | projektor | Prevencija kršenja zakona, povjerenje u policijske dužnosnike |
| **Dječja prava,obveze i odgovornosti** | Upoznati učenike s dječjim pravima,obvezama i odgovornostima | Učenici 5. i 6. Razr. | Izlaganje,razgovor,diskusija,igre slušanje i gledanje filma  Ja sam u svom filmu – radionice  panoi | Tijekom godine | Cd uređaj,radijske emisije,film,radni listići | Poštivanje prava i mišljenja drugih,prepoznavanje obveza i odgovornosti |
| **Program preventivnih mjera zaštite zdravlja učenika** | Promicanje zdravlja | Šk.liječnik | Cijepljenja, sistematski pregledi,screening, predavanja, edukacije, posteri | Prema rsporedu liječnika, tijekom godine |  | Anketiranje, statistička izvješća izviješća o učestalosti bolesti |

**10. PROGRAMI I PROJEKTI U KOJE JE ŠKOLA UKLJUČENA ŠK. GODINE 2021./2022.**

* 1. **Projekt EKO ŠKOLA**
  2. **Školski koordinatori: Edina Operta, prof.; Nina Puhelek, mag. educ. biol. et chem.**

**PLAN I PROGRAM RADA EKO-ŠKOLE**

(šk. god. 2021./2022.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV PROJEKTA:   * EKO ŠKOLA |  |  |
| ZADACI ( AKTIVNOSTI ) | NOSITELJI | VRIJEME REALIZACIJE |
| Tijekom školske godine 2021./2022. osnova rada Eko škole temeljit će se na provedbi 3glavna projekta; nabava kanti za razvrstavanje otpada, uređenje školskog vrta i proizvodnja eko-kozmetike te nizu različith aktivnosti u svrhu osvješćivanja održivog razvoja.  **1. Nabava kanti za razvrstavanje otpada**  - cilj projekta je postojeće kante u dvorištu škole obnoviti te razviti svijest razvrstavanja otpada  **2. Uređenje školskog vrta**  – cilj projekta je uređenje zelenih površina škole, iskorištavanje prostora gredica I okolnog prostora za sadnju željenog bilja; redovito uređenje vrta I obnavljanje sadnica; iskorišavanje bio enizma kao gnojiva te praćenje njegova djelovanja; izrada hranilica za ptice I hotela za kukce  **3. Proizvodnja eko-kozmetike**  - cilj projekta je informirati učenike o prednostima korištenja i načinima priprave sapuna i tinktura od lavande  **4. Dan planeta Zemlje – projektni tjedan**  - uređenje okoliša škole  - razvijati svijest o ekološkim problemima u neposrednom i globalnom okruženju te potaknuti aktivno sudjelovanje svakog pojedinca (učenika) u zaštiti okoliša i odgovornom ponašanju prema prirodi kroz igru uz pridržavanje epidemioloških mjera  **5. Nacionalni školski doručak- tema povrće**  -učenici će upoznati vrste povrća i važnost zdrave i raznovrsne prehrane; svaki dan će isprobati novi doručak koji uključuje povrće, smootije; ispunjavat će ankete zadovoljstva, kviz znanja i moći će osvojiti nagrade za znanje i aktivnost  Akcije skupljanja plastičnih čepova I vrećica, starog papira, elektronskog I električnog otpada, baterija,…  Iskoristivi dio otpada učenici će reciklirati I iskoristiti za izradu različitih novih predmeta, a neiskoristivi dio će se odložiti u za to predviđene spremnike.  Pratit će se potrošnja električne energije (gašenje svjetala u školi kada nisu potrebna), potrošnju vode (ne prolijevati nepotrebno vodu već ju maksimalno iskoristiti), potrošnju grijanja (regulirati temperaturu).  Kontinuirano će se voditi briga o okolišu, sve aktivnosti će se bilježiti i fotografirati.  U sklopu redovne nastave I izvannastavnih aktivnosti učenici će sudjelovati u aktivnostima uređenja unutrašnjosti škole I školskog okoliša,.  U dogovoru s vanjskim suradnicima organizirat će se edukativne radionice I predavanja za učenike I roditelje.  Sastanci Eko odbora održavat će se po potrebi tijekom školske godine. | -**voditelj (organizacija rada**)-ravnateljica Edina Operta  -**izvršitelji** – učiteljice Dubravka Uzelac Mezdjić, Inja Kajgana, domari  -**sudionici**- članovi Eko-odbora(očuvanje kanti), ostali učitelji (poticanje razvrstavanja otpada)  -**voditelji (organizacija rada i uređenje)**-učiteljice Marijana Kuljko i JelaBulat  -**voditelj (sadnja cvijeća i začinskog bilja)**-učiteljica Gordana Rajtar  -**postavljanje gredica** – domari  -**sudionici**- učenici Ekološke i Cvjećarske grupe te Mladi tehničari  -**voditelji (proizvodnja i ideje)-**učiteljice Renata Ruminha, Jela Bulat, Inja Kajgana  -**distribucija** učiteljica Dubravka Uzelac Mezdjić  -**sudionici (branje, pakiranje i prodaja)-**učenici Zadruge i Ekološke grupe  -**informiranje učenika o koristima lavande** –svi učitelji kroz SRZ ili predmet  - **voditelji (organizacija rada)-**učiteljice Jela Bulat, Marijana Kuljko, Inja Kajgana, Dubravka Uzelac Mezdjić, Biljana Bagarić-Ivezić, Marija Klanac  - **izvršitelji**-svi učitelji i zaposlenici škole  -**sudionici-**svi učenici  -**Voditelji**- Marijana Kuljko, Jela Bulat, Inja Kajgana, Marija Klanac, Josipa Vondrak  **-Izvršitelji**- kuharice, ostali učitelji i zaposlenici škole  - učenici, učitelji, učiteljica Darija Klepec  Domari  -**voditelj:** učitelj Mladen Sesvečan  -**voditelj (uređenje dijela panoa**) – učitelj Mateo Bajić  -**sudionici**-ostali učitelji I učenici  Učenici, učitelji, roditelji,  vanjski suradnici | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Travanj 2022.  11.-15. 10. 2021. i još jedan tjedan u suprotnoj smjeni  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine |
| Obilježavanje važnijih datuma realizirat će se kroz tematske izložbe na promjenjivom eko-panou, prikazivanje PowerPoint prezentacija u holu škole, a ovisno o mogućnostima I kroz različite radionice I terensku nastavu.  Na promjenjivom eko-panou tematskim izložbama obilježit će se svi važniji datumi:   * Obilježavanje Svjetskog dana ozona (16.9.). * Obilježavanje Svjetskog dana jabuka (20.10.). * Berba jabuka u voćnjaku UZ Jabuka, OŠ Milke Trnine, Križ (8.10.) * Obilježavanje Međunarodnog dana šuma (21.3.). * Obilježavanje Svjetskog dana voda (22.3.). * Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.). * Obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti i   Dan zaštite prirode u RH (22.5.).   * Sudjelovanje u akciji - Sat za planetu Zemlju. * Izrada panoa o pravilnoj prehrani u blagovaoni škole. * Odlazak na izložbe ili događanja/akcije u okolici Vrbovca   (vezano za eko teme).   * Sudjelovanje u akcijama zelene čistke – okolica Vrbovca. | -**voditelji**- učiteljice Marijana Kuljko, Jela Bulat, Inja Kajgana  - s**udionici**- učenici Ekološke grupe | * Rujan, 2021. * Listopad, 2021. * Ožujak, 2022. * Ožujak, 2022. * Travanj, 2022. * Svibanj, 2022. |

**10.2. Program rada ŠŠD «Valentin»**

Voditeljica: Danijela Eranović, učiteljica TZK-a

PROGRAM RADA ŠŠD «VALENTIN»

Šk. god. 2021./2022.

1. Što više učenika uključiti u rad kluba da kroz organizirano bavljenje sportom putem treninga, utakmica i natjecanja steknu znanja i vještine iz sporta kojim se bave.
2. Organizirati rad izvannastavnih aktivnosti i omogućiti učenicima, bez obzira na stupanj njihovih znanja i sposobnosti, uključivanje u pojedine sportske grupe.
3. Organizirati rad u sljedećim sportskim aktivnostima:
   * nogomet
   * odbojka
   * sportska gimnastika
   * atletika
   * badminton
   * stolni tenis.
4. Razvijati suradnju sa sportskim klubovima na području grada Vrbovca (košarka, rukomet, atletika, badminton, tenis).
5. Organizirati i provesti natjecanja na međurazrednom, međuopćinskom i međužupanijskom nivou. Termini natjecanja naknadno se određuju na stručnim skupovima učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture.
6. Organizacija županijskog natjecanja, u dogovoru s ravnateljicom i voditeljima grupa odrediti sportove u kojima ćemo tražiti domaćinstva.
7. Tijekom školske godine voditi brigu o zimovanju, ljetovanju i aktivnom boravku učenika u prirodi.
8. U skladu sa zakonskim obvezama treba učenicima osigurati sve potrebne uvjete da tijekom osnovnog školovanja nauče plivati. Školu plivanja organizirati i provesti kao izvanškolsku aktivnost u trajanju od 20 do 30 sati.

**10. 3. Plan rada učeničke zadruge „Vrba“**

Voditeljica: Dubravka Uzelac Mezdjić, učiteljica Tehničke kulture

Učenička zadruga „Vrba“ dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih svrha škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje stjecanje radnoga, ekološkoga, gospodarsko-poduzetničkog, društvenog i etnološkog odgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Broj učenika u aktivnostima: učenici od 1. do 8. razreda

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

**Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:**

Cilj je Zadruge okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, primjenjuju zadružne vrijednosti i načela, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

**Namjena učeničke zadruge:**

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;

- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost, solidarnost i potrebu za suradnjom;

- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;

- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruge i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;

- razvijati ljubav spram prirode i vrijednosti stvorenih čovjekovim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;

- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada sukladno zadružnim vrijednostima i načelima;

- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);

- osiguranjem sredstava za rad ( strojeva, alata, reprodukcijskog materijala itd.), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruge;

- osiguranjem stručne pomoći, i to voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);

- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima i natjecanjima;

- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama

**Nositelji učeničke zadruge:**

- učitelji, učenici, roditelji

**Način rada učeničke zadruge:**

Tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Članom Zadruge može postati svaki učenik škole, roditelj učenika člana Zadruge, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu.

Članovi Zadruge mogu biti i učenici koji su završili školovanje u školi i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruge.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti tzv. sekcijama.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruge. Svaka sekcija ima svoj program rada za tekuću godinu.

**PROGRAM RADA I DJELATNOST UČENIČKE ZADRUGE „VRBA“ PO SEKCIJAMA**

Zadruga „Vrba“ u školskoj godini 2020./21. ima ove sekcije:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IME SEKCIJE | VODITELJ SEKCIJE | BROJ UČENIKA |
| KREATIVNA GRUPA | Josipa Vondrak | 1.- 4.razred: |
| MLADI TEHNIČARI | Dubravka Uzelac Mezdjić | 5. – 8. razred: |
| EKOLOŠKA GRUPA | Marijana Kuljko | 5. – 8. razred: |
| CVJEČARI | Gordana Rajtar | 1.- 4.razred: |

**10.4. Projekt samovrednovanja škola**

Samovrednovanje škola proces je sustavnog i trajnog praćenja, analiziranja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unapređivanja rada škole.

Uz vanjsko vrednovanje, samovrednovanje je integralni dio sustava za osiguravanje kvalitete obrazovanja u školama.

Proces samovrednovanja škola pomaže u uočavanju vlastitih prednosti, nedostataka i razvojnih mogućnosti. Njime se žele otkriti najučinkovitiji način podrške učenicima u njihovom procesu osobnog i akademskog razvoja.

Za samovrednovanje se može reći da je ono formativni proces učenja o sebi. Putem sustavne i samokritične analize vlastitog djelovanja škole mogu bolje uočiti obilježja postojećih odnosa i ponašanja koja bi trebalo mijenjati i unapređivati. Samovrednovanjem se mogu uočiti “skriveni“ resursi koji su važni za poboljšanja rada, a koji su možda nejasno artikulirani, neprepoznati ili nedefinirani.

Dobro organizirano samovrednovanje može zanačajno pomoći određivanju razvojnih prioriteta škole, svrhovitom planiranju i ostvarivanju dogovorenih ciljeva.

Postupak samovrednovanja u školi provodi školsko povjerenstvo (tim za kvalitetu koji je imenovao ravnatelj, a to je:

1. Edina Operta – ravnateljica
2. Snježana Holjevac Popović – pedagoginja
3. Suzana Mojsilović Pintarić – psihologinja
4. Dunja Klarić Starčević – logopedinja
5. Ljiljana Škrinjar – knjižničarka
6. Sandra Hajak – učiteljica Hrvatskog jezika
7. Andreja Adžić – učiteljica razredne nastave

U školskoj godini 2021./2022. kroz projekt samovrednovanja školska pedagoginja Snježana Holjevac Popović i ravnateljica Edina Operta provest će analizu zastupljenosti frontalnog rada u nastavi te postotak uključenosti učenika u nastavni proces. Na sastanku povjerenstva u listopadu odredit će se kriteriji za određivanje aktivnosti.

Školska psihologinja Suzana Mojsilović u sklopu projekta analizirat će planiranje i programiranje nastave za učenike s posebnim potrebama. Učitelji će osim pisanih uputa od strane stručno razvojne službe te individualnih razgovora s učiteljima gdje su dobili konkretne upute, nastaviti surađivati sa stručno razvojnom službom koja će pratititi rad učitelja posjetom nastavi uz osvrt na rad.

U školskoj godini 2021./2022. tim za samovrednovanje koordinirat će provodnju godišnjeg projekta „Škola po mom“ u koji će biti uključeni učenici, roditelji i nastavnici. Zadaci će im biti da kritički analiziraju postojeće stanje načina rada u školi, istraže te ponude nova, kreativna rješenja kojima bi se postigla kvalitetnija, zanimljivija nastava. Ujedno, takvom bi nastavom sadržaji bili u službi razvijanja vještina potrebnih u životu.

Cijeli projekt završit će evaluacijom i davanjem smjernica učiteljima te utvrđivanjem potreba usavršavanja učitelja za školsku godinu 2021./2022.

**10.5. IZVANNASTAVNI OBOGAĆENI PROGRAM ZA DAROVITE UČENIKE**

1. OSNOVNI PSIHOLOŠKO-PEDAGOŠKI ČIMBENICI ZA USTROJSTVO PROGRAMA

Kvaliteta života darovite djece može biti narušena zbog nerazumijevanja okoline za neobična ponašanja i posebne potrebe ove skupine djece. Posebne potrebe darovite djece, premda su zakonom zagarantirane, često je teško zadovoljiti u redovnim programima školskog odgoja i obrazovanja. Obogaćeni izvannastavni program radioničkoga tipa izlazi u susret posebnim potrebama darovite djece i njihovih roditeljate se uklapa u Nacionalni program djelovanja za djecu i Pravilnik za rad s darovitim učenicima**.** Usmjeren je na zabavno i korisno osmišljavanje slobodnoga vremena, aktivno učenje i poticanje izraženih sposobnosti i talenata, te prevenciju potremećaja u ponašanju.

Mnoštvo je čimbenika koji uvjetuju potrebu ustrojstva programa za darovite. Neki od stručnjaka\* koji proučavaju darovitost navode sljedeće značajne razloge za organiziranje:

1.1. Psihološki čimbenici

* Specifičan razvoj koji ima značajke preosjetljivosti sa smanjenom potrebom za socijalnim kontaktima, ali s jakom potrebom za ohrabrenjem, povjerenjem, pozitivnim samoprihvaćanjem i samoprocjenom.
* Potreba za potporom i ohrabrenjem u područjima gdje nisu jaki (npr. tjelesni razvoj, motoričke vještine, komunikacijske vještine, emocionalna i socijalna zrelost).
* Osjećaj pravednosti, neovisnost, nekonformizam i smanjena prilagodljivost.
* Individualizam, odbijanje autoritativnoga pristupa, potreba za izražavanjem vlastitih stavova.
* Potreba za individualnim pristupom; potreba za posebnim pedagoškim metodama te neuobičajenim, alternativnim načinima rada.
* Češća mogućnost pojave poremećaja u ponašanju (u odnosu prema prosječnom djetetu) kao posljedica neprimjerenih reakcija okoline.
* Visoka unutarnja motivacija.
* Fleksibilnost u razmišljanju – što je povezano s odbijanjem kontrole nad onim čime se bave.

1.2. Pedagoški čimbenici:

* Stvarna razina psihološkoga razvoja djeteta – različitost u kognitivnom, socijalnom i emotivnom razvoju u odnosu prema prosječnom djetetu.
* Specifičnosti razvoja, osobito jako akcelerirani kognitivni razvoj.
* Rano svladavanje temeljnih matematičkih i predčitalačkih vještina.
* Potreba za stjecanjem novih znanja, želja za otkrivanjem veza između stvari i pojava te potreba za daljim razvijanjem izraženih interesa.
* Širok raspon interesa neuobičajenih za dob.
* Potreba za novim, originalnim zadacima, odbijanje drila i ponavljanja istih vježbi, odbijanje nekih aktivnosti (svega što ih ne zanima).
* Kreativnost - traženje novih pristupa u rješavanju zadataka, intenzivna potreba za uključivanjem u obogaćene aktivnosti.

2. OSNOVNI CILJ programa jest omogućiti darovitoj djeci da uče ono što vole, na način koji vole te da im se osigura zanimljiv, dinamičan i fleksibilan program s bogatom ponudom različitih poticaja, aktivnosti i metoda rada. Na taj način ovaj program izlazi u susret potrebama i pravima darovite djece, nastojeći ih što bolje i uspješnije zadovoljiti.

Da bi se osnovni cilj programa što uspješnije ostvario, nužno je uvažavanje suvremenih psihološko-pedagoških odrednica rada s darovitom djecom. Za kvalitetan program, dva su osnovna, temeljna organizacijska uvjeta:

1. uvažavanje psiholoških razvojnih karakteristika darovite djece

2. uvažavanje i zadovoljavanje posebnih potreba darovite djece.

**3. OSNOVNA NAČELA** organiziranja razlikovnog i obogaćenog programa za darovite učenike su slijedeća:

* Aktivno učenje i poticanje sposobnosti, izraženih interesa, talenata i kreativnosti. Omogućiti djetetu da slijedi i produbljuje svoje najizraženije interese te da uči i bavi se onim što ga zanima.
* Elastičan raspored i prekid aktivnosti usklađen s koncentracijom i angažiranosću djeteta.
* Više vremena i materijala, organiziranje složenijih aktivnosti, zahtjevnijih u pogledu korištenja apstraktnoga mišljenja i viših razina misaonih procesa.
* Postavljanje viših očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u odabranim zadaćama.
* Osiguravanje uvjeta za potpuno samostalne aktivnosti i izradu malih projekata.
* Omogućavanje igre i učenja sa sebi sličnima – darovitim vršnjacima i starijom djecom.
* Organizirane na ovaj način, radionice funkcioniraju i kao GRUPE PODRŠKE u kojima razumijevanje i potpora sebi sličnih, međusobna suradnja i podrška imaju ogroman značaj za normalan psihološki razvoj darovite djece. Posebno je važno prepoznati jake i slabe strane djeteta i pomoći mu da ovlada slabostima te da razvije svoje snage. Tolerancija na frustraciju, sposobnost podnošenja neuspjeha te strpljivost i ustrajnost samo su neke od važnijih osobina ličnosti koje ovaj program razvija kod djece. Na taj se način ostvaruje još jedna važna funkcija programa - prevencija poremećaja u ponašanju kod darovite djece.

**4. TIPOVI AKTIVNOSTI**

Programom su planirane aktivnosti iz slijedećih područja: logika, kreativno mišljenje, matematika i informatika

Osnovne aktivnosti programa:

* didaktičke igre: perceptivne, igre za razvoj okulomotorike i fine motorike, igre strpljenja, logičko/kombinatoričke i strateške igre različitih stupnjeva težine
* matematičke i problemske igre i aktivnosti
* jezične igre
* vježbe za poticanje kreativnoga, logičkog i matematičkog mišljenja
* vježbe za poticanje pažnje i koncentracije
* odabrane igre različitih tipova na računalu.

Dodatne aktivnosti:

* robotika – izrada modela upravljanih računalom
* multimedijsko računalo – rad u prividnoj stvarnosti
* konstruktorsko – modelarske igre i aktivnosti
* pokusi – s vodom, magnetima, statičkim elektricitetom, strujnim krugovima i svjetlom
* posjeti raznim ustanovama
* dodatne aktivnosti su iz područja tehnike, matematike, informatike i prirodoslovlja i predstavljaju višu razinu izvođenja programa. Aktivnosti su složenije i zahtijevaju obavezno uključivanje mentora za njihovo provođenje. Mogu se realizirati u suradnji s Centrom za poticanje darovitosti djeteta «Bistrić» u Zagrebu i specijaliziranim centrima za pojedina područja, koji se bave radom s darovitom djecom. Ove aktivnosti zahtijevaju i dodatna financijaska sredstva za nabavu sredstava i materijala za njihovu realizaciju, te financiranje rada mentora. Zbog svega navedenog (složenost aktivnosti, specijalizirani mentori, nabava sredstava i materijala za realizaciju) dodatne aktivnosti su samo planirane i vjerojatno će samo dio moći biti realiziran ove školske godine.

**5. METODIČKI OKVIR** – organizacije i provođenja navedenih aktivnosti, obuhvaćao bi slijedeće oblike i metode rada:

* samostalni rad i učenje
* rad i učenje u paru
* rad i učenje u grupi (uz uvođenje timskoga grupnoga rada kada to aktivnost dozvoljava)
* mentorski rad
* praktične aktivnosti ili izrada malih projekata – samostalno ili timskim radom

##### 6. OSNOVNE ZADAĆE programa

Da bi navedene aktivnosti doprinijele ostvarivanju osnovnoga cilja programa, moraju uspješno „odraditi“ svoju zadaću. Prevedeno na jezik praktičnoga rada s darovitom djecom, to znači da voditelj programa pri odabiru tipa aktivnosti te metodičkog okvira njezine organizacije i provedbe uvijek mora znati odgovor na slijedeća pitanja:

* zašto određenu aktivnost i zašto kroz određeni oblik rada zadaje darovitom djetetu, tj. koja je psihološko-pedagoška dobit za darovito dijete u svakom od ponuđenih tipova aktivnosti ili oblika rada. Osnovna psihološka dobit mora biti povezana s aktualnim posebnim potrebama darovitoga djeteta, ali i s njegovim budućim razvojem i snalaženjem u problemskim i životnim situacijama. Zadaće programa prate osnovne ciljeve programa, pa se analogno ciljevima, mogu razvrstati u dvije skupine:

1. Razvoj i poticanje sposobnosti iz kognitivnoga i metakognitivnog područja, koje su primarne za ostvarivanje važnoga cilja programa: razvoja i poticanja darovitosti. Planiranim aktivnostima razvijaju se najviše slijedeći misaoni procesi: logičko-kombinatoričko, divergentno i kreativno, problemsko i strateško mišljenje, sposobnost planiranja i kontrole, razvoj pažnje i koncentracije, razvoj kritičkog procjenjivanja te sposobnosti samostalnoga argumentiranja i zaključivanja. Posebno je važno razvijanje samoprocjene i samokontrole, što spada u područja metakognitivnih vještina koje su darovitoj djeci veoma važne, a koje se nedovoljno potiču i razvijaju u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanje.

2. Razvoj određenih osobina ličnosti te socijalnih vještina koje su primarne za ostvarivanje preventivnoga cilja programa, za prevenciju poremećaja ponašanja kod darovite djece. Stručnim vođenjem, brižljivo planiranim aktivnostima i načinima rada tijekom radionica, kod djece se razvijaju osnovne osobine ličnosti i socijalne vještine koje im omogućavaju da se primjereno suočavaju s neuspjehom i sa frustracijom, da razviju emocionalnu kontrolu, strpljivost i upornost. Stručan voditelj treba pomoći djetetu da upozna svoje jake i slabe strane, te da uspješno ovlada svojim slabostima, a da razvija i jača svoje pozitivne potencijale i sposobnosti.

**7. POSTUPAK IDENTIFIKACIJE DAROVITIH UČENIKA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U PROGRAM**

* U literaturi se susreću dva termina, koja u prijevodu s engleskog i francuskog znače «školski napredni» (academically advanced) i «ranije sazreli» (les enfants precoces)
* Kod «školski naprednih» u prvi plan se ističu znanja i sposobnosti za učenje - to su djeca koja znaju više, uče brže i lakše od svojih vršnjaka.
* Kod «ranije sazrelih» u prvi plan se ističe brzina njihovog intelektualnog razvoja – to su djeca koja brže dosežu više razvojne stupnjeve i kraće se zadržavaju na pojedinim stupnjevima od svojih vršnjaka.
* U oba slučaja, darovita djeca određuju se kao djeca kod koje je stručnim, dijagnostičkim postupcima utvrđen natprosječan intelektualni potencijal – intelektualna darovitost. Ova djeca su superiorna po svojim intelektualnim sposobnostima u odnosu na vršnjake i često se njihove karakteristike i postignuća mogu uspoređuju sa starijom djecom ili čak odraslim osobama. Za potrebe ovoga programa, identificiranje darovitosti kod djece, obavljat će voditeljica programa, uz korištenje uobičajenoga psihodijagnostičkog instrumentarija :
* SPM-test (učenici četvrtih razreda)
* PRO-NAD ljestvice procjene za učenike i učitelje poslužit će kao dopuna za određivanje komponente (strukture) darovitosti učenika (učenici koji prema rezultatima budu uključeni u grupu).
* **Vrijeme održavanja radionica i voditelj programa**

Radionice za darovite učenike ove školske godine održavat će se 2x mjesečno.

Voditeljica je školska psihologinja Suzana Mojsilović Pintarić i učitelj Stipe Magić koji će voditi robotiku.

**10. 6. PROVOĐENJE PROJEKTA „ŠKOLSKA SHEMA VOĆA I MLIJEKA**

U školskoj godini 2021./2022. nastavlja se provođenje projekta Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva zdravlja, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Škola se uključila u projekt Školske sheme koja obuhvaća distribuciju svježeg voća i povrća te mlijeka jedanput tjedno. Ciljevi su projekta oblikovanje prehrambenih navika kod školske djece kako bi se spriječile debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom te kako bi se omogućio dodatni obrok svježeg voća, povrća i svježeg mlijeka.

Projekt obuhvaća sve učenike škole od 1. do 8. razreda.

Voće i povrće dostavljat će se jedanput tjedno i dijelit će se četvrtkom svim učenicima od 1. do 8. razreda u preporučenoj dozi 100-150 g/učeniku, a svježe mlijeko i mliječni proizvodi petkom učenicima od 1. do 4. razreda.

Izvori financiranja su EU, Državni proračun Hrvatske i Grad Vrbovec.

**Godišnji plan i program rada Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke** **za školsku godinu 2021./2022.**

Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2021./2022. radit će prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Zakonu o umjetničkom obrazovanju (Narodne novine 130/2011), Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkim školama (Narodne novine 103/2014) te Nastavnom planu i programu za osnovne glazbene škole kojeg je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

***2. Cilj osnovnog glazbenog obrazovanja***

Osnovnim glazbenim obrazovanjem učenik treba usvojiti znanja, pojmove i umijeća iz područja glazbe i to iz odabranog instrumenta te glazbene teorije. Upoznavanjem hrvatske kulturne baštine u učenika treba razvijati osjećaj pripadnosti te ga potaknuti na očuvanje glazbenog naslijeđa.

Učitelji trebaju pratiti učenikov napredak u cjelini te pojedinačno kroz muzikalnost, teorijska znanja i vještinu sviranja. Posebice moraju voditi brigu o darovitim učenicima. Cjelokupni odgojno-obrazovni proces učitelji moraju voditi prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštivanje osobnosti svakog učenika. Prilikom audicije za upis na pojedino glazbalo učitelji uvažavaju učenikove glazbene sposobnosti i želje, ali i vode brigu o upisnim kvotama i društvenim potrebama. Učitelji i učenici trebaju na redovitim koncertima škole, na natjecanjima i smotrama promicati važnost glazbenog obrazovanja te utjecati na unapređivanje glazbene kulture u svojoj sredini.

Učenici Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke će u školskoj godini 2021./2022. polaziti nastavu instrumenta, teoretskih predmeta te nastavu skupnog muziciranja. Učenici od III. do VI. razreda harmonikaškog odjela bit će članovi harmonikaškog orkestra, učenici tamburaškog odjela tamburaškog orkestra, dok će ostali učenici pohađati nastavu pjevačkog zbora.

***3. Broj učenika***

U školskoj godini 2021./2022. u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisano je ukupno 133 učenika te 18 učenika početničkog solfeggia. Slijede tablice upisanih učenika po odjeljenjima i instrumentima:

**Tablica upisanih učenika u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2021./2022. po odjeljenjima:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | **Broj odjeljenja:** |
| 1. + Poč. Solfeggio | 4+2 |
| II. | 2 |
| III. | 2 |
| IV. | 2 |
| V. | 2 |
| VI. | 1 |
| **Ukupno:** | **13 +2** |

Razrednici po razredima u šk. god. 2021./2022.

|  |  |
| --- | --- |
| Razred: | Razrednik: |
| I | Jelena Geček |
| II | Vedran Januš |
| III | Ivan Koprić |
| IV | Ivona Šimunić |
| V | Klara Spajić |
| VI | Matija Medverec |

**Tablica upisanih učenika u Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2021./2022.** **po instrumentima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Ukupno | Početnički solfeggio | Harmonika | Klavir | Tambura | Gitara | Klarinet | Flauta | Truba |
| **I.** | 38 | 18 | 6 | 19 | 7 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **II.** | 19 |  | 2 | 6 | 7 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| **III.** | 23 |  | 5 | 9 | 4 | 3 | 1 | 1 | 0 |
| **IV.** | 23 |  | 3 | 4 | 8 | 5 | 0 | 3 | 0 |
| **V.** | 20 |  | 4 | 8 | 5 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| **VI.** | 10 |  | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | **133** | **18** | **24** | **50** | **33** | **13** | **6** | **7** | **0** |

***4 . Organizacija nastave***

Nastavu će izvoditi 12 učitelja s punim radnim vremenom od kojih 9 učitelja radi na neodređeno, a tri učitelja na određeno radno vrijeme. Učitelj klarineta zaposlen je na ugovor o djelu.

**Tablica djelatnika u neposrednoj nastavi Glazbenog odjela OŠ Marije Jurić Zagorke u šk. god. 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Ime i**  **prezime:** | **Stručna sprema** | **Predaje** | **Radni**  **odnos** |  |
|  |
| 1. | Tomislav  Previšić | VSS, MA | Klavir, | neodređeno |  |
| 2. | Vedran  Januš | VSS, MA | Klavir, komorna glazba | neodređeno |  |
|  |
|  |
| 3. | Ivan Koprić | VSS, PA | Tambure, | neodređeno |  |
|  |
|  |
| 4. | Renata  Hunjed | VSS, MA | harmonika  solfeggio | neodređeno |  |
|  |
|  |
| 5. | Marija Golub | , MA | solfeggio,  harmonika  orkestar | određeno |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 6. | Ružica  Vidiček | VŠS, PA | solfeggio  harmonika | neodređeno |  |
|  |
|  |
|  |
| 7. | Hrvoje  Herček | VSS, MA | tambure,  dječji zbor,  voditelj glazbenog odjela | neodređeno |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 8. | Matija Medverec | VSS, MA | Tambure,  orkestar | neodređeno |  |
| 9. | Jelena  Geček | VSS, MA | flauta,  komorna  glazba, početnički solfeggio | neodređeno |  |
| 10. | Ivona Šimunić | VSS, ICG | Klavir,  korepet. | određeno |  |
| 11. | Klara Spajić | VSS, MA | Klavir | određeno |  |
| 12. | David  Horvatić | VSS, MA | Klarinet | Vanjski suradnik |  |
| 13. | Pavle Jovanović | VSS, | Gitara i komorna glazba | neodređeno |  |

Glazbeni odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke tijekom školske godine 2021./2022. uz individualnu instrumentalnu nastavu organizirat će i skupno muziciranje.

***4.1. Instrumentalna nastava***

Učenici pohađaju instrumentalnu nastavu klavira, harmonike, tambure, klarineta, flaute i gitare.

***4.1.1. Klavir***

Nastavu klavira izvodit će četiri učitelja: Ivona Šimunić, Vedran Januš, Klara Spajić i Tomislav Previšić. Upisano je 50 učenika koji nastavu polaze dva puta tjedno. Nastavni sat za učenike od I. do III. razreda traje 30 minuta, a za učenike od IV. do VI. razreda 45 minuta. Nastavu klavira (obligatno) pohađat će 5 učenika jednom tjedno po 30 minuta. Ukupna satnica klavira godišnje iznosi **2823,15** sati.

**Tablica učenika klavira Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke** **u školskoj godini 2021./2022.** **po razredima:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Broj sati** | **Broj sati** |
| **Razred:** | **Broj učenika:** | **Broj sati po** | **tjedno** | **godišnje** |
|  |  | **učeniku:** | **ukupno:** | **Ukupno:** |
| I. razred | 19 | 1,15 | 25,15 | 886,30 |
| II. razred | 6 | 1,15 | 8,00 | 280 |
| III. razred | 9 | 1,15 | 12,00 | 420 |
| IV. razred | 4 | 2,00 | 8,00 | 280,00 |
| V. razred | 8 | 2,00 | 16,00 | 560,00 |
| VI. razred | 4 | 2,00 | 8,00 | 280,00 |
| Klavir obligatno | 5 | 0,30 | 3,15 | 116,30 |
| **Ukupno:** | **55** | **-** | **80,30** | **2823,15** |

**4. 1. 1. 1. Zaduženja učitelja Tomislava Previšića**

Tjedno zaduženje učitelja Tomislava Previšića individualnom nastavom klavira iznosi 22,30 sati, što je godišnje 793,15, a s ostalim poslovima ukupno **1423,15** sati.   
  
**Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Tomislava Previšića u školskoj godini 2021./ 2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati**  **tjedno**  **ukupno:** | | **Broj sati godišnje**  **ukupno:** | |
| I. razred | | 3 | 1,15 | 4,00 | | 140,00 | |
| II. razred | | 2 | 1,15 | 2,30 | | 93,15 | |
| III. razred | | 3 | 1,15 | 4,00 | | 140,00 | |
| IV. razred | | 2 | 2,00 | 4,00 | | 140,00 | |
| V. razred | | 3 | 2,00 | 6,00 | | 210,00 | |
| VI. razred | | 1 | 2,00 | 2,00 | | 70,00 | |
|  | |  |  |  | |  | |
| **Ukupno:** | | **14** | **-** | **22,30** | | **793,15** | |
| **Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima** | | | | | | | |
| **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta poslova** | | | | **Sati tjedno** | | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika | | | | 18 | | 630 |
| Ostali poslovi razrednika prema članku 14. Pravilnika | | | | | / | | / |
| **UKUPNO:** | | | | | **18** | | **630** |
| **UKUPNO ZADUŽENJA:** | | | | | **Sati tjedno**  **40,30** | | **Sati godišnje**  **1423,15** |

**4. 1. 1. 2. Zaduženja učitelja Vedrana Januša**

Tjedno zaduženje učitelja Vedrana Januša u nastavi klavira i razredništvu 2. razreda iznosi 19,30 sati što je godišnje 688,15, a s ostalim poslovima ukupno **1423,15** sati.

**Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom Vedrana Januša u školskoj godini 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | | | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati tjedno**  **ukupno:** | | **Broj sati godišnje**  **ukupno:** | |
|
| I. razred | | | 5 | 1,15 | 6,30 | | 233,15 | |
| II. razred | | | 1 | 1,15 | 1,15 | | 46,30 | |
| III. razred | | | 2 | 1,15 | 2,30 | | 93,15 | |
| IV. razred | | | 2 | 2,00 | 4.00 | | 140,00 | |
| V. razred | | | 1 | 2,00 | 2,00 | | 70,00 | |
| VI. razred | | | - | - | - | | - | |
| Komorna | | | - | - | 2,00 | | 70,00 | |
| Razredništvo | | | 2. razred | 1 | 1 | | 35 | |
| **Ukupno:** | | | **11** | **-** | **19,30** | | **688,15** | |
| **Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima** | | | | | | | | |
| **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | **Vrsta poslova** | | | | | **Sati tjedno** | | **Sati godišnje** |
|
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika | | | | | 17 | | 595 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika | | | | | 1 | | 35 |
| 3. | | Vođenje sindikalne podružnice | | | | 3 | | 105 |
| **UKUPNO:** | | | | | | **21** | | **735** |
| **UKUPNO ZADUŽENJA:** | | | | | | **Sati tjedno**  **40,30** | | **Sati godišnje**  **1423,15** |
|

**4. 1. 1. 3. Zaduženja učiteljice Ivone Šimunić**

Tjedno zaduženje nastavom klavira i razredništvom 4. razreda učiteljice Ivone Šimunić iznosi 21,30 sati što je godišnje 758,15, a s ostalim poslovima ukupno **1388,15 sati**.

**Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Ivone Šimunić u školskoj godini 2021./22.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati**  **tjedno**  **ukupno:** | | **Broj sati**  **godišnje**  **ukupno:** | |
|
|
| I. razred | | 6 | 1,15 | 8 | | 280,00 | |
| II. razred | | 1 | 1,15 | 1,15 | | 46,30 | |
| III. razred | | - | - | - | | - | |
| IV. razred | | - | - | - | | - | |
| V. razred | | 1 | 2,00 | 2,00 | | 70,00 | |
| VI. razred | | 2 | 2,00 | 4.00 | | 140,00 | |
| Klavir obligatno | | 5 | 0,30 | 3,15 | | 116,30 | |
| Korepeticija | | - | - | 2,00 | | 70,00 | |
| Razredništvo | | 4.razred |  | 1 | | 35 | |
| **Ukupno:** | | **15** | **-** | **21,30** | | **758,15** | |
| **Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima** | | | | | | | |
| **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | **Vrsta poslova** | | | | **Sati tjedno** | | **Sati godišnje** |
|
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika | | | | 17,15 | | 606,30 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika | | | | 1 | | 35 |
| **UKUPNO:** | | | | | **18,15** | | **641,30** |
| **UKUPNO ZADUŽENJA** | | | | | **Sati tjedno**  **40,00** | | **Sati godišnje**  **1400** |

**4. 1. 1. 4. Zaduženja učiteljice Klare Spajić**

Tjedno zaduženje individualnom nastavom klavira i razredništvom učiteljice Klare Spajić iznosi 22,15 sati što je godišnje 781,30, a s ostalim poslovima ukupno **1.411,15** sati.

**Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Klare Spajić u školskoj godini 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati**  **tjedno**  **ukupno:** | | **Broj sati**  **godišnje**  **ukupno:** | |
| I. razred | | 5 | 1,15 | 6,30 | | 233,15 | |
| II. razred | | 2 | 1,15 | 2,30 | | 93,15 | |
| III. razred | | 3 | 1,15 | 4,00 | | 140,00 | |
| IV. razred | | - | - | - | | - | |
| V. razred | | 3 | 2,00 | 6,00 | | 210,00 | |
| VI. razred | | 1 | 2,00 | 2,00 | | 70,00 | |
|  | |  |  |  | |  | |
| Razredništvo | | 5. razred |  | 1 | | 35 | |
| **Ukupno:** | | **14** | **-** | **22,15** | | **781,30** | |
| **Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima** | | | | | | | |
| **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | **Vrsta poslova** | | | | **Sati tjedno** | | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika | | | | 17 | | 595 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika | | | | 1 | | 35 |
| **UKUPNO:** | | | | | **18** | | **630** |
| **UKUPNO ZADUŽENJA:** | | | | | **Sati tjedno**  **40,15** | | **Sati godišnje**  **1411,15** |

***4.1.2. Harmonika***

**Tablica učenika harmonike Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2021./2022. po razredima:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati**  **tjedno**  **ukupno:** | **Broj sati**  **godišnje**  **ukupno:** |
|
|
| I. razred | 6 | 1,15 | 8 | 280,00 |
| II. razred | 2 | 1,15 | 2,30 | 93,15 |
| III. razred | 5 | 1,15 | 6,30 | 233,15 |
| IV. razred | 3 | 2,00 | 6,00 | 210,00 |
| V. razred | 4 | 2,00 | 8,00 | 280,00 |
| VI. razred | 4 | 2,00 | 8,00 | 280,00 |
| **Ukupno:** | **24** | **-** | **39,15** | **1376,30** |

**4. 1. 2. 1. Zaduženja učiteljice Renate Hunjed**

Ukupno tjedno zaduženje individualnom nastavom harmonike učiteljice Renate Hunjed iznosi 16 sati što je godišnje 560, a ukupno s ostalim poslovima **1190** sati.

**Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu za harmoniku Renate Hunjed u školskoj godini 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati**  **tjedno**  **ukupno:** | | **Broj sati**  **godišnje**  **ukupno:** | |
| I. razred | | 5 | 1,15 | 6,30 | | 233,15 | |
| II. razred | | - | - | - | | - | |
| III. razred | | 1 | 1,15 | 1,15 | | 46,30 | |
| IV. razred | | 2 | 2,00 | 4,00 | | 140,00 | |
| V. razred | | 1 | 2,00 | 2,00 | | 70,00 | |
| VI. razred | | 1 | 2,00 | 2,00 | | 70,00 | |
| **Ukupno:** | | **10** | **-** | **16** | | **560** | |
| **Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima** | | | | | | | |
| **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | **Vrsta poslova** | | | | **Sati tjedno** | | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika | | | | 18 | | 630 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika | | | | / | | 0 |
| **UKUPNO:** | | | | | **18** | | **630** |
| **UKUPNO ZADUŽENJA:** | | | | | **Sati tjedno**  **34** | | **Sati godišnje**  **1190** |

**4. 1. 2. 2. Zaduženja učiteljice Marije Golub**

Tjedno godišnje zaduženje individualnom nastavom harmonike učiteljice Marije Golub iznosi 14,30 sati što je godišnje 513,15, a s ostalim poslovima ukupno **1143,15** sati.

**Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Marije Golub u školskoj godini 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati**  **tjedno**  **ukupno:** | | **Broj sati**  **godišnje**  **ukupno:** | |
| I. razred | | 1 | 1,15 | 1,15 | | 46,30 | |
| II. razred | | 2 | 1,15 | 2,30 | | 93,15 | |
| III. razred | | 2 | 1,15 | 2,30 | | 93,15 | |
| IV. razred | | 1 | 2,00 | 2,00 | | 70,00 | |
| V. razred | | - | - | - | | - | |
| VI. razred | | 3 | 2,00 | 6,00 | | 210,00 | |
| **Ukupno:** | | **9** | **-** | **14,30** | | **513,15** | |
| **Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima** | | | | | | | |
| OSTALI POSLOVI | | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | **Vrsta poslova** | | | | **Sati tjedno** | | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika | | | | 18 | | 630 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika | | | | / | | / |
| **UKUPNO:** | | | | | **18** | | **630** |
| **UKUPNO ZADUŽENJA:** | | | | | **Sati tjedno**  **32,30** | | **Sati godišnje**  **1143,15** |

**4. 1. 2. 3. Zaduženja učiteljice Ruže Vidiček**

Tjedno zaduženje učiteljice Ružice Vidiček individualnom nastavom harmonike iznosi 8,30 sati što ukupno iznosi godišnje 303,15, a s ostalim poslovima **933,15** sati.

**Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Ruže Vidiček u školskoj godini 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati**  **tjedno**  **ukupno:** | | **Broj sati**  **godišnje**  **ukupno:** | |
| I. razred | | - | - | - | | - | |
| II. razred | | - | - | - | | - | |
| III. razred | | 2 | 1,15 | 2,30 | | 93,15 | |
| IV. razred | | - | - | - | | - | |
| V. razred | | 3 | 2,00 | 6,00 | | 210,00 | |
| VI. razred | | - | - | - | | - | |
| **Ukupno:** | | **5** | **-** | **8,30** | | **303,15** | |
| **Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima** | | | | | | | |
| **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | **Vrsta poslova** | | | | **Sati tjedno** | | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika | | | | 18 | | 630 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika prema čl. 14 Pravilnika | | | | / | | / |
| **UKUPNO:** | | | | | **18** | | **630** |
| **UKUPNO ZADUŽENJA:** | | | | | **Sati tjedno**  **26,30** | | **Sati godišnje**  **933,15** |

***4.1.3 Tambure***

Nastavu tambure predaju učitelji Ivan Koprić, Matija Medverec i Hrvoje Herček.

Upisano je 33 učenika koji nastavu polaze dva puta tjedno po 1 školski sat. Nastavni sat za učenike od I. do III. razreda traje 30 minuta, a za učenike od IV. do VI. razreda 45 minuta. Ukupna satnica tambure godišnje iznosi **1890** sati.

**Tablica učenika tambure Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke** **u školskoj godini 2021./2022. po razredima:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati**  **tjedno**  **ukupno:** | **Broj sati**  **godišnje**  **ukupno:** |
| I. razred | 7 | 1,15 | 9,15 | 326,30 |
| II. razred | 7 | 1,15 | 9,15 | 326,30 |
| III. razred | 4 | 1,15 | 5,15 | 186,30 |
| IV. razred | 8 | 2,00 | 16,00 | 560,00 |
| V. razred | 5 | 2,00 | 10,00 | 350,00 |
| VI. razred | 2 | 2,00 | 4,00 | 140,00 |
| **Ukupno:** | **33** | **-** | **50,30** | **1890** |

**4. 1. 1.3.1. Zaduženja učitelja Ivana Koprića**

Tjedno zaduženje učitelja Ivana Koprića individualnom nastavom tambure iznosi 23,15 sati što je godišnje 816,30 sati, a ukupno s ostalim poslovima i razredništvom 3. razreda **1481,30** sati.

**Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Ivana Koprića u školskoj godini 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati**  **tjedno**  **ukupno:** | | **Broj sati**  **godišnje**  **ukupno:** | |
| I. razred | | 3 | 1,15 | 4,00 | | 140,00 | |
| II. razred | | 5 | 1,15 | 6,30 | | 233,15 | |
| III. razred | | 2 | 1,15 | 2,30 | | 93,15 | |
| IV. razred | | 4 | 2,00 | 8,00 | | 280,00 | |
| V. razred | | 1 | 2,00 | 2,00 | | 70,00 | |
| VI. razred | | - | - | - | | - | |
| Razredništvo | | 1. razred |  | 1 | | 35 | |
| **Ukupno:** | | **14** | **-** | **24,15** | | **851,30** | |
| **Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima** | | | | | | | |
| **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | **Vrsta poslova** | | | | **Sati tjedno** | | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika | | | | 17 | | 595 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika prema članku 14. Pravilnika | | | | 1 | | 35 |
| **UKUPNO:** | | | | | **18** | | **630** |
| **UKUPNO ZADUŽENJA:** | | | | | **Sati tjedno**  **42,15** | | **Sati godišnje**  **1481,30** |

**4. 1.3.2. Zaduženja učitelja Hrvoja Herčeka**

Tjedno zaduženje učitelja Hrvoja Herčeka individualnom nastavom tambure iznosi 10,30 sati tjedno ili 373,15 godišnje. Uz nastavu tambure učitelj će obavljati poslove voditelja glazbenog odjela pri osnovnoj školi 8 sati tjedno, 280 godišnje što s ostali poslovima godišnje iznosi **1283,15** sati.

**Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Hrvoja Herčeka u školskoj godini 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati**  **tjedno**  **ukupno:** | | **Broj sati godišnje**  **ukupno:** | |
| I. razred | | 2 | 1,15 | 2,30 | | 93,15 | |
| II. razred | | - | - | - | | - | |
| III. razred | | - | - | - | | - | |
| IV. razred | | 2 | 2,00 | 4,00 | | 140,00 | |
| V. razred | | 1 | 2,00 | 2,00 | | 70,00 | |
| VI. razred | | 1 | 2,00 | 2,00 | | 70,00 | |
|  | |  |  |  | |  | |
| **Ukupno:** | | **6** | **-** | **10,30** | | **373,15** | |
| **Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima** | | | | | | | |
| **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta poslova** | | | | **Sati tjedno** | | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14. Pravilnika | | | | 18 | | 630 |
| Ostali poslovi razrednika prem članku 14 Pravilnika | | | | |  | |  |
| **UKUPNO:** | | | | | **18** | | **630** |
| **POSEBNI POSLOVI** | | | | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta poslova** | | | | **Sati tjedno** | | **Sati godišnje** |
| Voditelj Glazbenog odjela | | | | | 8 | | 280 |
| **UKUPNO:** | | | | | 8 | | 280 |
| **UKUPNO ZADUŽENJA:** | | | | | **Sati tjedno**  **36,30** | | **Sati godišnje**  **1283,15** |

**4. 1.3.3. Zaduženja učitelja Matije Medverca**

Tjedno zaduženje učitelja Matije Medverca individualnom nastavom tambure iznosi 20 sati što zajedno sa zaduženjem razredništvom 6. razreda iznosi 21 sat odnosno 735 sati tjedno. Učitelj je zadužen i ostalim poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada 18 sati te je ukupna tjedna satnica iznosi 39 sati odnosno 1365 sati godišnje.

**Tablica zaduženja u neposredno odgojno-obrazovnom radu Matije Medverca**

**u školskoj godini 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati**  **tjedno**  **ukupno:** | | **Broj sati**  **godišnje**  **ukupno:** | |
| I. razred | | 2 | 1,15 | 2,30 | | 93,15 | |
| II. razred | | 2 | 1,15 | 2,30 | | 93,15 | |
| III. razred | | 2 | 1,15 | 2,30 | | 93,15 | |
| IV. razred | | 2 | 2,00 | 4,00 | | 140,00 | |
| V. razred | | 3 | 2,00 | 6,00 | | 210,00 | |
| VI. razred | | 1 | 2,00 | 2,00 | | 70,00 | |
| Razredništvo | | 6 razred |  | 1 | | 35 | |
| **Ukupno:** | | **12** | **-** | **21,00** | | **735** | |
| **Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima** | | | | | | | |
| **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | **Vrsta poslova** | | | | **Sati tjedno** | | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 13 i 14 Pravilnika | | | | 17 | | 595 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika prema članku 14 Pravilnika | | | | 1 | | 35 |
| **UKUPNO:** | | | | | **18** | | **630** |
| **UKUPNO ZADUŽENJA:** | | | | | **Sati tjedno**  **39** | | **Sati godišnje**  **1365** |

***4.1.4. Puhački odjel***

Na Puhački odjel Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisano je 22 učenika i to: 6 na klarinet i 7 na flautu. Klarinet predaje David Horvatić, a flautu učiteljicaJelena Geček. Tjedna satnica puhača iznosi 42,30 sati, a godišnje 1493,15 sati.

***4.1.4.1 Klarinet***

Klarinet predaje učitelj David Horvatić, a upisano je 6 učenika. Učitelj David Horvatić tjedno ima 11,15 sati klarineta odnosno godišnje **396,30** sati. Ukupno godišnje zaduženje, sa satovima stručno-metodičke pripreme, iznosi **606,30 sati.**

**Tablica učenika klarineta Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke** **u šk. god. 2021./2022. i zaduženje učitelja Davida Horvatića u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati**  **tjedno**  **ukupno:** | | **Broj sati**  **godišnje**  **ukupno:** | |
| I. razred | | 2 | 1,15 | 2,30 | | 93,15 | |
| II. razred | | 1 | 1,15 | 1,15 | | 46,30 | |
| III. razred | | 1 | 1,15 | 1,15 | | 46,30 | |
| IV. razred | | - | - | - | | - | |
| V. razred | | 2 | 2,00 | 4,00 | | 140,00 | |
| VI. razred | | - | - | - | | - | |
| Komorna | | - | - | 2,00 | | 70,00 | |
| **Ukupno:** | | **6** | **-** | **11,15** | | **396,30** | |
| **Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima** | | | | | | | |
| **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | **Vrsta poslova** | | | | **Sati tjedno** | | **Sati godišnje** |
| 1. | Stručno-metodičko pripremanje | | | | 6 | | 210 |
| 2. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl.13 Pravilnika | | | | / | | / |
| **UKUPNO:** | | | | | **6** | | 210 |
| **UKUPNO ZADUŽENJA:** | | | | | **Sati tjedno**  **17,15** | | **Sati godišnje**  **606,30** |

***4.1.4.2. Flauta***

Flautu predaje učiteljica Jelena Geček, a upisano je 7 učenika. Učiteljica Geček zadužena je sa 12 sati tjedno nastave flaute, 420 sati godišnje. Osim nastave flaute učiteljica Geček je zadužena je 1 satom razredništva i grupnom nastavom odnosno komornom što iznosi ukupno 15 sati nastave neposrednog odgojno obrazovnog rada te sa ostalim satovima zaduženja ima 36 sati odnosno godišnje **1260** sati godišnje.

**Tablica učenika flaute Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke** **u šk. god. 2021./2022. i zaduženje učiteljice Jelene Geček u neposredno odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati**  **tjedno**  **ukupno:** | | **Broj sati**  **godišnje**  **ukupno:** | |
| I. razred | | 1 | 1,15 | 1,15 | | 46,30 | |
| II. razred | | 1 | 1,15 | 1,15 | | 46,30 | |
| III. razred | | 1 | 1,15 | 1,15 | | 46,30 | |
| IV. razred | | 3 | 2,00 | 6,00 | | 210,00 | |
| V. razred | | 1 | 2,00 | 2,00 | | 70,00 | |
| VI. razred | | - | - | - | | - | |
| Komorna | | - | - | 2,00 | | 70,00 | |
| Razredništvo | | 1. razred |  | 1 | | 35 | |
| **Ukupno:** | | **7** | **-** | 15,00 | | **525** | |
| **Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima** | | | | | | | |
| **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | **Vrsta poslova** | | | | **Sati tjedno** | | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl.13 i 14. Pravilnika | | | | 20 | | 700 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika prema članku 14. Pravilnika | | | | 1 | | 35 |
| **UKUPNO:** | | | | | **21** | | 735 |
| **UKUPNO ZADUŽENJA:** | | | | | **Sati tjedno**  **36,00** | | **Sati godišnje**  **1260** |

***4.1.5. Gitarski odjel***

Na Gitarskom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke upisano je 13 učenika. Gitaru predaje učitelj Pavle Jovanović. Tjedna satnica gitare iznosi 22,30 sati, godišnje 793,15 te ukupno s ostalim poslovima **1213,15** sati.

**Tablica učenika gitare Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke** **u šk. god. 2021./2022. i zaduženje Pavla Jovanovića u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | | **Broj učenika:** | **Broj sati po**  **učeniku:** | **Broj sati**  **tjedno**  **ukupno:** | | **Broj sati**  **godišnje**  **ukupno:** | |
| I. razred | | 3 | 1,15 | 4,00 | | 140,00 | |
| II. razred | | 2 | 1,15 | 2,30 | | 93,15 | |
| III. razred | | 3 | 1,15 | 4,00 | | 140,00 | |
| IV. razred | | 5 | 2 | 10 | | 350,00 | |
| V. razred | | - | - | - | | - | |
| Komorna | | - | - | 2,00 | | 70,00 | |
| **Ukupno:** | | **13** | **-** | **22,30** | | **793,15** | |
| **Tablica zaduženja ostalim i posebnim poslovima** | | | | | | | |
| **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | **Vrsta poslova** | | | | **Sati tjedno** | | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl.13 i 14. Pravilnika | | | | 17 | | 595 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika prema članku 14. Pravilnika | | | | 1 | | 35 |
| **UKUPNO:** | | | | | **18** | | **630** |
| **UKUPNO ZADUŽENJA:** | | | | | **Sati tjedno**  **40,30** | | **Sati godišnje**  **1423,15** |

***4.2. Grupna nastava***

***4.2.1. Solfeggio***

Učenici polaze nastavu solfeggia 2 sata tjedno po 45 minuta. Solfeggio predaju učiteljice: Marija Golub, Ruža Vidiček i Renata Hunjed, a početnički solfeggio Jelena Geček. Marija Golub predaje u 2 odjeljenja i to u: V. a, b, razredu što iznosi tjedno 4 sata, a godišnje 140,00 sati. Ruža Vidiček predaje u 8 odjeljenja i to: I. a, b, c, d, II a, b i III a, b odjeljenju što je ukupno 16 sati tjedno, a godišnje ukupno 660,00 sati. Renata Hunjed predaje u 3 odjeljenja i to u: IV. a, b, i VI. a odjeljenju što je ukupno tjedno 6 sati, a godišnje 210,00 sati. Jelena Geček izvodi nastavu početničkog solfeggia u dva odjeljenju što je tjedno 4 sata, a godišnje 140 sati.

***4.2.2. Harmonikaški orkestar***

U Glazbenom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke sastavljen je harmonikaški orkestar u kojem se nastava izvodi 2 školska sata po 60 minuta što je tjedno 4,00 sata, a godišnje 140,00 sati. Harmonikaški orkestar vodi učiteljica Marija Golub. U orkestar su uključeni učenici od III. do VI. razreda harmonike.

***4.2.3. Tamburaški orkestar***

Učenici od III. do VI. razreda tambure uključeni su u tamburaški orkestar kojeg vodi učitelj Matija Medverec. Orkestar tjedno radi 2 školska sata po 60 minuta što je tjedno 4,00 sati, a godišnje 140,00 sati

***4.2.5. Pjevački zbor***

Učenici klavira od III. razreda pohađaju pjevački zbor. Tjedna satnica zbora je 2 školska sata po 60 minuta što iznosi 4,00 sata, godišnje 140,00, a vodi ga učitelj Hrvoje Herček.

**Tablica ukupnog godišnjeg fonda sati koji nisu obuhvaćeni tabelama zaduženja nastavnika po instrumentima Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke** **u šk. god. 2021./2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nastavnik** | **Vrsta rada** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati**  **godišnje** |
| Marija Golub | solfeggio | 4,00 | 140,00 |
| Marija Golub | harmonikaški orkestar | 4,00 | 140,00 |
| Renata Hunjed | solfeggio | 6,00 | 210,00 |
| Ruža Vidiček | solfeggio | 16,00 | 660,00 |
| Jelena Geček | početnički solfeggio | 4,00 | 140,00 |
| Matija Medverec | tamburaški orkestar | 4,00 | 140,00 |
| Hrvoje Herček | zbor | 4,00 | 140,00 |
| **Ukupno:** | - | **42,00** | **1570,00** |
|

***5. Sjednice učiteljskih i razrednih aktiva Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke***

U školskoj godini 2021./2022. održat će se 8 sjednica stručnog aktiva i 2 sjednice razrednih vijeća. Sjednice će se održati kako slijedi:

**Tablica s terminima sjednica Stručnog aktiva Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2021./2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj** | **Vrijeme** |
| 1. | Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada i zaduženja | rujan 2021. |
| 2. | Dogovor o Polugodišnjem koncertu | studeni 2021. |
| 3. | Analiza uspjeha u prvom polugodištu | prosinac 2021. |
| 4. | Dogovor o fašničkom koncertu i odlascima učenika na natjecanja | veljača 2022. |
| 5. | Dogovor o završnim ispitima i završnom koncertu te prezentacijama glazbenih odjela po osnovnim školama na području grada i okolice | svibanj 2022. |
| 6. | Analiza uspjeha, dogovor o broju novoupisanih učenika po instrumentima, donošenje odluke o broju upisanih, ljetnom prijemnom roku, odluka o popravnim rokovima | lipanj 2022. |
| 7. | Analiza ljetnog upisnog roka i i dogovor o jesenskom upisnom roku | srpanj 2022. |
| 8. | Rezultati jesenskog ispitnog roka i raspored nastave, zaduženja nastavnika u novoj školskoj godini | kolovoz 2022. |

***6. Dnevna organizacija rada Glazbenog odjela Osnovne škole Marije Jurić Zagorke***

Nastava se odvija tijekom cijelog dana prema slobodnom vremenu učenika.

Nastava se odvija na dvije lokacije: u sjedištu Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec u

Kolodvorskoj 1, te zgradi na adresi Trg Petra Zrinskog 23, Vrbovec, I. kat.

***7. Kalendar nastave za školsku godinu 2021./2022.***

Školska godina počinje 1. rujna 2021. godine, a završava 31. kolovoza 2022.. Nastavna godina traje od 6. rujna 2021. do 21. lipnja 2022. godine. Prvo polugodište počinje 6. rujna 2021. i završava 23. prosinca 2021. godine. Drugo polugodište počinje 10. siječnja 2021. i završava 21. lipnja 2022. godine. Jesenji odmor za učenike počinje 2. studenog 2021., a završava 3. studenog 2021. Prvi dio zimskog odmora počinje 24. prosinca 2020. godine, a završava 9. siječnja 2022. godine. Drugi zimski odmor počinje 21.veljače i traje do 25. veljače 2022. godine. Proljetni odmor počinje 14. travnja, a završava 22. travnja 2022. godine. Ljetni odmor za učenike počinje 23. lipnja 2022. godine.

***8. Blagdani***

Tijekom školske godine 2021./2022. nastava neće biti održana jer sljedeći blagdani padaju u nastavne dane:

1. studeni 2021. – Svi Sveti

18. studeni 2021. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

30. svibnja 2022. – Dan državnosti

16. lipnja 2022. – Tijelovo

***9. Usavršavanje nastavnika***

Svaki nastavnik na početku školske godine izrađuje Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Učitelji se usavršavaju prema mogućnostima škole i vlastitoj procjeni. Plan permanentnog usavršavanja sadrži: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje u školi te kolektivno usavršavanje izvan škole.

***9.1. Individualno usavršavanje***

Permanentno usavršavanje obuhvaća:

* proučavanje i praćenje stručne literature (note, specijalizirana izdanja, tisak, kritički osvrti i dr.)
* sudjelovanje na stručnim seminarima, natjecanjima, koncertima te javnim i

kulturnim priredbama.

Svaki se nastavnik treba usavršavati i nadograđivati svoja znanja kako bi kvalitetnije upoznao učenike s gradivom koje predaje.

***9.2. Kolektivno usavršavanje u školi***

Kolektivno usavršavanje u školi organizira se prema potrebama nastavnika.

***9.3.Kolektivno usavršavanje izvan škole***

Tijekom školske godine i praznika učitelji pohađaju stručne seminare iz svog predmeta u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga.

***10. Javna i kulturna djelatnost***

Učenici tijekom školovanja u glazbenom odjelu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke nastupaju na školskim koncertima te javnim priredbama na gradskoj razini. Tijekom 2021./2022. školske godine održat će se polugodišnji, fašnički, koncert obilježavanje godišnjice velikog kompozitora i završni koncert. Učenici će sudjelovati i na koncertu za Dan Osnovne škole Marije Jurić Zagorke. U dogovoru s ostalim gradskim institucijama učenici će biti dijelom i drugih programa čime će potvrditi svoj status aktivnih sudionika društvenog života grada Vrbovca u koji se mnogi od njih vraćaju s diplomom Glazbene akademije.

*Na temelju članka 28. stavka 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08,86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 , 98/19 I 64/20) te članka 29. Statuta Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, na sjednici Školskog odbora održanoj dana 6. listopada 2021., na prijedlog ravnateljice, Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole Marije Jurić Zagorke u školskoj godini 2021./2022.*

***KLASA: 003-06/21-01/12***

***UR.BR.: 238-32-27-01-21-4***

***U Vrbovcu, 6. listopada 2021. godine***

Ravnateljica:

Edina Operta, prof.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predsjednica Školskog odbora:

Željka Kramarić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_